

<<零起点学办公自动化>>

图书基本信息

书名：<<零起点学办公自动化>>

13位ISBN编号：9787302266969

10位ISBN编号：7302266964

出版时间：2011-9

出版时间：清华大学

作者：徐军//郭晶

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<零起点学办公自动化>>

### 内容概要

徐军、郭晶主编的《零起点学办公自动化——Office

2007视频教程》以Word 2007、Excel 2007、PowerPoint

2007为主要内容，通过大量实例对知识点进行剖析，能够让读者快速掌握教材内容。

《零起点学办公自动化——Office

2007视频教程》配有来自一线教师亲自录制的视频，讲解生动、内容简练，是读者自学的得力帮手。

书中配有视频教学大纲、实例教学大纲、大量的上机实验题库，可为读者提供丰富的上机操作。

《零起点学办公自动化——Office

2007视频教程》的新颖之处在于每章开始处便提出拟解决的问题，明确教学目标、教学内容，从而实现以案例驱动教学内容、以案例贯穿教学过程的教学方法，充分体现了教学内容的趣味性和实用性，高度符合学生的认知规律。

《零起点学办公自动化——Office

2007视频教程》适用于初学者、大中专院校学生、办公室人员，也可作为教师教学参考书。

读者通过配套光盘，利用视频讲解，也可以自学书中全部内容。

书籍目录

第1章 Office概述

- 1.1 Microsoft Office历史版本
- 1.2 Microsoft Office功能组件
- 1.3 Microsoft Office软件的安装、启动、卸载
- 1.4 windows系统下的常用操作
- 1.5输入法使用

第2章 Word基本组成

- 2.1 Word窗口组成
- 2.2 Word视图
- 2.3 Word帮助

第3章 Word文档操作

- 3.1 Word文档创建
- 3.2 特殊文档的创建和使用
- 3.3 Word文档保存
- 3.4 Word文档打开
- 3.5 Word文档关闭

第4章 Word文档编辑

- 4.1 Word文本输入
- 4.2 插入点移动
- 4.3 文本的选取
- 4.4 Word文本操作
- 4.5 文本查找与替换

第5章 Word文档格式化

- 5.1 字体设置
- 5.2 段落设置
- 5.3 项目符号与编号
- 5.4 边框与底纹
- 5.5 分栏
- 5.6 制表位
- 5.7 特殊中文版式

第6章 Word表格处理

- 6.1 表格生成
- 6.2 表格中插入点的移动
- 6.3 表格中行列的选取
- 6.4 表格行列的操作
- 6.5 表格格式的设置
- 6.6 表格的高级处理

第7章 Word图文混排

- 7.1 插入剪贴画与其他图片
- 7.2 插入形状
- 7.3 文本框
- 7.4 艺术字
- 7.5 SmartArt

第8章 Word页面设置及打印

- 8.1 Word页面设置

## <<零起点学办公自动化>>

8.2 Word页眉和页脚

8.3 Word打印设置

### 第9章 Excel工作簿

9.1 Excel工作簿窗口的组成

9.2 Excel工作簿的创建

9.3 Excel工作簿窗口排列及窗口切换

9.4 Excel工作簿的保存

9.5 Excel工作簿的打开

9.6 Excel工作簿的保护

9.7 Excel工作簿的关闭

### 第10章 Excel工作表与单元格格式

10.1 Excel工作表的定义

10.2 工作表操作

10.3 工作表格式化

### 第11章 Excel表格操作

11.1 表格中插入点的移动

11.2 表格范围选取

11.3 表格的生成

11.4 表格中行高、列宽设定

11.5 表格的复制与移动

11.6 表格行列的移动与复制

11.7 表格中数据的填充

### 第12章 Excel公式应用

12.1 公式的定义与单元格引用

12.2 公式中的运算符

12.3 单元格引用

12.4 Excel公式格式

12.5 常用函数的使用

### 第13章 Excel数据处理

13.1 数据排序

13.2 数据筛选

13.3 数据有效性

13.4 分类汇总

13.5 Excel图表

13.6 数据透视表

### 第14章 PowerPoint概述

14.1 PowerPoint文档创建

14.2 PowerPoint文档打开

14.3 PowerPoint演示文稿保存

14.4 PowerPoint幻灯片视图

14.5 PowerPoint幻灯片管理

### 第15章 PowerPoint文档编辑

15.1 PowerPoint文本编辑

15.2 PowerPoint文本格式

15.3 PowerPoint幻灯片格式

### 第16章 PowerPoint中对象的插入

16.1 在PowerPoint中插入表格

<<零起点学办公自动化>>

16.2 在PowerPoint中绘制图形

16.3 在PowerPoint中插入图片

16.4 在PowerPoint中插入图表

16.5 在PowerPoint中插入多媒体

16.6 在PowerPoint中插入SmartArt

第17章 PowerPoint动画与播放

17.1 PowerPoint幻灯片动画

17.2 超链接

17.3 动作按钮与动作设置

17.4 PowerPoint幻灯片放映

17.5 PowerPoint放映时的控制

附录A 视频教学大纲

附录B 视频教学实例

附录C 上机实验操作题

参考文献

章节摘录

版权页：插图：

<<零起点学办公自动化>>

编辑推荐

《零起点学办公自动化:Office 2007视频教程》一线教学、由浅入深,设计精心、步骤详细,内容广泛、强调技巧,接近工作、实用性强,案例丰富、视频讲解,一书在手、办公无忧,配套光盘、资料丰富。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>