

## <<Excel在会计和财务中的应用>>

### 图书基本信息

书名：<<Excel在会计和财务中的应用>>

13位ISBN编号：9787302269830

10位ISBN编号：7302269831

出版时间：2011-11

出版时间：清华大学

作者：崔婕//姬昂

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel在会计和财务中的应用>>

### 前言

Excel是Office系列软件中用于创建和维护电子表格的应用软件，它不仅具有强大的制表和绘图功能，而且还内置了数学、财务、统计和工程等多种函数，同时也提供了数据管理与分析等多种方法和工具。

通过它可以进行各种数据处理、统计分析和辅助决策操作，因此被广泛地运用于财务、会计和管理等工作中。

Excel 2007以其全新的界面、更简洁的操作等优势，逐渐成为Excel应用最广泛的版本。

本书以图文并茂的方式，结合大量实例和详尽的操作步骤说明，全面地向读者介绍了Excel 2007在会计、财务工作中的具体运用。

本书共分两大部分：第一部分由浅入深地介绍了Excel 2007的基础知识；第二部分介绍了如何运用Excel 2007进行账务核算、财务分析以及企业的日常管理等。

本书共有11章，各章的具体内容如下：第1~2章的内容主要让读者了解Excel的工作界面，掌握单元格和工作表编辑的各种操作方法，掌握公式、函数等功能在Excel中的应用；第3章的内容是在读者掌握基本知识的基础上，介绍Excel数据管理与分析、Excel的图表以及Excel图形与艺术字等高级功能的使用，使读者对Excel的掌握再上一个新台阶；第4~6章结合会计工作的账务处理程序，分别讲解如何利用Excel编制会计凭证、登记账簿和编制会计报表等；第7章介绍了运用Excel进行会计核算的综合案例，运用4~6章所学的知识，进行企业的完整日常会计账务处理，使读者对使用Excel进行会计核算有更深入、更全面的了解；第8章介绍Excel在工资账务处理流程中的应用，主要包括工资数据的查询、汇总分析等；第9章介绍Excel针对编制完成的财务会计报表进行财务分析的应用，主要包括运用Excel对企业财务报表进行比率分析、趋势分析、比较分析和综合财务分析等；第10章介绍Excel管理固定资产的运用，主要包括如何计算固定资产的累计折旧、账面价值等；第11章介绍Excel在财务管理投资方面的应用。

本书实例丰富、针对性强，既可作为高等院校信息系统专业、信息管理专业、会计电算化专业及相关专业的教材，又可作为Excel会计应用的培训教材，也是广大Excel使用者不可多得的一本参考书。

本书是多人智慧的结晶。

作者都是从事多年教学工作并有丰富实践经验的老师。

本书由崔婕担任主编，负责大纲拟定、全书总纂。

具体编写分工如下：樊鹭编写第1~2章；任丽丽编写第3~5章；崔婕编写第6章；姬昂编写第7、9、10章；崔杰编写第8、11章。

除以上作者外，本书编纂工作还得到了高光辉、董帅、付强、张玉英、王勇、罗峰、孙建伟、高红军、杨凯等人的支持与帮助，在此特向他们表示感谢。

在本书的编写过程中，参考了一些相关著作和文献，在此向这些著作文献的作者深表感谢。

由于作者水平有限，本书有不足之处在所难免，欢迎广大读者批评指正。

作者 2011年8月

## <<Excel在会计和财务中的应用>>

### 内容概要

本书采用循序渐进的讲解方法，从Excel的基础知识入手，由浅入深地介绍如何利用Excel解决企业会计核算和财务分析等问题。

本书主要包括Excel概述、Excel基础知识、Excel高级应用、Excel在会计凭证中的应用、Excel在会计账簿中的应用、Excel在会计报表中的应用、Excel会计核算案例、Excel在财务分析中的应用、Excel在固定资产管理中的应用、Excel在工资核算中的应用以及Excel在财务管理中的应用等内容。

本书中运用大量实例对Excel的各种应用进行了详细介绍。

本书内容翔实、结构清晰、图文并茂、通俗易懂，既突出基础性内容，又重视实践性应用。

每章都穿插了大量极富实用价值的示例，并对重要的知识和应用技巧进行了归纳和总结。

每章末尾都安排了有针对性的思考练习，以便读者巩固所学的基本概念，同时可以培养实际应用能力。

本书可作为高等院校信息系统、信息管理专业、会计电算化及相关专业的教材，还可作为Excel会计应用的培训教材，也是广大Excel使用者不可多得的一本参考书。

## <<Excel在会计和财务中的应用>>

### 书籍目录

#### 第1章 Excel概述

##### 1.1 Excel的工作界面

###### 1.1.1 “ Office ” 按钮

###### 1.1.2 快速访问工具栏

###### 1.1.3 标题栏

###### 1.1.4 功能区

###### 1.1.5 “ 启动器 ” 按钮

###### 1.1.6 名称框与编辑栏

###### 1.1.7 工作表编辑区

###### 1.1.8 “ 工作表 ” 标签

###### 1.1.9 状态栏

###### 1.1.10 水平、垂直滚动条

##### 1.2 自定义Excel

###### 1.2.1 设置屏幕显示

###### 1.2.2 设置默认值

###### 1.2.3 自定义快速访问工具栏

##### 1.3 本章小结

##### 1.4 思考练习

#### 第2章 Excel进阶

#### 第3章 Excel高级应用

#### 第4章 Excel在会计凭证中的应用

#### 第5章 Excel在会计账簿中的应用

#### 第6章 Excel在会计报表中的应用

#### 第7章 Excel会计核算

#### 第8章 Excel在工资核算中的应用

#### 第9章 Excel在固定资产管理中的应用

#### 第10章 Excel在财务分析中的应用

#### 第11章 Excel在财务管理的基本应用

#### 参考文献

## <<Excel在会计和财务中的应用>>

### 编辑推荐

崔婕和姬昂等编著的《Excel在会计和财务中的应用》以图文并茂的方式，结合大量实例和详尽的操作步骤说明，全面地向读者介绍了Excel 2007在会计、财务工作中的具体运用。

本书共分两大部分：第一部分由浅入深地介绍了Excel 2007的基础知识；第二部分介绍了如何运用Excel 2007进行账务核算、财务分析以及企业的日常管理等。

<<Excel在会计和财务中的应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>