

图书基本信息

书名：<<Excel 2010办公应用从新手到高手>>

13位ISBN编号：9787302251163

10位ISBN编号：7302251169

出版时间：2011-6

出版时间：清华大学

作者：杨继萍//吴军希//孙岩

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书站在商业办公实践的角度，详细介绍使用Excel设计不同用途电子表格的经验与过程。全书共分4篇20章，第1章介绍Excel的基本知识，包括应用领域、新增功能、界面等，以及创建管理Excel的方法等；在第2~9章详细介绍Excel电子表格的创建、编辑、美化、操作和应用等；第10~13章介绍在Excel中使用函数和图表，以及管理数据和窗口的方法；第14~17章详细介绍Excel的办公与自动化，初步介绍宏和VBA脚本；第18~20章通过实例让读者真正掌握制作Excel电子表格的方法。配书光盘提供了语音视频教程和素材资源。

本书图文并茂，结合了大量Excel开发人员的经验。

本书适合Excel初学者、企事业单位办公人员使用，还可以作为大中专院校相关专业和Excel办公应用的培训教材。

书籍目录

第1篇 Excel入门基础

- 第1章 走进Excel 2010
- 第2章 编辑电子表格
- 第3章 操作单元格
- 第4章 设置数据格式
- 第5章 美化数据表
- 第6章 操作工作表
- 第7章 应用图像
- 第8章 编辑图形
- 第9章 公式和条件判断

第2篇 Excel高手进阶

- 第10章 使用函数
- 第11章 使用图表
- 第12章 管理数据和窗口
- 第13章 分析数据表

第3篇 办公与自动化

- 第14章 审阅和打印
- 第15章 协同办公
- 第16章 加载项与宏
- 第17章 使用VBA脚本

第4篇 实例与应用

- 第18章 Excel电子办公
- 第19章 Excel财务应用
- 第20章 Excel应用开发

章节摘录

版权页：插图：

编辑推荐

《Excel 2010办公应用从新手到高手》：16段全程配音语音教学视频、25幅实例精美效果图、60个书中实例素材源文件、56段附赠Office视频文件。
双色印刷，全程图解，书盘结合，超值实用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>