

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302209720

10位ISBN编号：7302209723

出版时间：2009-9

出版时间：清华大学出版社

作者：罗二平，舒期梁 主编

页数：331

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;大学计算机基础&gt;&gt;

## 前言

进入21世纪以来,计算机基础教学面临的形势发生了很大变化,社会信息化不断向纵深发展,各行各业信息化进程不断加速。

计算机应用技术与教学、科研工作结合更加紧密,以计算机技术为核心的信息技术的融合促进了学科的发展,各专业对学生的计算机应用能力也有更高和更加具体的要求,计算机水平成为衡量大学生业务素质与能力的突出标志。

教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会发布的《进一步加强高等学校计算机基础教学的几点意见》中,明确要求学生应该了解和掌握计算机系统与网络、程序设计、数据库以及多媒体技术等方面的基础概念与基本原理,培养良好的信息素养,能够利用计算机手段进行表达与交流,通过Internet学习,为专业学习奠定必要的计算机基础。

大学计算机基础课程是学生进入高等学校之后的第一门计算机课程,它应为后续的计算机教育打下必要的基础。

本书共分为11章,主要内容包括计算机基础知识、操作系统基础、文字处理基础、电子表格处理基础、演示文稿制作基础、数据库管理基础、计算机网络基础、因特网及其应用、网页制作基础、多媒体技术和常用工具软件。

本书的主要特色有:按照教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导委员会提出的最新教学要求和大纲编写。

教材注重基本概念、基本原理、基本应用,知识面广,反映计算机技术的最新发展和应用,为学生后续计算机课程打下基础,为学生把计算机应用到本专业开阔视野。

教材保留了常用办公软件的介绍,为没有掌握操作技术和操作基础较差的学生提供方便。

本书由罗二平、舒期梁主编,何福保、胡开华副主编。

第1、3、4章由罗二平教授编写;第2、10、11章由何福保老师编写;第8、9章由胡开华老师编写;第5、6、7章由舒期梁老师编写,并负责全书的统稿。

由于本书的知识面广,需要将众多知识很好地贯穿起来,难度较大,加之编写时间仓促,不足之处在所难免,为便于以后教材的修订,恳请专家、教师及读者多提宝贵意见。

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

本书是根据教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的,《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》中有关“大学计算机基础”教学大纲的要求,并结合该大纲提出以来全国“大学计算机基础”教学改革的新形势与新要求编写而成的。

全书主要内容包括计算机基础知识、操作系统基础、文字处理基础、电子表格处理基础、演示文稿制作基础、数据库管理基础、计算机网络基础、因特网及其应用、多媒体技术和常用工具软件等。

