

<<会计信息系统实验教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统实验教程>>

13位ISBN编号：9787302229797

10位ISBN编号：7302229791

出版时间：2010-7

出版时间：李湘琳、傅仕伟、张文 清华大学出版社 (2010-07出版)

作者：李湘琳 等著

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计信息系统实验教程>>

前言

在中国，可以说信息技术最早是和企业的会计管理业务结合的。而且在信息技术融入会计管理之后，国内所诞生的会计信息化软件非常多，二十多年的时间里促进了会计管理领域快速的发展。

金蝶作为国内知名的企业管理软件厂商，最早也是从财务软件起家的，其软件在企业的会计信息化方面应用非常广泛。

为此，本书以金蝶2010年发布的K/3。

ERP V12.1版为蓝本，详细介绍了会计信息系统的主要功能和业务操作。

金蝶ERP K/3 V12.1可以说具有跨时代的意义，其中凝聚了六十万家客户的成功实践，旨在为企业管理者打造最佳的信息化平台，为企业提供包括财务管理、供应链管理、生产制造管理、供应商关系管理（sRM）、客户关系管理（CRM）、分销管理、人力资源管理（HR）、协同办公（OA）、企业绩效、商业智能分析等全面的应用系统，有效整合企业内外部资源，实现企业价值最大化，推动中国企业走向卓越管理之路。

本书摒弃了以往很多书籍纯模块功能的介绍模式，而采用贴近企业实际业务流程处理的方式进行。

为此，本书设计了一个企业的案例来贯穿全书，每个章节都围绕该企业具体的管理和业务流程，同时提供完整的业务数据来详细介绍会计信息系统所涉及的功能和具体操作。

这种业务流程化的编写模式有利于让读者对会计信息系统的功能有更深刻的认识，并对企业的实际业务理解更透彻，让学员达到不仅“知其然”，更“知其所以然”，能将所学的知识立刻应用于企业的实际业务处理。

本书共分为10章，详细介绍了总账、应收应付、供应链、工资、固定资产、现金管理、报表等系统功能。

同时，本书最后一章还提供了模拟练习案例，可以让学生在学完本书后，进行实际操作演练。

<<会计信息系统实验教程>>

内容概要

《会计信息系统实验教程(金蝶ERP K/3 V12.1版)》是金蝶ERP实验课程指定教材,以金蝶2010年发布的K/3 ERP V12.1 版为蓝本,详细介绍了总账、应收应付、供应链、工资、固定资产、现金管理、报表等系统功能。

同时,《会计信息系统实验教程(金蝶ERP K/3 V12.1版)》最后一章还提供了模拟练习案例,让学生在学完《会计信息系统实验教程(金蝶ERP K/3 V12.1版)》后,进行实际操作演练。

《会计信息系统实验教程(金蝶ERP K/3 V12.1版)》结合了作者所在企业的多年信息化实践的经验,非常适合于高等院校的财务会计、企业管理、软件技术、物流管理等相关专业作为教学用书,对于学生了解企业的管理与实际业务,以及如何与信息系统结合非常有帮助。

