

<<会计信息化实用教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息化实用教程>>

13位ISBN编号：9787302211228

10位ISBN编号：7302211221

出版时间：2009-10

出版时间：清华大学

作者：汪刚//王新玲

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计信息化实用教程>>

前言

信息化是当今世界发展的必然趋势，是推动我国现代化建设和经济社会变革的技术手段和基础性工程。

《2006-2020年国家信息化发展战略》明确指出，国家信息化发展的战略重点包括推进国民经济和社会信息化、加强信息资源开发利用、推行电子政务、完善综合信息基础设施、提高国民经济信息应用能力等。

全面推进会计信息化工作，是贯彻落实国家信息化发展战略的重要举措，对于全面提升我国会计工作水平具有十分重要的意义。

从早期的会计电算化到今天的会计信息化，得益于一批有识之士的不懈努力，其中便有一支致力于推进信息化教育的庞大队伍。

他们及时、适时地把最新的管理理念、管理软件与教育教学过程相结合，以培养企业需要的实用型人才为目标，以教材、多媒体学习资料等为载体，传播着一种文化、一种信息化的思维方式。

我们有幸作为其中的一员，在自己所擅长的领域常耕不怠、矢志创新，这从本教材及课件体系架构上可见一斑。

1.结构清晰，内容完整本书从企业会计信息化建设的实际出发，结合国内先进的用友T3管理软件所提供的管理功能，简明地介绍了各个模块的主要功能、与其他模块之间的相互关系及应用流程。

读者从中可以体验到管理软件能够帮助企业做什么，以及如何做才能更好地助力企业会计信息化建设。

本书共分10章。

第1章首先对企业会计信息化的概念及过程进行了概述性描述；第2章~第9章以用友T3会计信息化软件为蓝本，介绍了财务业务一体化管理软件的基本功能、应用流程及工作原理；第10章侧重于企业信息化实践与应用。

全书结构清晰，内容完整。

2.注重实效，配套齐全本书在每一章的开始都明确列示了本章学习目标，用以提示本章要了解 and 掌握的内容；每一章的末尾都配有复习思考题、管理软件实战练习（实验），用以检验是否能学以致用，达到理论与实践相结合的目的。

本书的配套光盘中包含了用友T3会计信息化专用教学软件、实验准备账套、多媒体教学课件等辅助内容。

用友T3会计信息化专用教学软件为学习者提供了实战练习平台；实验准备账套为学习者分步学习、循序渐进提供了方便；多媒体教学课件更是名师相伴——它们都可以从不同角度帮助学习者快速入门、融会贯通。

<<会计信息化实用教程>>

内容概要

本书在充分调研了中小企业信息化需求的基础上，从企业会计信息化建设的实际出发，结合用友T3会计信息化软件中所提供的管理功能，介绍了软件能够帮助企业做什么，以及如何做才能更好地助力企业信息化建设等内容。

本书共分10章。

第1章总括地介绍了会计信息化的相关概念，简明地对企业会计信息化的建设过程及其中的关键问题做了阐述；第2章～第9章以用友T3会计信息化软件为蓝本，结合企业应用，介绍了系统管理、基础设置、总账管理、报表管理、工资管理、固定资产管理、财务分析及购销存系统集成应用；第10章遴选了部分会计信息化应用的企业案例，从企业的角度讲述了信息化如何帮助他们成功。

为了便于读者学习，本书配有一张光盘，内容包括用友T3会计信息化教学专版、实验账套、多媒体教学课件等辅助学习资料。

本书作为用友会计信息化认证的推荐教材，既适合作为各类高校会计、信息管理、企业管理、物流、电子商务等相关专业的教材，也适合广大企业用户参考学习。

书籍目录

第1章 会计信息化概论 1.1 会计信息化概述 1.1.1 会计信息化的概念 1.1.2 会计信息化的特点 1.1.3 会计信息化是会计电算化的高级阶段 1.1.4 会计信息化是国家信息化的重要组成部分 1.1.5 XBRL简介
1.2 会计信息系统建设 1.2.1 会计信息系统建设的总体规划 1.2.2 会计软件选型 1.2.3 运行平台建设
1.2.4 解决方案设计 1.2.5 人才建设 1.2.6 基础工作规范 1.2.7 新旧系统转换 1.2.8 管理持续改善 1.3
用友T3简介 1.3.1 功能特点 1.3.2 功能结构 1.3.3 应用流程 1.4 系统安装 1.4.1 运行环境 1.4.2 安装前
的注意事项 1.4.3 系统安装指南 复习思考题第2章 系统管理 2.1 系统管理概述 2.1.1 系统管理功能概
述 2.1.2 系统管理员与账套主管 2.2 账套管理 2.2.1 建立账套 2.2.2 修改账套 2.2.3 引入和输出账套
2.2.4 系统启用 2.3 年度账管理 2.4 操作员及权限的管理 2.4.1 操作员管理 2.4.2 设置操作员权限 2.5 系
统运行安全管理 实验一 企业建账 复习思考题第3章 基础设置 3.1 基础档案整理 3.2 基础档案录入
3.2.1 机构设置 3.2.2 往来单位 3.2.3 财务 3.2.4 收付结算 实验二 基础档案设置 复习思考题第4章 总
账管理 4.1 总账管理系统概述 4.1.1 总账管理系统功能概述 4.1.2 总账管理系统与其他系统的主要关
系 4.1.3 总账管理系统的业务流程 4.2 总账管理系统初始化 4.2.1 选项设置 4.2.2 明细账权限 4.2.3 期
初余额 4.3 总账管理系统日常业务处理 4.3.1 凭证管理 4.3.2 账簿管理 4.3.3 现金管理 4.3.4 往来管理
4.3.5 项目管理 4.4 总账管理系统期末处理 4.4.1 自动转账 4.4.2 对账 4.4.3 结账第5章 报表管理
第6章 工资管理第7章 固定资产管理第8章 财务分析第9章 购销存系统集成应用第10章 应用与实践

章节摘录

插图：第1章 会计信息化概论1.1 会计信息化概述1.1.1 会计信息化的概念现代信息技术在发展过程中，与社会诸领域及其各个层面动态地相互作用，形成信息化过程。

会计信息化是现代信息技术与会计的融合。

具体地说，会计信息化是全面运用以计算机、网络和通信为主的信息技术，对伴随企业经营过程发生的原始数据进行获取、加工、传输、存储、分析等处理，为企业经营管理、控制与决策提供及时、准确的信息。

会计信息化是企业管理信息化的一部分。

1.1.2 会计信息化的特点会计信息化应用现代信息技术对传统手工会计体系进行变革，其目的是建立以信息技术为技术特征的新的信息会计体系。

会计信息化具有以下特点。

1.全面性会计信息化要求对会计进行全方位的变革。

它涉及会计的基本理论与方法、会计实务工作、会计教育以及政府对会计的管理等所有会计领域，是对传统会计的系统、全面的发展。

2.渐进性会计信息化的目标是建立一个打破传统会计模式、全面使用现代信息技术、处理高度自动化、会计信息资源高度共享的开放的新系统。

这个过程是一个分步骤、分阶段的渐进发展过程。

3.动态性现代信息技术日新月异，它决定了会计与信息技术的融合也是一个不断发展、不断变化的动态过程。

<<会计信息化实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>