

<<管理学原理>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理>>

13位ISBN编号：9787302208600

10位ISBN编号：7302208603

出版时间：2009-9

出版时间：清华大学出版社

作者：刘涛，赵蕾 主编，王琳 副主编

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学原理>>

前言

任何一个组织都离不开管理，管理是人类社会最普遍的活动。而管理学则是研究各种社会组织中管理活动的一般规律的科学。

它既是一门科学，也是一门艺术。

管理无处不在，任何一个部门、组织，要协同劳动，要经营和发展，都需要进行管理。

本书是根据教育部“关于加强高职高专教育人才培养工作的意见”和高职高专管理学教学规律的基本要求，专门针对培养高等技术应用性人才编写的。

本书结合国内外管理理论与实践的最新发展，以多年高职高专管理学课程教学与体系改革为基础，紧密结合高职高专培养“基础理论知识适度、技术应用能力强、知识面较宽、素质高”应用性人才的特点，力求文字简练，通俗易懂；内容深入浅出，易于学生理解。

本书各章节前用案例导入每章的教学内容，既增加了教材的实用性、生动性，又提高了学生对所学知识的兴趣；每章后附有小结和复习思考题，以及章节案例，有助于培养学生运用所学理论知识解决实际问题的能力。

特别是在书的最后一章介绍了最新的国内外管理案例，有助于加深学生对国内外管理实际情况的了解，具有较强的针对性。

因此，本书的编写突出了编者对于高职高专管理学教学的研究与体会，力求在传统中写出新意，努力使理论靠近企业管理的实际理念，做到理论、实践、案例相结合。

本书由武汉信息传播职业技术学院刘涛、赵蕾任主编，江西信息应用职业技术学院王琳任副主编，多位教学经验丰富，长期战斗在管理学教学一线的资深教师参与编写。

具体分工为：第一、五、六章由赵蕾编写；第四、七章由刘涛编写；第二章由王琳编写；第三章由胡柳编写；第八章由胡勇编写；第九章由刘涛、赵蕾共同完成。

在编写过程中，曾参考了国内外几十位专家、学者的著作和相关的文献资料，由于篇幅有限，未能在书中一一列出，在此深表歉意，并对各位作者表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，书中难免存在疏漏之处，敬请广大读者和各位专家、学者批评指正。

<<管理学原理>>

内容概要

管理学原理是经济管理类专业的一门重要的专业基础课程，也是一门应用性很强的实践学科。本书根据高职高专教育的特点，结合国内外管理理论与实践的最新发展，以高职高专管理学课程教学与体系改革为基础，运用现代管理理念比较全面地阐述了现代管理的原理和实践方法。本书用案例导入每章的教学内容，增加了教材的实用性和生动性，在培养学生对所学知识的兴趣的同时，也使内容深入浅出，易于学生理解掌握。

本书分为三个部分，共9章。

第一部分包括第1~3章，主要介绍管理的基本概念、管理理论、管理的基本原理与方法；第二部分包括第4~8章，主要介绍管理学的计划、组织、领导、控制和创新五大具体职能；第三部分包括第9章，主要介绍最新的国内外管理案例。

本书结构新颖、体系严密、思路开阔、层次分明，可作为高等院校高职高专经济管理类和其他专业的教材，也可以作为广大管理者的学习参考书。

<<管理学原理>>

书籍目录

第一章 概论 第一节 管理的概念、分类和作用 一、管理的产生与发展 二、管理的概念
三、管理的分类 四、管理的作用 第二节 管理的性质与职能 一、管理的性质 二、管理的
职能 第三节 管理主体——管理者 一、管理者的概念 二、管理者的分类 三、管理者
的素质 四、管理者的技能 五、管理者的培训 本章小结 复习思考题 本章案例第二章 管
理理论 第一节 中国管理理论 一、中国古代管理思想的要点 二、中国现代管理思想的特征
第二节 西方管理理论 一、西方早期管理思想 二、古典管理理论 三、行为科学理论
第三节 现代与当代管理理论 一、现代管理理论的丛林 二、当代管理理论的进展 本章小结
复习思考题 本章案例第三章 管理原理与方法 第一节 管理原理 一、管理原理的特征 二
、系统原理 三、人本原理 四、责任原理 五、效益原理 第二节 管理方法 一、管理
方法概述 二、管理的法律方法 三、管理的行政方法 四、管理的经济方法 五、管理的
教育方法 本章小结 复习思考题 本章案例第四章 计划 第一节 计划概述 一、计划与计划工
作 二、计划的性质 三、计划的作用 四、计划的类型 五、影响计划有效性的因素 第
二节 计划的程序与方法 一、计划的程序 二、计划的方法 第三节 决策 一、决策的概念
二、决策的重要性 三、决策的类型 四、决策过程 五、决策的方法 第四节 目标管
理 一、目标管理的产生 二、目标管理的基本思想 三、目标管理的过程 四、对目标管
理的评价 第五节 战略管理 一、战略 二、战略管理 本章小结 复习思考题 本章案例第
五章 组织第六章 领导第七章 控制第八章 创新第九章 管理学案例参考文献

章节摘录

人们对自己所管的工作是否完全负责，主要取决于三个因素： 1. 权限 职责明确后，就应授予相应的权力。

任何管理都必须借助于一定的权力才能实现。

管理总离不开人、财、物的使用。

如果没有一定的人权、物权、财权，任何人都不可能对其工作实行真正的管理。

职责和权限虽然很难从数量上划等号，但有责无权，责大权小，许多事情都得请示上级，由上级决策、上级批准，上级过多地对下级分内的工作发指示，作批示的时候，实际上等于宣告此事下级不必完全负责。

所以，明智的上级必须克制自己的权力欲，要委授给下级完成其职责所必需的全部权限，由他独立决策，自己只在必要时给予适当的帮助和支持。

只有这样，才可能使下级具备履行职务责任的条件。

2. 利益 合理的委授权力，是完全负责所需的必要条件之一。

但完全负责就意味着责任者要承担全部风险，这样，管理者就会自觉不自觉地对风险与收益进行权衡，然后决定是否愿意承担这种风险。

因此，没有足够的利益可图，管理者是不会尽职尽责的。

当然，这种利益既可能是物质形式的，也可能是精神上的满足感。

3. 能力 管理是一门科学也是一门艺术。

管理者既要有生产、技术经济、社会、管理、心理等各方面的科学知识，又要有处理人际关系的组织才能，还要有一定的实践经验。

科学知识、组织才能和实践经验，这三者构成了管理能力。

在一定时期，每个人的时间和精力有限，管理能力也有限，并且每个人的能力各不相同。

因此，每个人所能承担的职责也应是不一样的。

在管理过程中，一定要根据管理者的能力，赋予相应的权力和责任，这是实现管理者完全负责的关键。

。

<<管理学原理>>

编辑推荐

《管理学原理》特色：以国家级、省级优秀精品课程为基础 配有强大的网络教学资源：
教学视频、案例、项目实践等 提供网上实践平台，可直接进行系统化、项目化实践 实现课程
结构与内容实战化、职业化

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>