

<<信息管理学教程>>

图书基本信息

书名：<<信息管理学教程>>

13位ISBN编号：9787302245926

10位ISBN编号：7302245924

出版时间：2011-2

出版时间：李朝明 清华大学出版社 (2011-02出版)

作者：李朝明 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息管理学教程>>

前言

信息技术的日新月异，特别是因特网和通信技术的迅猛发展和广泛应用，使得21世纪人类社会迈入了信息化、知识化、网络化和全球化的新时代。

个人和组织处于日益复杂和急速变化的外部动态环境之下，为了提高动态适应能力、提升竞争优势，就必须努力提高信息意识和信息能力，掌握信息管理的理论、方法和技术，提高对信息资源的开发和利用的能力和水平。

“信息管理学”是信息管理与信息系统本科专业的核心课程，也是许多高等院校工商管理、管理科学与工程、电子商务等专业重要的学科基础课程。

信息管理学现有的十几种教材各有其特色和针对性，有的以“信息管理技术”为导向，侧重于信息收集、组织、加工和利用等内容研究，而有的则以“管理”为导向，将管理学的基本原理与信息、信息资源和信息活动的特征结合起来，从信息管理的战略规划、计划、组织、领导、控制和信息管理的创新与变革等方面来构造信息管理学的理论基础。

这两种导向的教材均对信息管理学的发展作出了重要贡献。

但由于信息网络技术的飞速发展和知识经济时代的到来，在经济全球化的背景下，信息管理理论向企业联盟、协同商务、供应链管理、客户关系管理、企业知识管理等研究领域广泛渗透、融合和发展，也迫使信息管理学教材从理论和实践两个方面重新搭建其框架结构，更新其内容。

编者基于上述背景和要求，在广泛吸收国内外专家研究成果的基础上，新编了《信息管理学教程》这本书。

本书从信息管理学所具有的多学科、多领域交叉渗透，以及系统性、理论性、实践性和前沿性等特点出发，系统而全面地论述了信息管理的基本概念和学科发展。

全书由12章组成，分为理论篇和应用篇两部分。

理论篇从描绘信息时代特征入手，系统地论述了信息管理理论的发展背景、基础理论、方法和技术；应用篇则着重探讨了信息管理的理论、方法和技术在各具体领域的实际应用，包括在企业联盟、协同商务、供应链管理、客户关系管理、企业知识管理等新领域的最新应用和实例介绍等。

本书在理论和应用并重的同时，注重将信息管理的新技术、新方法和新应用融入教材内容之中，并且推荐了大量的参考资料和在线资源供读者更深入地探讨和学习。

本书适合信息管理与信息系统、电子商务和经济管理类各专业的师生作为教材和教学参考书使用，也可供信息管理的研究者和实践人员参考。

本书由李朝明教授任主编，谭观音副教授任副主编。

各章的编写分工如下：第1、5、6章由李朝明编写，第4、10章由谭观音编写，第2、3、7、8、9、11、12章由李朝明和杜宝苍、黄利萍、刘静卜、朱雅帅、方玲、裴江涛、周香梅合作编写，左泽平、黄钧铭参与了第4、10章资料的收集整理，全书由李朝明总编纂和定稿。

本书的编写得到了我国著名信息经济学家乌家培教授的关心、支持和鼓励，非常感谢他亲自为本书写了序。

本书的出版得到了华侨大学教材建设基金的资助，在此特别表示感谢！

在编写过程中，我们还参阅并引用了大量国内外专家学者的有关著作、论文等资料，在此一并向这些作者致以崇高的敬意和由衷的谢意！

由于编者水平和时间所限，书中难免存在疏漏和不妥之处，恳请专家学者和广大读者不吝赐教，予以批评指正，以便今后再版时进行修改、补充和完善。

编者 2010年10月9日

<<信息管理学教程>>

内容概要

“信息管理学”是一门综合了信息科学、管理学、行为学、经济学、计算机科学和通信技术等科学与技术的新兴边缘性学科。

《信息管理学教程》从该课程所具有的多学科、多领域交叉渗透，以及系统性、理论性、实践性和前沿性等特点出发，系统而全面地论述了信息管理的基本概念和学科发展。

全书分为理论篇和应用篇两篇：理论篇从描绘信息时代特征入手，系统地论述了信息管理理论的发展背景、基础理论、方法和技术；应用篇则着重探讨信息管理的理论、方法和技术在各具体领域的实际应用，包括在企业联盟、协同商务、供应链管理、客户关系管理、企业知识管理等新领域的最新应用和实例介绍。

