

<<商务英语听力>>

图书基本信息

书名：<<商务英语听力>>

13位ISBN编号：9787302220787

10位ISBN编号：7302220786

出版时间：2010-4

出版时间：清华大学出版社

作者：刘玉玲，房玉靖 主编

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语听力>>

内容概要

《商务英语听力》听力素材以商务材料为主，逐步过渡到以话题为中心，在听懂语言材料的基础上进行适量讨论和评述。

注重巩固基本听力微技能的训练，如数字、日期、方位、语境英语语言的内涵意义等。

着重加强这些基本技能在商务环境——礼仪与业务(内容涉及电话礼仪、接待礼仪、介绍和自我介绍、指示方位、接待、询价报价、谈判、付款方式、包装、保险、运输、交货事宜、索赔等涉外业务活动各个方面)中的具体应用，提高学生的商务礼仪语言运用功能：掌握市场运作、营销、谈判的基本英语语言功能。

进一步培养学生灵活运用听力策略如预测、利用前后文或环境线索理解、适应不同口音的能力，同时教授相关商务英语语言点及背景知识。

本书适用于高职高专商务英语、经贸、市场营销等专业学生学习。

书籍目录

Part I Unit 1 Business Travel Unit 2 Entertainment Unit 3 Transportation Unit 4 Arrangements and Appointments
Unit 5 Meetings Unit 6 Companies & Organizations Unit 7 Workplace Unit 8 Occupations and Employment Unit
9 Products Unit 10 Marketing Unit 11 Exhibition & Fairs Unit 12 Financial Topics Unit 13 Business Negotiation
(I) Unit 14 Business Negotiation (II) Unit 15 Business Negotiation (III) Unit 16 Business Negotiation (IV) Part II
Keys & Tapescripts 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>