

<<计算机应用基础实例教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实例教程>>

13位ISBN编号：9787302230991

10位ISBN编号：7302230994

出版时间：2010-8

出版时间：清华大学出版社

作者：吴霞 编

页数：241

字数：370000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实例教程>>

内容概要

本书采用“任务驱动、案例教学”的方法，主要介绍：计算机基础知识。Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格Excel 2003、演示软件PowerPoint 2003、网络基础与Internet的应用，以及常用工具软件等微型计算机基础知识。通过指导学生实训、加强实践，以达到学以致用、强化技能培养的目的。

由于本书具有知识系统、内容翔实、案例丰富、语言简洁、突出实用性、适用范围广，以及便于学习、掌握等特点，且采取新颖、活泼、统一的版面风格进行设计。

本书既适用于高职高专及各类院校各专业学生计算机应用基础课程的教学，又适用于广大企事业单位从业人员的职业教育和在职培训，对于社会自学者也是一本有益的读物。

<<计算机应用基础实例教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

1.1 计算机概论

1.1.1 计算机的发展

1.1.2 计算机的特点

1.1.3 计算机的应用

1.1.4 多媒体技术

1.1.5 计算机中信息的表示及存储

1.2 计算机系统的基本结构及工作原理

1.2.1 硬件系统

1.2.2 计算机的软件系统

1.2.3 计算机的基本工作原理

1.2.4 软件与硬件的逻辑等价性

1.3 微型计算机

1.3.1 微型计算机系统

1.3.2 微型计算机的性能指标

1.3.3 计算机各部位的连接

1.4 计算机病毒及其防治

1.4.1 病毒概述

1.4.2 清除病毒

1.4.3 计算机病毒的预防

1.4.4 使用计算机的道德规范

1.5 计算机发展趋势

1.5.1 未来计算机的发展趋势

1.5.2 新型计算机

习题

第2章 Windows XP操作系统

2.1 认识Windows XP

2.1.1 Windows XP操作系统的特点

2.1.2 Windows XP操作系统的运行环境及其安装

2.1.3 Windows XP与Windows 7操作系统的区别

2.2 案例1——管理文件及文件夹

2.2.1 案例及分析

2.2.2 操作步骤

2.2.3 相关知识点介绍

2.2.4 上机实训

2.3 案例2——个性化环境设置

2.3.1 案例及分析

2.3.2 操作步骤

2.3.3 相关知识点介绍

2.3.4 上机实训

2.4 案例3——管理与控制Windows XP

2.4.1 案例及分析

2.4.2 操作步骤

2.4.3 相关知识点介绍

2.4.4 上机实训

<<计算机应用基础实例教程>>

2.5 案例4——用户管理

2.5.1 案例及分析

2.5.2 操作步骤

2.5.3 上机实训

2.6 Windows XP使用问题及技巧

2.6.1 备份Windows XP系统

2.6.2 创建快捷方式并添加到“开始”菜单中

2.6.3 快速复制文件

2.6.4 减少启动时加载项目

2.6.5 Windows XP中的“桌面清理

2.6.6 上机实训

第3章 文字处理软件Word 2003

3.1 体验Word 2003

3.1.1 Office 2003用程序介绍

3.1.2 Word 2003工作窗口简介

3.2 案例1——编写“专业介绍

3.2.1 案例与分析

3.2.2 操作步骤

3.2.3 相关知识点介绍

3.2.4 上机实训

3.3 案例2——制作海报

3.3.1 案例及分析

3.3.2 操作步骤

3.3.3 相关知识点介绍

3.3.4 上机实训

3.4 案例3——制作会议日程表格

3.4.1 案例及分析

3.4.2 操作步骤

3.4.3 相关知识点介绍

3.4.4 上机实训

3.5 案例4——论文排版技巧

3.5.1 案例及分析

3.5.2 操作步骤

3.5.3 相关知识点介绍

3.6 案例5——制作信函合并打印分发

3.6.1 案例及分析

3.6.2 操作步骤

3.6.3 上机实训

第4章 电子表格Excel 2003

4.1 体验Excel 2003

4.1.1 Excel 的基本功能

4.1.2 Excel 2003工作窗口简介

4.2 案例1——制作工资统计表

4.2.1 案例及分析

4.2.2 操作步骤

4.2.3 相关知识点介绍

4.2.4 上机实训

<<计算机应用基础实例教程>>

4.3 案例2——工资统计表的计算

- 4.3.1 案例及分析
- 4.3.2 操作步骤
- 4.3.3 相关知识点介绍
- 4.3.4 上机实训

4.4 案例3——制作图表

- 4.4.1 案例及分析
- 4.4.2 操作步骤
- 4.4.3 上机实训

4.5 Excel技巧及问题

- 4.5.1 Excel中常用小技巧
- 4.5.2 公式中的错误信息
- 4.5.3 上机实训

第5章 演示软件PowerPoint 2003

5.1 体验PowerPoint 2003

- 5.1.1 PowerPoint 2003概述
- 5.1.2 PowerPoint 2003的基本概念

5.2 案例1——个人简历

- 5.2.1 案例与分析
- 5.2.2 操作步骤
- 5.2.3 相关知识点介绍
- 5.2.4 上机实训

5.3 案例2——网站建设方案

- 5.3.1 案例及分析
- 5.3.2 操作步骤
- 5.3.3 相关知识点介绍
- 5.3.4 上机实训

5.4 案例3——学院介绍

- 5.4.1 案例及分析
- 5.4.2 操作步骤
- 5.4.3 相关知识点介绍
- 5.4.4 上机实训

5.5 Office应用程序的协同工作

- 5.5.1 Word与PowerPoint信息传送
- 5.5.2 Excel与其他应用程序协同工作
- 5.5.3 上机实训

5.6 PowerPoint 2003使用问题及技巧

- 5.6.1 PowerPoint 2003轻松制作精美电子相册
- 5.6.2 为PowerPoint文件快速瘦身
- 5.6.3 PowerPoint 2003中如何插入Flash
- 5.6.4 演示文稿异地播放
- 5.6.5 上机实训

第6章 网络基础与Internet的应用

6.1 网络基础知识

- 6.1.1 计算机网络的发展历程
- 6.1.2 计算机网络的功能
- 6.1.3 计算机网络的分类

<<计算机应用基础实例教程>>

6.1.4 计算机网络的拓扑结构

6.2 Internet基础知识

.....

第7章 常用工具软件

参考文献

<<计算机应用基础实例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>