

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787302236641

10位ISBN编号：730223664X

出版时间：2010-10

出版时间：金铃 清华大学出版社 (2010-10出版)

作者：金铃 编

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化>>

前言

为适应高职高专院校、各类成人院校和其他各类职业学校财经类专业电算化会计课程或财务软件应用课程的教学需要，我们依据财政部颁布的《内部会计控制规范》和《企业会计准则》（2006年），参考财政部颁布的会计从业人员资格考试大纲及《初级会计电算化》课程考试要求，以用友T3会计信息化专版为蓝本编写了本书。

随着经济全球化进程的不断加快，财务软件发展越来越迅速，其功能不断增强、技术日新月异，软件产品不断更新换代，特别是会计信息化的普及，企事业单位对会计电算化人才的需求越来越多，用计算机进行财务管理在今天已经是每一个财务人员的必备技能。

为适应这一形式的变化，我们在吸收国内外各家财务软件之长的基础上，结合企业的实际应用情况，重新构建了本书的体系结构。

<<会计电算化>>

内容概要

《会计电算化（用友T3会计信息化专版）》是用友会计信息化体验中心精品教材之一，是为高职高专院校、各类成人院校和其他各类职业学校财经类专业编写的教材。

《会计电算化（用友T3会计信息化专版）（附光盘）》从会计信息化软件应用出发，阐述了会计电算化的基本知识，软件应用部分以财政部2006年颁布的《企业会计准则》为依据，按照会计从业人员资格考试大纲——《初级会计电算化》的课程考试要求，并以用友T3版为蓝本，以会计电算化的工作过程为主线，介绍电算化岗位的基本岗位操作知识与技能。

《会计电算化（用友T3会计信息化专版）（附光盘）》内容包括会计电算化的基本知识、系统管理、总账系统、会计报表的编制与分析，以及工资核算系统、固定资产核算系统的应用等。

《会计电算化（用友T3会计信息化专版）（附光盘）》围绕系统管理员、账套主管、制单会计、出纳、记账会计、报表会计等岗位操作设计了15项任务，与企业会计信息化应用相一致。

《会计电算化（用友T3会计信息化专版）（附光盘）》配有多媒体教学光盘，内容包括知识讲解、用友T3会计信息化专版（教学版）、《会计电算化（用友T3会计信息化专版）（附光盘）》例题的账套数据及相关参考资料。

<<会计电算化>>

书籍目录

第1章 电算化会计概述1.1 会计电算化工作1.1.1 会计电算化的概念1.1.2 会计电算化的作用1.1.3 会计电算化的发展1.2 会计信息系统的概念与结构1.2.1 会计信息系统的基本概念1.2.2 会计信息系统与手工操作的区别1.2.3 会计信息系统的构成要素1.2.4 会计信息系统的功能结构1.3 会计信息系统的实施过程1.3.1 会计电算化工作的组织与计划1.3.2 配备计算机硬件和系统软件1.3.3 配置财务软件1.3.4 培训会计电算化人员1.3.5 建立会计电算化管理制度1.3.6 计算机代替手工记账1.3.7 大型财务及企业管理系统需要咨询专家来实施第2章 系统管理与基础设置任务1 系统管理活动1.1 系统安装活动1.2 系统注册活动1.3 操作员设置活动1.4 建立企业基本信息活动1.5 账套维护活动1.6 财务分工任务2 建立基础信息活动2.1 部门档案设置活动2.2 职员档案活动2.3 往来单位的设置活动2.4 设置会计科目活动2.5 设置凭证类型和结算方式第3章 总账系统任务3 设置系统参数与输入期初余额活动3.1 启用系统活动3.2 定义总账系统参数活动3.3 输入期初余额任务4 日常业务处理活动4.1 填制凭证活动4.2 输出凭证活动4.3 审核凭证活动4.4 记账任务5 日常账簿管理活动5.1 查询日记账活动5.2 查询总账账簿活动5.3 查询明细账活动5.4 查询部门核算账簿活动5.5 查询往来账款核算账簿任务6 月末处理活动6.1 总账系统内部转账定义活动6.2 总账系统转账生成活动6.3 银行对账活动6.4 月末结账第4章 报表管理系统任务7 认识报表管理系统活动7.1 走进报表管理系统活动7.2 熟悉报表管理系统的基本术语任务8 应用报表模板活动8.1 调用报表模板活动8.2 编辑报表计算公式活动8.3 保存报表模板活动8.4 录入关键字活动8.5 生成会计报表任务9 编制自定义报表活动9.1 设计表样活动9.2 设计报表公式任务10 报表数据处理活动10.1 进入报表数据的处理状态活动10.2 整表重算活动10.3 审核报表任务11 报表输出活动11.1 报表查询活动11.2 图表分析第5章 工资系统任务12 工资系统的初始设置活动12.1 设置工资核算业务控制参数活动12.2 设置工资核算的人员类别活动12.3 设置工资核算项目和银行名称活动12.4 设置人员档案活动12.5 设置工资计算公式活动12.6 输入工资期初数据任务13 工资系统业务处理与统计分析活动13.1 日常业务处理活动13.2 账表管理活动13.3 分摊与计提工资费用第6章 固定资产系统任务14 固定资产系统初始设置活动14.1 设置固定资产核算业务控制参数活动14.2 设置固定资产核算类别活动14.3 建立与固定资产有关的会计科目活动14.4 输入固定资产原始卡片任务15 固定资产系统业务处理与统计分析活动15.1 固定资产系统日常业务处理活动15.2 账簿管理活动15.3 月末处理活动15.4 月末结账

