

<<PowerPoint 2010幻灯片制>>

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2010幻灯片制作>>

13位ISBN编号：9787302255581

10位ISBN编号：730225558X

出版时间：2011-8

出版时间：清华大学出版社

作者：九州书源

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<PowerPoint 2010幻灯片制>>

内容概要

由九州书源编著的《PowerPoint 2010幻灯片制作》详细全面地介绍了利用PowerPoint 2010制作幻灯片的相关知识，主要内容包括演示文稿的基础知识，初识PowerPoint 2010，演示文稿的基本操作，幻灯片的基本操作，幻灯片文本的输入与编辑，艺术字与文本框的使用，图片和图形在幻灯片中的使用，幻灯片外观设计，SmartArt图形的使用，表格和图表的使用，幻灯片母版的应用，在幻灯片中插入音频和视频，制作交互式幻灯片，为制作的幻灯片添加动画效果，幻灯片的放映、输出和打包等，最后通过“营销策划”和“板书设计”两个演示文稿的制作综合演练了全书所介绍的相关内容。

《PowerPoint 2010幻灯片制作》内容全面，图文对应，讲解深浅适宜，叙述条理清晰，并配有多媒体教学光盘。光盘中提供有72小时学习与上机的相关视频教学演示，使读者像看电影一样巩固所学知识并进行动手练习。

《PowerPoint 2010幻灯片制作》定位于PowerPoint初学者，适用于不同年龄段的电脑办公人员、国家公务员、各行各业涉及演示文稿制作的工作人员学习和参考，也可作为各类电脑培训班的办公自动化培训教材。

<<PowerPoint 2010幻灯片制>>

作者简介

前言

本书写作背景

在现代信息社会中，电脑已成为人们必备的办公设备，越来越多的公司和企业都普遍应用了自动化办公，自动化办公软件PowerPoint的作用也越来越重要，它可以用来宣传公司和企业的理念、产品和成绩，而且在宣传的同时能够让观众对产品过目不忘。

另外，在家庭中也有越来越多的人使用PowerPoint将照片制作成精美的电子相册来观赏、留念。

总而言之，PowerPoint的作用已经体现得越来越明显和重要。

为此，我们组织并编写了《PowerPoint 2010幻灯片制作》一书，让读者能在最短的时间内学会PowerPoint 2010的操作，成为幻灯片的制作行家。

本书特点

本书具有以下一些写作特点。

26小时学知识，46小时上机：本书以实用功能讲解为核心，每小节下面分为学习和上机两个部分。学习部分以操作为主，讲解每个知识点的操作和用法，操作步骤详细、目标明确；上机部分相当于一个学习任务或案例制作，同时在每章最后提供有视频上机任务，书中给出操作要求和关键步骤，具体操作过程放在光盘演示中。

书与光盘演示相结合：本书的操作部分均在光盘中提供了视频演示，并在书中指出了相对应的路径和视频文件名称，可以打开视频文件对某一个知识点进行学习。

简单、易学、易用：书中讲解由浅入深，操作步骤详细、目标明确，并分小步讲解，与图中的操作图示相对应，并穿插了“教你一招”和“操作提示”等小栏目。

轻松、愉快的学习环境：全书以人物小李的学习与工作过程为线索，采用情景方式叙述不断遇到的问题，怎样解决问题，将前后知识联系起来，一本书就是一个故事，使读者在听故事的同时轻松学会PowerPoint 2010幻灯片操作。

技巧总结与提高：每章最后一部分均安排了技巧总结与提高，这些技巧来源于编者多年的经验总结。同时，本书有效地利用了页脚区域，扩大了读者的知识面。

排版美观，全彩印刷：采用双栏图解排版，一步一图，图文对应，并在图中添加了操作提示标注，便于读者快速学习。

配超值多媒体教学光盘：本书配有一张多媒体教学光盘，提供书中操作所需素材、效果和视频演示文件，同时光盘中还赠送了大量相关的教学教程。

赠电子版阅读图书：本书制作有实用、精美的电子版放置在光盘中，在光盘主界面中双击“电子书”按钮便可阅读电子图书，单击电子图书中的光盘图标，可以打开光盘中相对应的视频演示，也可一边阅读一边进行其他上机操作。

本书内容与定位

本书共分为5部分，每部分的主要内容介绍如下。

<<PowerPoint 2010幻灯片制>>

第1部分（第1～2章）：介绍PowerPoint 2010与制作文本型幻灯片的基础知识。

第2部分（第3～5章）：介绍通过图形和外观设计美化幻灯片以及使用SmartArt、表格和图表的知识。

第3部分（第6～7章）：介绍幻灯片母版设计与在幻灯片中插入音频和视频的知识。

第4部分（第8～10章）：介绍制作交互式幻灯片、添加动画效果以及放映、输出和打包幻灯片的知识。

第5部分（第11章）：通过制作“营销策划”和“板书设计”两个演示文稿综合演练全书所介绍的相关内容。

本书定位于PowerPoint初学者，适用于不同年龄段的电脑办公人员、国家公务员、各行各业涉及演示文稿制作的工作人员学习和参考，也可作为各类电脑培训班的办公自动化培训教材。