《信息管理学教程》在理论与应用并重的同时，引用了大量国内外在信息管理研究方面的成果，并将信息管理的新技术、新方法与新应用融入教材内容之中。

《信息管理学教程》适合信息管理与信息系统、电子商务和经济管理类专业的师生作为教材和教学参考书使用，也可供信息管理的研究者和实践人员参考。

书籍目录

第1篇 理论篇第1章 信息管理理论综述1.1 信息的基本概念1.1.1 信息的起源和定义1.1.2 信息的特征1.1.3 信息的常见分类1.1.4 信息的功能1.2 信息时代的基本特征1.2.1 人类产业发展的3个时代1.2.2 信息时代的特征1.3 信息管理理论的产生和发展1.3.1 信息资源管理的兴起1.3.2 信息管理理论的发展概况1.4 信息管理的基本概念1.4.1 信息管理的定义1.4.2 信息管理的内涵1.4.3 信息管理的3个层次1.5 信息管理的主要特征及原则1.5.1 信息管理的主要特征1.5.2 信息管理的原则1.6 信息管理的理论流派与体系框架1.6.1 信息管理学的理论派别1.6.2 信息管理的体系框架思考题第2章 信息管理的理论基础2.1 信息管理的科学理论基础2.1.1 管理和科学2.1.2 管理学的一般基础2.2 信息管理的科学理论基础2.2.1 信息科学理论基础——老三论2.2.2 信息科学的理论体系2.3 信息技术2.3.1 信息的概念和分类2.3.2 信息技术的特点和功能2.3.3 信息技术的体系结构2.3.4 信息技术的作用2.4 信息资源与信息化2.4.1 信息资源2.4.2 信息化思考题第3章 信息管理的基本原理3.1 信息源与信息组织3.1.1 信息源及其分类3.1.2 信息组织3.1.3 信息组织的基本要求3.2 信息流与信息组织3.2.1 信息流3.2.2 信息处理3.2.3 信息管理3.2.4 信息管理的发展阶段3.3 信息宿与信息使用3.3.1 从信息宿谈信息使用3.3.2 信息使用3.4 信息资源开发与利用3.4.1 信息资源开发与利用的概念3.4.2 信息资源开发利用管理3.4.3 企业信息资源开发与利用对策思考题第4章 信息管理的基本方法4.1 逻辑顺序方法4.1.1 信息调查4.1.2 信息分类4.1.3 信息登记4.1.4 信息分析4.2 物理过程方法4.2.1 信息需求与服务4.2.2 信息收集与加工4.2.3 信息存储与检索4.2.4 信息传递与反馈4.3 企业系统规划方法4.3.1 BSP方法的工作步骤4.3.2 BSP法的分析工具——U / C矩阵4.4 战略目标转化法4.4.1 识别组织的战略集4.4.2 将组织的战略集转化成MIS战略集4.5 战略数据规划法4.5.1 进行业务分析, 建立企业模型4.5.2 进行数据分析, 建立主题数据库4.5.3 划分业务子系统4.6 信息系统方法4.6.1 信息系统的概念与环境4.6.2 信息系统的类型4.6.3 信息系统的价值增值4.6.4 信息系统对企业战略的支持练习题第5章 信息管理的规划、计划和组织5.1 信息战略规划5.1.1 信息战略规划的形成、概念及作用5.1.2 信息战略规划的主要理论5.1.3 信息战略规划的原则、主要内容及方法5.1.4 信息战略规划与信息化其他方面规划的关系5.2 信息管理计划5.2.1 信息资源计划5.2.2 信息系统建设计划5.3 信息管理组织5.3.1 信息管理组织的职责5.3.2 信息管理组织的结构设计5.3.3 信息管理组织的队伍建设与管理思考题第6章 信息管理的领导和控制6.1 信息管理领导的作用及要求6.1.1 信息管理领导及其作用6.1.2 信息管理对企业领导的要求6.2 领导者的信息行为6.2.1 行为科学理论概述6.2.2 领导者信息行为分析6.2.3 领导者信息转换与增长6.3 首席信息官6.3.1 CIO的由来和实质6.3.2 CIO的管理体制6.3.3 CIO的素质要求6.3.4 CIO的新解释——首席创新官6.4 信息管理的控制问题6.4.1 控制原理6.4.2 控制过程及类型6.4.3 控制方法6.5 信息管理控制制度与控制系统6.5.1 信息管理控制制度的概念及作用6.5.2 信息管理控制制度的内容6.5.3 信息控制系统思考题第7章 信息系统技术7.1 系统与信息的概念7.1.1 系统的概念7.1.2 信息的概念7.2 数据库与数据仓库技术、知识库与知识仓库技术7.2.1 数据库技术7.2.2 数据仓库技术7.2.3 知识库技术7.2.4 知识仓库技术.....第2篇 应用篇第8章 信息技术在企业联盟中的应用第9章 协同商务与协同商务系统第10章 供应链管理第11章 客户关系管理第12章 企业知识管理参考文献