本书内容丰富,结构层次清晰,图文并茂,通俗易懂。

本书既注重基本原理和基本概念的介绍,更注重应用,书中较好地反映了计算机技术研究与应用的新进展。

本书可作为高等学校非计算机专业“大学计算机基础”课程教材,特别适用于以培养应用型人才为目的高等学校,也可供计算机爱好者学习使用。

## &lt;&lt;大学计算机基础&gt;&gt;

## 书籍目录

|                     |                           |                         |                     |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| 第1章 计算机基础知识         | 1.1 计算机的发展过程              | 1.1.1 计算机的起源            | 1.1.2 计算机的分代        |
|                     | 1.1.3 未来计算机的发展趋势          | 1.2 计算机系统的组成            | 1.2.1 计算机硬件系统       |
|                     | 1.2.2 计算机软件系统             | 1.2.3 硬件和软件的关系及计算机的性能指标 | 1.3 计算机的工作原理及其应用领域  |
|                     | 1.3.1 计算机的工作原理            | 1.3.2 计算机的应用领域          | 1.4 计算机中的信息编码与数制    |
|                     | 1.4.1 信息编码的概念             | 1.4.2 数制的基本概念           | 1.4.3 数制之间的转换       |
|                     | 1.4.4 二进制数的算术运算           | 1.4.5 数值型信息的编码          | 1.4.6 字符型信息的编码      |
| 第2章 Windows XP的基本操作 | 2.1 操作系统概述                | 2.1.1 操作系统的发展           | 2.1.2 操作系统的功能       |
|                     | 2.2 Windows XP的基本知识和基本操作  | 2.2.1 Windows的发展历史      | 2.2.2 Windows XP的特点 |
|                     | 2.2.3 Windows XP桌面图标      | 2.2.4 Windows XP显示属性    | 2.2.5 Windows XP任务栏 |
|                     | 2.2.6 使用Windows XP工具栏     | 2.2.7 Windows XP窗口      | 2.2.8 Windows XP对话框 |
|                     | 2.2.9 退出Windows XP        | 2.2.10 “开始”菜单的组成        | 2.2.11 使用“开始”菜单     |
|                     | 2.2.12 自定义“开始”菜单          | 2.2.13 设置文件和文件夹         | 2.2.14 使用资源管理器      |
|                     | 2.2.15 格式化和清理磁盘           | 2.2.16 查看磁盘属性           | 2.2.17 附件程序的使用      |
|                     | 2.2.18 使用命令提示符            | 2.2.19 设置快捷方式           | 2.2.20 鼠标和键盘的调整     |
|                     | 2.2.21 设置桌面背景、屏幕保护和更改显示外观 | 第3章 Word文字处理            |                     |
|                     | 3.1 Word概述                | 3.1.1 主要功能与特点           | 3.1.2 文档结构及主要术语     |
|                     | 3.2 Word启动与退出             | 3.3 Word的操作界面           | 3.3.1 标题栏           |
|                     | 3.3.2 菜单栏                 | 3.3.3 工具栏               | 3.3.4 标尺            |
|                     | 3.3.5 文本区                 | 3.3.6 状态栏               | 3.3.7 不同的视图         |
|                     | 3.4 文本的基本操作与编辑            | 3.4.1 文档的创建与保存          | 3.4.2 文档的打开和关闭      |
|                     | 3.4.3 文档的编辑               | 3.5 文档的编排               | 3.5.1 页面设置          |
|                     | 3.5.2 字符格式设置              | 3.5.3 段落的格式化            | 3.5.4 设置项目符号和编号     |
|                     | 3.5.5 分栏设置                | 3.5.6 页眉、页脚和页码          | 3.6 表格的创建与编辑        |
|                     | 3.6.1 表格的建立               | 3.6.2 表格的编辑             | 3.6.3 格式化表格         |
|                     | 3.6.4 表格数据处理              | 3.7 图文混排技术              | 3.7.1 插入图形          |
|                     | 3.7.2 设置图形格式              | 3.7.3 改变图片的位置和环绕方式      | 3.7.4 绘制图形          |
|                     | 3.7.5 艺术字的使用              | 3.7.6 公式编辑器的使用          | 3.8 文档的打印           |
| 第4章 Excel电子表格软件     | 第5章 PowerPoint幻灯片制作       | 第6章 数据库基础知识与Access      | 第7章 计算机网络           |
| 第8章 Internet        | 第9章 网页制作基础                | 第10章 多媒体技术              | 第11章 常用工具软件参考文献     |

## 章节摘录

第1章 计算机基础知识 计算机是20世纪最伟大、最重要的发明创造之一，其60多年的发展历程对社会进步产生了深远的影响。

尤其是微型计算机的出现和普及，以及近年来互联网的迅猛发展，使得计算机及其应用已渗透到社会的各个领域。

从科学计算到多媒体应用，从实时控制到人工智能，从计算机辅助教学到办公自动化，从即时通讯到电子商务，计算机的应用无处不在。

以说，计算机已经成为现代社会工作和生活不可或缺的工具，掌握计算机应用知识已经成为各行各业工作人员必须具备的基本技能之一。

学习计算机应用基础，首先要了解计算机的基础知识。

本章就从计算机基础知识出发。

介绍计算机的发展过程、计算机的组成、计算机的工作原理及其应用领域和计算机的编码与数制，为用户使用计算机打下基础。

1.1 计算机的发展过程 1.1.1 计算机的起源 1.机械式计算机 算筹和算盘是人类最早的手动计算工具，机械式计算机则是在此之后出现的一种用机械技术来实现数学运算的计算工具。法国人帕斯卡于17世纪制造出一种机械式加法机，它成为世界上第一台机械式计算机（如图1—1所示）。

这台加法机是利用齿轮传动原理，通过手工操作来实现加法运算的。

机器中有一组轮子，每个轮子上刻着0~9的10个数字。

在两数相加时，先在加法机的轮子上拨出一个数，再按照第2个数在相应的轮子上转动对应的数字，最后就会得到这两个数的和；如果某一位两个数字之和超过了10，加法机就会自动地通过齿轮进位。计算所得的结果在加法机面板上的读数窗上显示，计算完毕要把轮子逐个恢复到零位。

## <<大学计算机基础>>

### 编辑推荐

《大学计算机基础》案例驱动的教学模式，一线优秀教师担纲编写，立体化教学资源解决方案。

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>