

<<会计信息系统应用>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统应用>>

13位ISBN编号：9787302233787

10位ISBN编号：7302233780

出版时间：2010-9

出版时间：清华大学出版社

作者：孙莲香 编

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计信息系统应用&gt;&gt;

## 前言

目前中等职业教育会计专业正在进行新一轮课程改革,以加强“会计职业能力”培养为目的,按照会计工作过程、贯彻现行会计准则,整合序化教学内容、实现教学做一体化是这一轮课程改革的重点。按照新课改的要求,我们组织有成功经验的全国部分院校会计专业教师,编写了这套《中等职业教育会计专业“行动导向”规划教材》,满足全国各类中等职业教育会计及相关专业教学需要。

本系列教材的形成历经三年,首先学习德国职业教育“学习领域”课程开发理念和“行动导向”教学设计方法,然后相关学校教师进行了深入的“企业调研”并召开多次“实践专家研讨会”,按照我国中小企业会计工作基本情况,提炼“典型会计工作任务”,再按照教学规律科学设计“学习性工作任务”,经过一年多的教学实践,最后形成本系列教材。

本系列教材共10本,内容涵盖企业会计工作全过程,从企业会计工作认知,到企业经济业务核算,直至财务报表编制与分析。

《企业与会计认知》主要内容包括企业与会计工作认知、簿记技术、企业创立及日常经营期的基本业务处理、会计档案管理等。

《货币资金核算与管理》主要内容包括库存现金结算业务办理、银行转账结算业务办理以及收银业务处理等。

《采购业务核算与管理》主要内容包括购货申请与合同签订、材料采购的核算、固定资产采购的核算、采购付款、存货和固定资产的管理等。

《销售业务核算与管理》主要内容包括客户管理、销售计划与销售合同、一般商品销售业务核算、特殊销售业务核算、销售收款、应收账款与风险管理、销售报表编制及分析等。

《职工薪酬核算与管理》主要内容包括职工薪酬计算、职工薪酬发放、社会保险办理、住房公积金办理、职工薪酬的管理等。

《成本核算与管理》主要内容包括材料、燃料、职工薪酬耗费与折旧费用的分配,税金、利息和其他支出的核算,辅助生产成本和制造费用的归集与分配,成本报表编制等。

《财务报表编制与分析》主要内容包括财务报表认知、财务成果核算、资产负债表编制、利润表编制、现金流量表编制、所有者权益变动表编制、财务报表分析等。

《会计信息系统应用》主要内容包括企业基本信息设置、总账系统初始设置、日常经济业务处理、出纳业务处理、工资核算、固定资产核算、期末业务处理、会计报表编制等。

《税费申报与交纳》主要内容包括涉税业务处理程序、增值税、消费税、营业税、资源税、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与扣缴等。

## <<会计信息系统应用>>

### 内容概要

本书采用案例教学、实践教学的任务驱动式教学方式，着重讲解用友T3软件中财务会计业务处理的基本知识和操作方法，使读者系统学习系统管理、基础设置、总账会计业务处理、报表管理、工资和固定资产会计业务处理的基本工作原理和会计核算与管理的全部工作过程。

