

<<国际商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<国际商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787302269359

10位ISBN编号：7302269351

出版时间：2012-1

出版时间：清华大学出版社

作者：吕彦云 主编

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务礼仪>>

内容概要

随着经济全球化的发展，国际商务合作越来越频繁，在业务往来中树立良好形象、恰当运用礼仪知识、提高社交礼仪能力，会对业务产生事半功倍的效果。

本书通过对国际商务礼仪形象、商务应酬礼仪、国际商务通信礼仪、商务会议礼仪、商务仪式礼仪、商务餐饮礼仪、商务位次礼仪、国际商务礼仪危机的产生与防范的阐述及情景模拟，对提高商务人士在商务活动中的礼仪素养和树立良好形象有一定的指导意义。

《国际商务礼仪》是一本实用性较强的国际商务礼仪指南用书，具有可操作性、针对性强的特点，适合高等院校国际经济与贸易和国际商务管理专业使用，也可作为商务人士指导用书。

<<国际商务礼仪>>

书籍目录

- 绪论
- 思考题
- 案例分析
- 第一章 国际商务礼仪形象
 - 第一节 言谈礼仪
 - 第二节 举止礼仪
 - 第三节 着装礼仪
 - 第四节 仪容礼仪
 - 练习题
 - 案例分析
- 第二章 商务应酬礼仪
 - 第一节 见面礼仪
 - 第二节 介绍礼仪
 - 第三节 名片使用礼仪
 - 第四节 拜访礼仪
 - 第五节 接待礼仪
 - 第六节 商务馈赠礼仪
 - 练习题
 - 案例分析
- 第三章 国际商务通信礼仪
 - 第一节 电话礼仪
 - 第二节 手机礼仪
 - 第三节 网络通信礼仪
 - 第四节 商务信函礼仪
 - 练习题
 - 案例分析
- 第四章 商务会议礼仪
 - 第一节 商务洽谈礼仪
 - 第二节 商务会展礼仪
 - 第三节 商务年会礼仪
 - 练习题
 - 案例分析
- 第五章 商务仪式礼仪
 - 第一节 开业仪式礼仪
 - 第二节 剪彩仪式礼仪
 - 第三节 交接仪式礼仪
 - 练习题
 - 案例分析
- 第六章 商务餐饮礼仪
 - 第一节 商务工作餐
 - 第二节 商务宴请
 - 第三节 中西餐及自助餐礼仪
 - 练习题
 - 案例分析
- 第七章 商务位次礼仪

<<国际商务礼仪>>

第一节 行进中的位次排列礼仪

第二节 乘车的位次礼仪

第三节 会客与谈判的位次排列礼仪

第四节 会议与宴会的位次排列礼仪

第五节 签字仪式与旗帜礼仪

练习题

案例分析

第八章 国际商务礼仪危机

第一节 国际商务礼仪危机概述

第二节 主要贸易伙伴国家的礼俗

练习题

案例分析

参考文献

<<国际商务礼仪>>

章节摘录

版权页：插图：2.谦虚是中国人的传统美德，表现为尊人卑己，在与他人言谈时涉及自己时一般用自谦的语言来回答。

例如，把精心准备的酒宴说成是“准备不够充分”“略备薄酒”“粗茶淡饭”，旁人称道自己的衣服很漂亮有品位，回答时往往说“你过奖了，我不太会打扮”“水平有限”等以示谦虚。

但是在外国人眼里这是虚伪，是对对方艺术鉴赏水准的否定。因此与外商交谈时要谦虚有度，不必过谦，过分谦虚不仅是自己的事，还涉及对交往对象的认同和评价的问题，要善于肯定自我。

像上面的谈话回答一声“谢谢！”

”或再说出衣服的品牌是非常理想的回答。

3.在商务场合，尤其是在客商面前，商务人员要控制好自己的语气，语气反映人的思想感情，再好的词语也要通过语气体现出来。

因此商务人员要时刻表现出热情、亲切、和蔼、友善、耐心，切忌语气急躁、生硬。

4.礼貌文雅的同时要有气节，在国际商务往来中，为了维护国家、民族以及企业的形象与利益，必然要有争论，这就要求商务人员在“守礼”的同时，说话也要有力度、有气节、要据理力争，也就是所谓的“先礼后兵”。

商务人员在争辩中，要有理有节。

（二）商务用语要准确、清晰语言是人类彼此间交流的基本工具，是进行思维和传递信息的工具。

商务语言是商业人士用来表达意愿、情感，传送各类商业信息，进行商务交流的工具。

因此商务用语要准确、清晰。

商务用语要准确，就是要使你的口头表达合乎语言规范。

说话的内容准确、简单、明了，能让人了解你所要传达的信息。

在国际商务往来中，与外商交往，他们来自不同的国家，语言不同，汉语中有一部分词语虽然语音相同，但差别很大，如“订金”与“定金”虽然发音相同，但有很大的差别，而翻译成英语却是不同的单词。

同理，英语及其他国家的语言一词也有多种含义，如不注意容易产生错误，导致失去商业良机，严重时导致经济损失。

这就要求商务人员一是商务用语要准确，二是在与外商和翻译沟通时必须强调和注意。

尤其在国际商务往来中，用英语交流比较多，要求商务人员在掌握外贸术语的同时还要掌握英语中缩略语、缩略词和技术词汇等本行业的专业术语。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>