<<信息管理学教程>>

章节摘录

版权页：插图：信息观念是现代企业领导观念的重要组成部分。

企业领导既要注意信息的导向管理（即信息目标设置）、过程管理（即信息目标的实施），又要注意信息的驱动管理（即信息目标的评估）。

利用目标所具有的诱发、导向和激励功能，把员工的心理行为状态推到新的高潮，使信息具有宣传作用、驱动作用和扩展作用，从而有效地规划、组织、指导和调控企业的各项活动，使全体员工统一观念、统一计划、统一行动和统一纪律。

（1）企业领导应广泛、大量地获取信息。

企业领导作为信息接受者，既要重视企业外部信息，也不能忽视企业内部信息。

具体应注意以下4点：一是要了解当前企业的创新发展现状及其发展趋向；二是密切注意新的理论和科技成果；三是自己耳闻目睹、亲身感受、从信息发源体获得原始信息，或通过有关资料、商业情报网站以及其他中间环节获取有关信息，了解有关企业工作的热点、重点和难点；四是收集企业内部的各种信息，包括人财物、供产销等方面管理的信息。

（2）企业领导应善于科学地筛选信息。

由于信息来自不同渠道，提供信息对象的角度也各不相同，使得信息纷繁复杂，这就需要对信息加以筛选。

筛选信息的原则有3条：一是要反映当今企业创新发展中带有全局性、方向性的信息；二是要抓有启发性、指导性的材料，从多个角度审视信息，要有新内容、新发展；三是信息要准确、真实。

企业领导对信息资料必须善于思索、勤于分析，从而选择真实、准确、新颖而实用的有价值的信息。

（3）企业领导应经常地研究信息。

企业领导应当主动地研究外部社会经济环境动态变化的规律、特点和趋势等方面的信息。

为了培养创新型员工，引导企业向“学习型”和“知识型”方向发展，在研究信息上重点把握4个关注：一是关注信息资源对于企业业务流程优化和创新发展的价值和作用；二是关注信息技术与企业现代化生产和管理服务的密切关系；三是关注在员工激励中信息动力的重要作用，开发信息资源管理系统平台，方便员工之间的信息交流；四是关注信息资源开发利用对企业经济效益的促进作用，使之为企业的经济效益服务。

（4）企业领导应准确地运用信息。

企业领导若能重视经济、科技及文化知识信息资源的价值，并能接受与运用新的信息，就能使员工开阔眼界、启迪智慧、丰富知识、发展能力、提高素质。

为此，企业领导在运用信息时，要努力做到3个方面：一是建设好企业的图书馆、资料室和网络信息中心，提高其利用率，并扩大信息量；二是创造自己的特色，走自己的路子，要通过对国内外的经营管理理论和创新发展经验进行分析、对比、筛选，结合实际创造性地形成企业自己的特色；三是运用开放的、高层次的商业信息，为企业开展电子商务活动服务。

<<信息管理学教程>>

编辑推荐

《信息管理学教程》特点：从管理科学和信息科学两大基础理论所提供的原理、方法和技术进行交叉延伸研究，为读者构建一个合理、清晰的信息管理学的理论框架体系。

瞄准信息技术在企业联盟、协同商务、供应链管理、客户关系管理和企业知识管理等领域的最新应用，结合大量实例阐述，理论联系实际。

将信息管理的新技术、新方法和新应用融入教材内容之中，并推荐大量参考资料和在线资源，方便读者进一步探讨和学习。

附有完整的电子课件，可从免费下载。

读者对象：信息管理与信息系统、电子商务、经济管理类专业的师生。

信息管理的研究者和实践人员。

<<信息管理学教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>