

<<经济应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<经济应用文写作>>

13位ISBN编号：9787302275763

10位ISBN编号：7302275769

出版时间：2012-1

出版时间：清华大学出版社

作者：余效诚，崔文凯 编著

页数：333

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经济应用文写作>>

内容概要

《经济应用文写作》是一本规范和提高大学生实际写作能力的教材。从衔接基础语文教育出发，以突出实践应用为目标，分析我国大学生写作能力不足的现实和原因，介绍经济应用文写作独特的规律和训练方法。

《经济应用文写作》开创性地提出了若干新概念。包括：分析应用文体独特的规律，提出文体要素的概念；从语言沟通艺术素质的高度，提出大学生应该同步练习口语沟通和文字写作的思想，提出了“四五能力三境界”的概念；从教师教学出发，总结了经济应用文写作的训练方法；等等。

《经济应用文写作》可用于高等院校相关课程的教材，也可供社会各界人士参考，对于掌握经济应用文写作技巧、提高写作能力大有裨益。

<<经济应用文写作>>

作者简介

余效诚，天津下业大学人文与法学院新闻学系副编审、副教授。
1954年出生，祖籍浙江绍兴。

创办或参与创办过几个杂志和企业，当过经济管理类杂志的记者、编辑，常务副主编，采访过各类企业；曾任成人高校办公室副主任及国内知名咨询公司咨询部副部长，参与区域经济规划及企业发展规划的咨询项目；担任过大学现代教育技术中心负责人，写过各类文体的文字材料；从事过各类行政管理工作，参与过各类机构部门各类文件的编制、管理。

在大学承担应用文写作、经济应用文写作等各类课程教学10年以上。

<<经济应用文写作>>

书籍目录

上篇 经济应用文写作的本质

绪论

第一章 经济应用文写作的性质

第一节 经济应用文写作的性质、特点、作用

第二节 经济应用文写作的学科体系和学习要点

第二章 经济应用文写作的要素

第一节 经济应用文的观点和材料

第二节 经济应用文的结构与构段

第三节 经济应用文的语言和表达方式

第三章 经济应用文的写作过程

第一节 经济应用文写作的构思和起草

第二节 经济应用文写作的修改和文面

中篇 经济应用文的写文体

第四章 党政公文类

第一节 党政公文写作概述

第二节 决定和决议

第三节 指示和意见

第四节 公告和通告

第五节 通知和通报

第六节 请示和报告

第七节 会议纪要

第八节 函与其他公文文种

第五章 经济法规规章类

第一节 法规规章概述

第二节 条例和规定

第三节 办法和细则

第四节 企业规章 制度概述

第五节 企业章程和企业的组织制度

第六节 责任制和企业的管理制度

第七节 经济纠纷诉讼状

第八节 经济仲裁申请书

第六章 事务文书类

第一节 工作计划

第二节 工作总结

第三节 述职报告

第四节 通用调查报告

第五节 经济消息

第六节 简报

第七节 讲话稿

第七章 生产经营类

第一节 市场调查报告

第二节 市场预测报告

第三节 经济活动分析报告

第四节 可行性研究报告

第五节 广告文案

<<经济应用文写作>>

第六节 产品说明书和企业说明书

第七节 招标书和投标书

第八节 经济合同

第九节 商务谈判方案

第十节 出口经营方案

第十一节 国际货物买卖合同

第十二节 索赔书和理赔书

第八章 科研论文类

第一节 经济工作研究

第二节 经济评论

第三节 经济论文

第四节 毕业论文

下篇 经济应用文写作的训练过程

第九章 训练目的

第十章 训练目标

第十一章 训练内容

第十二章 训练形式

第十三章 训练实施

第十四章 训练质量测评

附录 作业做法说明

后记

参考文献

作者简介

<<经济应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>