当然,对于企业信息化主管及业务人员也是一本不错的参考书。

<<会计信息系统实验教程>>

书籍目录

第1章 系统简介1.1 产品体系结构1.2 整体应用流程图第2章 实验背景介绍第3章 系统管理3.1 系统概述3.2 实验练习第4章 总账管理4.1 系统概述4.1.1 总账系统基本业务流程4.1.2 重点功能概述4.1.3 与其他系统的关系4.2 实验练习第5章 供应链及应收应付系统5.1 初始化5.1.1 初始化概述5.1.2 初始化实验练习5.2 采购管理5.2.1 系统概述5.2.2 采购管理实验练习5.3 销售管理5.3.1 系统概述5.3.2 销售管理实验练习5.4 应收应付管理5.4.1 系统概述5.4.2 应收应付管理实验练习5.5 仓存管理5.5.1 系统概述5.5.2 仓存管理实验练习5.6 核算管理5.6.1 系统概述5.6.2 核算管理实验练习第6章 工资6.1 系统概述6.1.1 日常业务处理流程6.1.2 重点功能概述6.1.3 与其他系统的关系6.2 实验练习第7章 固定资产管理7.1 系统概述7.1.1 日常业务处理流程7.1.2 重点功能概述7.1.3 与其他系统的关系7.2 实验练习第8章 现金管理8.1 系统概述8.1.1 现金管理基本业务处理流程8.1.2 重点功能概述8.1.3 与其他系统的关系8.2 实验练习第9章 报表9.1 系统概述9.1.1 报表系统基本业务处理流程9.1.2 重点功能概述9.1.3 与其他系统的关系9.2 实验练习第10章 模拟练习案例10.1 案例背景10.2 初始化10.2.1 建账10.2.2 设置系统参数10.2.3 设置基础资料10.2.4 初始化数据10.2.5 结束初始化10.3 日常业务处理10.3.1 采购管理10.3.2 销售管理10.3.3 仓存管理10.3.4 核算管理10.3.5 应收管理10.3.6 应付管理10.3.7 固定资产管理10.3.8 资管理10.3.9 总账管理10.3.10 现金管理10.3.11 报表管理10.4 期末处理

章节摘录

插图：2.银行存款管理
银行存款管理提供了相关的业务处理功能，使企业能方便地对银行中的存款进行监督和管理，便于协调企业内部的现金管理。

银行存款管理的业务包括：银行存款日记账、银行对账单、银行存款对账、余额调节、长期未达账、银行存款与总账对账等。

银行存款日记账是用来逐日逐笔反映银行存款增减变化和结余情况的账簿。

通常，银行存款日记账由出纳人员进行登记。

通过银行存款日记账，可以序时详尽提供每一笔银行存款收付的具体信息，全面反映银行存款的增减变化与结存情况。

银行存款日记账的登记依据是收款凭证和付款凭证。

银行对账单是用来录入银行定期所出具的对账单据，并进行相应的查询处理。

银行存款对账是企业的银行存款日记账与银行出具的银行对账单之间的核对。

企业的结算业务大部分要通过银行进行结算，但由于企业与银行的账务处理和入账时间的不一致，往往会发生双方账面不一致的情况。

为了防止记账发生差错，准确掌握银行存款的实际金额，企业必须定期将企业银行存款日记账与银行出具的对账单进行核对。

余额调节是指当银行存款业务对账完毕后，为检查对账结果是否正确、查询对账结果，应编制银行存款余额调节表。

余额调节表是根据未勾对的银行存款日记账和银行对账单自动生成。

长期未达账是指在企业的现金业务处理过程中，有时会出现个别业务长期未达的情况。

这说明企业记账、银行结算、银行对账等多个环节中出现了差错。

通过长期未达账来协助用户查询输出这类长期未达账项，以辅助财会人员分析查找造成长期未达的原因，避免资金丢失。

银行存款与总账对账是指系统自动将出纳账与日记账（总账）当期银行存款发生额、余额进行核对，并生成对账表。

正确结果是现金管理系统、总账系统完全一致。

若两者余额或发生额有差异，就需要核对明细账，查明差异的原因。

<<会计信息系统实验教程>>

编辑推荐

《会计信息系统实验教程(金蝶ERP K/3 V12.1版)》：金蝶公司资深培训教育专家全面解析，提供综合模拟案例，学以致用，超值赠送最新版教学软件和实验账套，配备教学课件和考题，方便教学。

《会计信息系统实验教程(金蝶ERP K/3 V12.1版)》特色：一个案例贯穿全书，方便读者学以致用有效提高金蝶ERP软件的操作技能，解决实际工作中的各种问题提供立体化教学服务丛书定位：适合作为高等院校、职业技术学院经济管理类相关专业的教材适合作为企业各相关领域岗位培训的教学用书

<<会计信息系统实验教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>