

<<计算机应用基础实训教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训教程>>

13位ISBN编号：9787302257400

10位ISBN编号：730225740X

出版时间：2011-7

出版时间：清华大学出版社

作者：王丽红，曹坤，杜广霞 编著

页数：234

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础实训教程>>

### 内容概要

本书主要介绍计算机应用基础。

全书针对职业教育教学特点，注重培养学生的动手操作能力，采用案例式教学的编写方式，每一个案例都是编者精心设计的，具有代表性和实用性。

《计算机应用基础实训教程》共分为5章，内容包括初识计算机、windows xp操作系统、word 2007文字处理软件、excel 2007电子表格处理软件、powerpoint 2007电子文稿制作软件等。

《计算机应用基础实训教程》内容从零开始，深入浅出，图文并茂，条理清楚，操作过程详细清晰，方便教学和自学，使读者可以轻松掌握《计算机应用基础实训教程》的内容。

本书适合作为中、高等职业院校的计算机应用基础课程教材，也适合作为计算机办公操作初学者的学习参考书。

## <<计算机应用基础实训教程>>

### 书籍目录

#### 第1章 初识计算机

- 1.1 认识主机
- 1.2 认识外围设备

#### 第2章 windowsxp操作系统

- 2.1 windowsxp的开机、关机和重新启动
- 2.2 windowsxp桌面图标的个性化设置
- 2.3 windowsxp桌面的其他个性化设置
- 2.4 windowsxp的任务栏与个性化设置
- 2.5 文件和文件夹的管理
- 2.6 windowsxp磁盘管理
- 2.7 windowsxp软、硬件的管理
- 2.8 windowsxp常用附件的使用

#### 第3章 word2007文字处理

- 3.1 初识word2007
- 3.2 通知的制作与排版
- 3.3 个人简历的制作
- 3.4 自选图形的使用
- 3.5 科技小报艺术排版
- 3.6 毕业论文排版
- 3.7 邮件合并——准考证

#### 第4章 excel2007电子表格处理

- 4.1 初识excel2007
- 4.2 制作学生信息表
- 4.3 学生信息表格式化设置
- 4.4 使用excel公式进行计算
- 4.5 使用excel函数进行计算
- 4.6 使用excel进行数据分析
- 4.7 创建儿童玩具销售统计图

#### 第5章 powerpoint2007电子文稿制作

- 5.1 初识powerpoint2007
- 5.2 在powerpoint2007中插入多种对象
- 5.3 创建动画与切换效果
- 5.4 制作计算机应用基础图书简介演示文稿

<<计算机应用基础实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>