<<会计电算化>>

章节摘录

插图：计算机与手工并行是指在系统转换过程中，人工与计算机同时进行会计业务处理的过程。主要任务包括：一是检验两种方式下核算结果的一致性；二是检查新系统是否充分满足要求；三是完善各项会计电算化管理制度。

并行起始时间应放在年初或季初等特殊会计时期，并行时间长度为三个月。

并行阶段通过两种方式下的数据对比，主要检查各种核算方法的正确性、检验会计科目体系的正确性和完整性、考查操作熟练程度、纠正业务处理流程错误。

并行期间的会计档案应以手工方式下会计档案为主，计算机的会计档案为辅。

如果计算机与手工核算结果不一致，要查明原因，纠正错误。

并行期间还要适当安排好实施进度、定期检查、及时总结，如果实施效果不理想，应向软件公司或有关方面的专家咨询，修订实施方案。

及时发现并解决问题，缩短并行时间。

3.计算机替代手工记账的审批评审主要是对定点开发的财务软件是否符合现行会计制度，以及对软件安全性和可靠性进行评价，对已评审的核算软件在验收中可不再进行软件的评审。

企事业单位应向相应的审批部门提出申请，由财政部门直接或间接（委托其他部门）进行审查，审核验收合格后，由财政部门下达正式的批复意见。

这样就可以进入正式运行阶段，在运行过程中还要不断地进行维护。

<<会计电算化>>

编辑推荐

《会计电算化(用友T3会计信息化专版)》：用友T3会计信息化软件实验账套数据电子课件、教学大纲教学参考资料上机实验操作演示会计电算化练习系统交互式自测试题《会计电算化(用友T3会计信息化专版)》特色：可操作性，把会计电算化的基本知识与企业的具体应用相结合，实例丰富，重在实践。

时代性，教材内容及时反映新知识、新技术，能够突出重点、循序渐进，完全符合教学规律。

适用性，《会计电算化(用友T3会计信息化专版)》按照会计核算流程的主线组织教材内容，从而提高了教学效果，也适应了从事实际会计事务处理工作的需要。

创新性，《会计电算化(用友T3会计信息化专版)》突出财务软件操作技能训练，详细诠释在计算机方式下会计岗位的职责与权限，从而将理论与实际工作更加有效地结合起来。

立体化教学资源，除教材外，书附光盘中还配备了丰富的立体化教学资源，使教师教学和学生自学更方便，更轻松。

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>