

<<货币资金核算与管理>>

图书基本信息

书名：<<货币资金核算与管理>>

13位ISBN编号：9787302268055

10位ISBN编号：7302268053

出版时间：2011-10

出版时间：清华大学出版社

作者：杨添龙，杨石磊 主编

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<货币资金核算与管理>>

内容概要

本书以企事业单位货币资金核算和管理岗位的工作任务为基础，详细介绍了货币资金核算与管理方面的内容，全书共分为六个单元：认知货币资金核算与管理的工作、现金收支业务的核算、银行存款收支业务的核算、其他货币资金业务的核算、货币资金核算与管理资料的归档及交接、货币资金收付的基本技能。

本书是以工作过程为导向，集知识理论讲解、工作过程操作和技能训练为一体的教材。重在引导学习者在完成工作任务后，提升理论及实践能力，为走上货币资金核算与管理及相关工作岗位打下基础。

本书可作为中等职业学校财会专业的教材，也可作为货币资金核算和管理岗位的培训教材，并可供从事会计工作的人员学习和参考。

<<货币资金核算与管理>>

书籍目录

第1单元 货币资金核算与管理工作概述

1.1 认知货币资金核算与管理工作

任务1 认知货币资金核算与管理工作的含义及职能

任务2 认知货币资金核算与管理工作内容

1.2 认知货币资金核算与管理从业人员职业道德

任务1 认知货币资金核算与管理工作人员的职责与权限

任务2 认知货币资金核算与管理从业人员职业道德

思考练习

第2单元 现金收支业务核算

2.1 现金收取业务核算

任务1 销售收取现金

任务2 销售过程中收取押金

任务3 收回职工暂借款

任务4 职工报销差旅费, 收回现金

2.2 现金支付业务核算

任务1 采购办公用品支付现金

任务2 现金支付职工工资

任务3 现金支付职工福利费支出

任务4 现金支付职工借款

任务5 职工报销差旅费, 补付现金

2.3 现金清查业务核算

任务1 盘点现金, 出现现金溢余

任务2 盘点现金, 出现现金短缺

思考练习

第3单元 银行存款收支业务核算

3.1 银行收支业务处理

任务1 转账支票的使用

任务2 送存和提取现金业务

任务3 电汇业务

任务4 委托收款业务

3.2 银行存款的核对

任务1 勾对未达账项

任务2 编制银行余额调节表

3.3 银行存款的管理

思考练习

第4单元 其他货币资金

4.1 银行汇票存款业务

任务1 银行汇票付款业务

任务2 银行汇票收款业务

任务3 银行汇票转让业务

4.2 银行本票存款业务

任务1 银行本票付款业务

任务2 银行本票收款业务

任务3 银行本票转让业务

4.3 外埠存款业务

<<货币资金核算与管理>>

任务1 银行汇往采购地开立专户

任务2 完成采购任务，多余款退回

4.4 其他业务

任务1 信用卡存款业务

任务2 信用证保证金存款业务

任务3 存出投资款

思考练习

第5单元 货币资金核算与管理资料的归档及交接

5.1 货币资金核算与管理资料的归档

任务 货币资金核算与管理凭证的整理和保管

5.2 货币资金核算与管理资料的交接

任务 货币资金核算与管理资料的交接

思考练习

第6单元 货币资金收付的基本技能

6.1 手持式单指单张与其他技术

任务 整理并清点现金

6.2 货币真伪鉴别

任务 货币真伪鉴别

6.3 币值折算

任务 不同面值货币总金额计算

思考练习

参考文献

<<货币资金核算与管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>