全书共分为10个单元，每一单元的内容包括总体介绍、案例导入、教学准备和提示、工作任务、业务处理过程、知识要点和实训练习。

本书可作为中等职业院校会计专业、会计电算化专业、税务专业、审计专业及相关经济管理专业人员的财务管理软件课程的教材，也适合欲掌握财务管理软件应用的人员使用。

## &lt;&lt;会计信息系统应用&gt;&gt;

## 书籍目录

第1单元 会计信息化概论 1.1 会计信息化概述 1.1.1 会计信息化的概念 1.1.2 会计信息化的特点  
 1.1.3 会计电算化与会计信息化的关系 1.1.4 会计信息系统建设 1.2 用友T3简介 1.2.1 功能特点 1.2.2  
 功能结构 复习思考题第2单元 系统管理 2.1 操作员管理 任务1 注册登录系统管理 任务2 增加操作  
 员 任务3 修改操作员信息 2.2 账套管理 任务4 建立账套 任务5 修改账套 任务6 备份账套 任务7  
 恢复账套 任务8 启用系统 2.3 设置操作员权限 任务9 增加操作员权限 任务10 修改操作员权限 【  
 练一练】 复习思考题第3单元 基础设置 3.1 机构设置 任务1 启动并注册系统 任务2 设置部门档案  
 任务3 设置职员档案 3.2 往来单位设置 任务4 设置客户分类 任务5 设置客户档案 任务6 设置供应  
 商档案 3.3 财务设置 任务7 设置凭证类别 任务8 设置结算方式 任务9 增加会计科目 任务10 修改  
 会计科目 任务11 删除会计科目 任务12 指定会计科目 【练一练】 复习思考题第4单元 总账初始设  
 置 4.1 设置系统参数 任务1 定义总账系统参数 4.2 录入期初余额 任务2 录入基本科目余额 任务3  
 录入往来科目余额 任务4 调整余额方向 任务5 试算平衡 【练一练】 复习思考题第5单元 总账日常  
 业务处理 5.1 填制凭证 任务1 填制凭证 任务2 修改凭证 任务3 删除凭证 5.2 查询凭证 任务4 查  
 询凭证 5.3 审核凭证 任务5 审核凭证 5.4 记账 任务6 记账 任务7 取消记账 【练一练】 复习思  
 考题第6单元 出纳管理 6.1 出纳签字 任务1 填制收、付款凭证 任务2 出纳签字 6.2 查询日记账 任  
 务3 查询日记账 任务4 查询资金日报表 6.3 银行对账 任务5 录入银行对账期初余额 任务6 录入银  
 行对账单 任务7 银行对账 任务8 查看银行存款余额调节表 任务9 查询银行对账的勾对情况 任  
 务10 了解核销已达账功能 【练一练】 复习思考题第7单元 账簿管理 7.1 三栏式总账 任务1 查询总  
 账 7.2 余额表 任务2 查询科目余额表 7.3 明细账 任务3 查询明细账 7.4 多栏账 任务4 查询多栏明  
 细账 7.5 辅助账 任务5 查询部门账 【练一练】 复习思考题第8单元 期末业务处理 8.1 定义转账凭证  
 任务1 设置自定义转账凭证 任务2 设置期间损益结转转账凭证 8.2 生成转账凭证 任务3 生成计提  
 固定资产折旧的转账凭证 任务4 生成结转期间损益的转账凭证 8.3 对账 任务5 对账 8.4 结账 任  
 务6 了解结账功能 【练一练】 复习思考题第9单元 财务报表 9.1 报表格式设计 任务1 增加一张表并  
 设置表尺寸 任务2 设置报表的行高和列宽并设置表格线 任务3 设置组合单元 任务4 输入表间项目  
 任务5 定义单元 属性和单元 风格 任务6 设置关键字 任务7 定义单元 公式 任务8 保存报表 9.2  
 报表数据处理 任务9 生成资产负债表 【练一练】 复习思考题第10单元 工资管理 10.1 初始设置 任  
 务1 启用工资管理系统 任务2 建立工资账套 任务3 设置银行名称 任务4 设置人员类别 任务5 设  
 置工资项目 任务6 设置人员档案 任务7 计算公式 10.2 工资变动 任务8 录入工资数据 10.3 扣缴个  
 人收入所得税 任务9 计算个人收入所得税 10.4 查看工资表 任务10 查看工资发放签名表 10.5 工资  
 分摊 任务11 设置工资分摊 任务12 工资分摊 10.6 查询凭证 任务13 凭证查询 10.7 月末处理 任  
 务14 月末处理 【练一练】 复习思考题第11单元 固定资产管理 11.1 初始设置 任务1 启用固定资  
 产系统 任务2 建立固定资产账套 任务3 设置折旧对应的会计科目 任务4 设置资产类别 任务5 设置  
 固定资产的增减方式 11.2 录入原始卡片 任务6 录入固定资产原始卡片 11.3 固定资产变动管理 任  
 务7 卡片查询 任务8 修改固定资产卡片 11.4 固定资产增加管理 任务9 增加固定资产的处理方法  
 11.5 计提固定资产折旧 任务10 计提固定资产折旧 11.6 账务处理 任务11 账务处理 11.7 对账与结账  
 任务12 对账 任务13 结账 11.8 账表管理 任务14 查询账表 【练一练】 复习思考题

## &lt;&lt;会计信息系统应用&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：1.全面性会计信息化要求对会计进行全方位的变革。

它涉及会计的基本理论与方法、会计职能与实务工作、会计教育以及政府对会计的管理等所有会计领域，是对传统会计的系统、全面发展。

2.渐进性会计信息化的目标是建立一个打破传统会计模式的、全面使用现代信息技术、处理高度自动化、会计信息资源高度共享的开放的新系统。

这个过程是一个分步骤、分阶段、伴随信息技术发展的长期渐进的过程。

3.兼容性和多元性由于我国各地区、各行业信息化水平严重不平衡，因此在相当长的一段时期内，传统会计组织方式与信息化管理组织方式必将并存，但从社会发展的要求来看，会计信息化是必然趋势。

1.1.3 会计电算化与会计信息化的关系 会计电算化是计算机应用于会计工作的简称，那么它和会计信息化是一种什么样的关系呢？

会计电算化是会计信息化的初级阶段。

会计电算化表现为对手工会计的模拟，主要是利用计算机代替手工完成记账、算账、报账的事后会计事务处理工作，对应于原财务会计的知识范畴，主要目的是使会计人员摆脱繁杂的账务核算处理工作，提高工作效率。

随着市场竞争越来越激烈，加强实时动态管理成为提升企业竞争力的重要手段，因此，对会计信息系统所提供的信息提出了更高的要求，不仅需要拓展提供信息的范畴，而且注重对业务数据的及时分析和深度挖掘。

会计信息化是根据会计目标，按信息管理原理与信息技术重整会计流程，改变了会计处理的程序和方法，实现了对会计业务的信息化管理，能够充分发挥会计在企业管理和决策中的核心作用。

因此，会计电算化是会计信息化的基础阶段，会计信息化是会计电算化顺应信息化发展、对传统会计进行变革的必然结果。

从系统层次看，会计信息化是企业业务处理及管理系统的组成部分，不仅包括事务处理层，还包括信息管理层、决策支持层。

而会计电算化系统只定位在财务部门的内部事务管理，属于事务处理层。

会计电算化一直未能解决好两个问题：一是“无缝连接”问题，很多业务如生产、采购、库存、销售管理等与会计信息系统没有很好地连接；二是“信息孤岛”问题，企业与企业外部的信息交流处于阻塞状态。

传统会计的组织工作及会计信息系统的操作和运用主要由财务部门把握。

财务部门的工作非常专业化，与其他组织没有紧密的联系，企业内部管理信息系统与外部信息系统缺乏交流。

这种状况不能适应现代管理一体化、集成化的要求，对提高企业整体竞争优势不利。

## <<会计信息系统应用>>

### 编辑推荐

《会计信息系统应用(用友T3)》：创新教材体系，体现会计职业成长规律，重构教学内容，体现会计工作过程特征，行动导向教学，有效激发学生学习兴趣，教学做一体化，有效培养学生职业能力，搭建网站平台，提供丰富实用教学资源。

<<会计信息系统应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>