

<<管理学精要>>

图书基本信息

书名：<<管理学精要>>

13位ISBN编号：9787302240662

10位ISBN编号：7302240663

出版时间：2010-12

出版时间：清华大学出版社

作者：安德鲁·J.杜伯林

页数：576

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

在我国高校，用英语或双语教授专业课程（以下简称：英 / 双语教学）始于改革开放引进热潮，历经30年，虽发展不快，仍在缓慢推进。

20世纪80年代，改革开放后留学归来的教育界学者们不仅引进了各学科先进的研究成果，也随之引进了西方高校的教材。

以清华大学出版社为领军的国内出版社适时地引进了西方优秀教材的影印版，推动了一些高校开始在专业课程中开展英 / 双语教学。

2007年以来，国家教育质量工程专设的“国家高校双语教学示范课程建设点”的评定项目被视为政府教育发展的政策风向标，正有力地推动着高校英 / 双语教学的发展。

但对英 / 双语教学的必要性，我国高校内部一直争议不断。

争议首先围绕着中国人用英语教学的必要性。

在公认英语是目前世界通用语言的前提下，英 / 双语教学的必要性取决于我国高校师生是否有必要及时汲取世界最新的研究成果。

答案是不言而喻的。

况且英 / 双语教学省却了翻译过程，可以避免常见的信息减损和曲解问题。

不过，信息发布者——教师的英语演讲能力和信息接收者——学生的英语解读能力不足又成为开展英 / 双语教学的障碍。

因而常见的反对意见是，开展英 / 双语教学，课堂教学内容就会缩水，因为讲授者和听众都得花费精力和时间解译内容。

如此看来，我国开展英 / 双语教学的高校教师必须应对挑战，洞察在我国现有条件下用英文原版教材开展英 / 双语教学的利和弊，并找到可行的扬长避短的路径。

在经济开放和全球化的大趋势推动下，我国中小学英语教学分量加重，英语普及程度逐年提高，高校新生的英语基础愈益扎实；教师的英语能力也随着师资的新陈代谢而日见增强。

这一趋势无疑在为英 / 双语教学营造越来越有利的条件。

尽管如此，不同于以英语为主要语言或官方语言的一些国家，英语在我国的普及率仍较低。

在青少年中，英语的普及程度和英语应用能力还仅处于初级水平；高校中能用英语演讲的教师尚属少数，且熟练程度还有待大幅提高。

这样的师生英语基础，使得英 / 双语教学面临巨大的挑战。

同时，在多数的中国高校课堂里，教学任务多被视为逐章讲解某本教材的内容。

本土中文教材通常是400~500页的32开本，含理论框架、主要知识点、计算方法和习题。

但案例和故事不在其中，多由教师在讲解时添加，以演示和诠释理论要点。

迄今仍然普遍盛行的“填鸭式”、“满堂灌”的传统教学法侧重于传授知识，从多数评教指标可见，只要学生感觉教师讲得精彩、有条理、能解惑，就算教学成功。

## <<管理学精要>>

### 内容概要

本书提供了全面的、重点突出的以及便于阅读的有效管理理论及实践案例，旨在提升读者在商业运营环境中的领导力。

第一部分系统地对管理进行概述，介绍管理角色和管理工作的本质和重点、跨文化交流与管理以及管理道德问题。

第二部分介绍计划的整体框架结构、基本管理行为以及决策的关键点、盈亏分析、计划评估技术和生产调度方法在制造业和服务业中的应用。

第三部分介绍如何通过设计和职务安排来提高工作效率和客户满意度，从组织的角度进行论述岗位工作、组织文化的影响，如何应对组织变革以及人力资源管理中的招聘、培训和考核的方法。

第四部分介绍不同的领导风格、领导个人特质对管理的影响。管理者如何对雇员进行激励，管理过程中的交流与沟通方法，团队建设技巧和信息技术及电子商务对管理的影响。

第五部分介绍管理人员考核和控制的方法、如何通过财务制度进行控制、如何处理无效的管理方法。

第六部分介绍如何通过个人职业习惯培养、时间管理技巧提升和个人压力管理来提高个人综合素质，从而提升管理效能。

<<管理学精要>>

作者简介

作者：（美国）安德鲁·J.杜伯林（Andrew J.DuBrin）

<<管理学精要>>

书籍目录

第一部分 管理概要 第1章 管理者的工作 第2章 国际化管理和文化多样性第二部分 计划 第4章 计划概要 第5章 问题解决与决策 第6章 计划和决策的计量方法第三部分 组织 第7章 工作设计与工作计划 第8章 组织机构、文化和变革 第9章 人事及人力资源管理第四部分 领导 第10章 领导力 第11章 动机 第12章 沟通 第13章 团队、集体及协作第五部分 控制 第14章 信息技术与电子商务 第15章 控制概要 第16章 管理无效执行行为第六部分 个人有效管理 第17章 提高个人的工作效率及压力管理

## 章节摘录

插图：Essentials of Management is written for newcomers to the field of management and for experienced managers seeking updated information and a review of the fundamentals.

It is also written for the many professionals and technical people who work closely with managers and who take their turn at performing some management work. An example would be the member of a cross-functional team who is expected to have the perspective of a general manager. Based on extensive research about curriculum needs, the design of Essentials of Management addresses itself to the needs of introductory management courses and supervision courses offered in educational and work settings. Earlier editions of the text were used in the study of management in colleges and universities, as well as in career schools in such diverse programs as hospitality and tourism management, and nursing. The book can also be used as a basic resource for management courses that rely heavily on lecture notes, PowerPoint presentations, and DVDs or videos rather than an encyclopedia like Ccxt.

<<管理学精要>>

编辑推荐

《管理学精要(第8版)》是美国商学院原版教材精选系列。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>