

<<沟通技巧与实训>>

图书基本信息

书名：<<沟通技巧与实训>>

13位ISBN编号：9787302280224

10位ISBN编号：7302280223

出版时间：2012-3

出版时间：清华大学出版社

作者：刘玉冰 编

页数：162

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<沟通技巧与实训>>

内容概要

刘玉冰等编著的《沟通技巧与实训》分“基础篇”和“实践篇”两部分，共十九个单元，其中，“基础篇”包含讲述、解说、评说、讲话、演讲、交谈（上）、交谈（下）、辩论、倾听、非语言沟通十个单元；

“实践篇

”包含称呼、介绍、电话交谈、接待、交友沟通、团队沟通、求职面试沟通、与上级沟通、与同事沟通九个单元。

每个单元采用情景描述、情景分析、知识链接、技能训练的体例编写，并采用案例分析、角色扮演、情景模拟、设置游戏、问题交流等方式进行技能训练，可操作性强。

《沟通技巧与实训》可作为各类中等职业学校的教材，也可作为进行沟通技巧培训的教材。

<<沟通技巧与实训>>

书籍目录

第一部分 基础篇

单元一 讲述

单元二 解说

单元三 评说

单元四 讲话

单元五 演讲

单元六 交谈（上）

单元七 交谈（下）

单元八 辩论

单元九 倾听

单元十 非语言沟通

第二部分 实践篇

单元十一 称呼

单元十二 介绍

单元十三 电话交谈

单元十四 接待

单元十五 交友沟通

单元十六 团队沟通

单元十七 求职面试沟通

单元十八 与上级沟通

单元十九 与同事沟通

参考文献

<<沟通技巧与实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>