联系我们

本书由九州书源组织编写，参加本书编写、排版和校对的工作人员有李伟、余洪、李洪、薛凯、任亚炫、丛威、张鑫、冯梅、张丽丽、陈晓颖、陆小平、张良军、简超、羊清忠、范晶晶、李显进、赵云、杨颖、张永雄、袁松涛、杨明宇、牟俊、宋玉霞、宋晓均、向利、徐云江、张笑、赵华君、刘凡馨、常开忠、骆源、陈良、刘可、王琪、穆仁龙、何周、曾福全。

如果您在学习的过程中遇到什么困难或疑惑，可以联系我们，我们会尽快为您解答，联系方式为QQ群：122144955，E-mail：book@jzbooks.com，网址：<http://www.jzbooks.com>。

由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，欢迎广大读者不吝赐教。

九州书源

<<PowerPoint 2010幻灯片制>>

书籍目录

第1章 初识演示文稿与PowerPoint基本操作

1.1 演示文稿的基础知识

1.1.1 学习1小时

1.认识演示文稿与幻灯片

2.演示文稿的分类

3.制作演示文稿前的准备工作

4.制作演示文稿的流程

1.1.2 上机1小时：准备制作“洗衣粉广告”演示文稿

1.2 初识PowerPoint 2010

1.2.1 学习1小时

1.启动PowerPoint 2010

2.退出PowerPoint 2010

3.认识PowerPoint 2010的工作界面

4.认识PowerPoint 2010的视图模式

5.定制个性化的PowerPoint 2010

6.巧用PowerPoint 2010的帮助功能

1.2.2 上机1小时：定制PowerPoint 2010的工作界面

1.3 演示文稿的基本操作

1.3.1 学习1小时

1.创建空白演示文稿

2.根据现有模板创建演示文稿

3.根据现有演示文稿创建演示文稿

4.保存演示文稿

5.打开演示文稿

6.关闭演示文稿

1.3.2 上机1小时：新建并保存“新品展示”演示文稿

1.4 幻灯片的基本操作

1.4.1 学习1小时

1.插入幻灯片

2.移动幻灯片

3.复制幻灯片

4.删除幻灯片

5.隐藏幻灯片

1.4.2 上机1小时：调整“员工培训”演示文稿

1.5 跟着视频做练习

1.练习1小时：制作“中秋快乐”演示文稿

2.练习1小时：制作“工作计划”演示文稿

1.6 秘技偷偷报——幻灯片制作原则

1.制作幻灯片需要注意的几点原则

2.关于模板的使用

3.文本的编辑细节

第2章 迈出第一步——制作文本型幻灯片

.....

第3章 美化幻灯片——图形与外观设计

第4章 打造立体化幻灯片——Smartart图形

<<PowerPoint 2010幻灯片制>>

第5章 让幻灯片更具说服力——表格与图表

第6章 统一幻灯片样式——设计母版

第7章 有声才有色——制作音影幻灯片

第8章 链接对象——制作交互式幻灯片

第9章 让幻灯片更生动——添加动画效果

第10章 放映、输出与打包演示文稿

第11章 综合实例演练

章节摘录

版权页：插图：

<<PowerPoint 2010幻灯片制>>

编辑推荐

《PowerPoint 2010幻灯片制作(72小时精通:全彩版)》：国内第一套交互式数字阅读的电脑技能类丛书。

260页交互式数字图书，数字阅读过程中，单击相关按钮，可观看相应操作的多媒体演示。

48集（113节）大型交互式、专业级、多媒体教学演示，还可跟着视频做练习。

全彩印刷，像电视一样，摒弃“黑白”，进入“全彩”新时代。

多方位辅助学习资料，赠与《PowerPoint 2010幻灯片制作(72小时精通:全彩版)》相关的海量多媒体教学演示、各类素材、应用技巧等。

赠：45集多媒体教学视频《Word / Excel / Power Point / Internet从入门到精通》45集多媒体教学视频《Office 2007从入门到精通》45集多媒体教学视频《电脑办公从入门到精通》《PowerPoint 2010幻灯片制作(72小时精通:全彩版)》各章节用到的素材、源文件、效果图等《PowerPoint 2010幻灯片制作(72小时精通:全彩版)》大部分章节的练习视频，进入交互式，可以跟着视频做练习12000例全能电脑问题、技巧查询

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>