

<<公共关系实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系实务>>

13位ISBN编号：9787302219392

10位ISBN编号：7302219397

出版时间：2010-3

出版时间：清华大学出版社

作者：陈福明，陈斌 编著

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系实务>>

内容概要

本书作为高职高专、成人教育经管类的教材，坚持科学性，突出实用性，强调创新性，具有符合时代性的特色。

全书系统地介绍了公共关系的功能与层次、人员与机构、公共关系基本原则和工作程序、塑造组织形象等基本知识，针对企业公共关系实务、政府公共关系实务、非营利组织公共关系实务等进行了详细而又深入浅出的论述，使学生能够掌握企业、政府及其他非政府组织的公共关系实务；然后介绍了危机公共关系的处理方式和技巧，对于提高学生的应变能力、增强危机意识、提高分析和处理危机能力具有积极的指导意义；最后用两个专题介绍了庆典、宴请等的公共关系处理技巧，对于学生提高公共关系方面的实际工作奠定了良好的基础。

本书在编写过程中力求简洁，避开教科书式的编写格式，以简洁的语言直达核心知识，就像答疑一样，一言道出问题实质；通过一定数量的常考题型与练习题，帮助学生学会怎样运用这些核心知识去思考、去解题，从而提高学生分析问题、解决问题的能力。

本书适用于高职高专经济管理类及相关专业以及中专的教材，也可作为政府、企事业单位员工培训及其他从事公关工作的人员工作时的参考书。

<<公共关系实务>>

书籍目录

第一章 公共关系概述 第一节 公共关系的内涵 一、公共关系含义的几种阐释 二、公共关系的基本含义 三、公共关系学的研究对象和范围 第二节 公共关系的产生和发展 一、公共关系产生的各种条件 二、现代公共关系发展的四个阶段 三、公共关系在我国的兴起 第三节 公共关系的基本要素 一、公共关系的主体——社会组织 二、公共关系的客体——公众 三、公共关系的内容——传播 【本章小结】 【同步练习】 第二章 公共关系的职责、功能与层次 第一节 公共关系的职责 一、采集信息 二、咨询决策 三、传播与沟通 四、联络与协调 五、教育引导 第二节 公共关系的功能 一、根据功能的实现途径分类 二、根据公共关系的具体作用分类 第三节 公共关系的层次 一、公关事务 二、公关活动 三、公关策划 【本章小结】 【同步练习】 第三章 组织内、外部公共关系 第一节 内部公共关系 一、内部公共关系的含义及目标 二、内部公共关系的构成与特征 三、建立良好的内部公共关系 第二节 外部公共关系 一、外部公共关系概述 二、消费者关系 三、政府关系 四、媒介关系 五、社区关系 六、竞争对手关系 【本章小结】 【同步练习】 第四章 公共关系意识、机构与人员 第一节 公共关系意识 一、公共关系意识的概念 二、公共关系意识的内容 三、全员公共关系意识 四、公共关系意识的培养 第二节 公共关系机构 一、公共关系机构的地位和类型 二、公共关系社团 三、公共关系部 四、公共关系公司 第三节 公共关系人员 一、公共关系人员的素质要求 二、公共关系人员的培训 三、公共关系人员的职业道德 【本章小结】 【同步练习】 第五章 公共关系的原理和工作程序 第六章 组织形象和公关礼仪 第七章 企业公共关系实务 第八章 政府公共关系实务 第九章 非营利组织公共关系实务 第十章 危机管理 第十一章 公共关系专题(一) 第十二章 公共关系专题(二)

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>