

<<国际贸易单证实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易单证实务>>

13位ISBN编号：9787302207894

10位ISBN编号：7302207895

出版时间：2009-8

出版时间：清华大学出版社

作者：张继红，瞿启平 主编

页数：378

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际贸易单证实务>>

### 前言

2007年湖南商务职业技术学院的国际贸易实务专业和国际贸易单证实务课程，分别成功申报为湖南省精品专业和精品课程，我们编写的作为省级精品课程校本教材的《国际贸易单证实务》得以出版发行得到了清华大学出版社与广大师生的支持。

为不断提高教材的质量，让学生更系统地掌握对外贸易业务单证的专业知识和操作技能，我们按实际的单证业务流程，对教材的专业知识结构和业务技能实训做了更为贴近业务实际的调整，对单证制作与传递，业务手续的操作和办理等做了系统的仿真讲解，立足于提高学生的综合业务素质和单证业务操作技能，特别是实践能力和创新能力的培养。

本教材主要有以下几个特色。

一是理论知识求精。

各章在理论阐述方面力求简明准确、条理清晰、重点突出，避免重复学生已学过的国际贸易实务课程的相关内容，而是要求学生专业基础知识有更深刻的理解，并在实际业务中加以熟练应用。

二是内容体例求新。

全书在内容上力求反映当前国际贸易业务的实际要求，达到学以致用目的。

每章都根据学习目标、教学重点、应掌握的知识点，充分运用案例教学法和技能实训并附有同步测试题，以强化学生动手操作技能的培养和形成。

三是采用“教、学、做合一”的教学法。

在整个教学过程中，坚持精讲多练，强化实际业务技能的训练，真正做到以学生为主体、教师为主导，让学生边学边做，扎实掌握单证业务技能。

四是明确的岗位定向。

本课程与商务部主考的国际商务单证员资格证考试的要求相对接，教学内容随考证要求及时跟进与更新，为学生顺利通过考证从而实现持证上岗，提供了有效的平台。

本教材由湖南商务职业技术学院孙继红制订编写大纲和提供修订稿，由湖南商务职业技术学院瞿启平、孙继红总纂定稿。

参加编写工作的人员有中南林业科技大学杨秀蓉、湖南商务职业技术学院熊卉、湖南涉外经济学院米家龙等老师。

本课程教学大纲的制定和教材的编写得到了湖南商务职业技术学院经贸系易能主任和易兰华主任的大力支持，教材编写中参考了许多专家、学者的文献资料。

在此，一并表示衷心的感谢！

由于编者水平有限，书中错误或疏漏之处在所难免，敬请广大读者批评指正，待再版时，我们将及时修改完善。

## <<国际贸易单证实务>>

### 内容概要

本教材以国际贸易单证的流转程序为主线，以培养学生的单证职业能力和实践能力为核心，以适应市场对国际商务单证员的需要，体现科学性、系统性和新颖性为原则，引用最新的国际惯例——《跟单信用证统一惯例》国际商会第600号出版物（简称《UCP600》），运用“教、学、做合一”教学法，系统阐述了国际贸易单证的有关知识。

本教材坚持理论联系实际，综合大量技能实训项目，突出对职业技能的训练和培养。

全书共分为9章，从国际贸易单证工作的意义和要求出发，重点介绍了单证的流转程序，进出口合同，国际贸易单证业务中的计算，开证、审证与改证，出口备货单证，出口货运与保险单证，官方单证，结汇单证和单证的操作等内容。

在每章开始配有学习指导和导入案例，以方便学生为学习新知识做好准备；在每章末尾附有技能实训（案例分析、单证改错和单证缮制等）和同步测试（填空题、选择题、判断题、简答题、案例分析题和操作题），供学生结合理论学习进行自我检测、分析、思考及借鉴，重点培养学生单证业务的实际操作能力。

本书可作为普通高校财经类专业课程的教材，也可作为广大外贸从业人员和自学者的参考书。

## &lt;&lt;国际贸易单证实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 国际贸易单证概述	第一节 国际贸易单证工作的意义	第二节 国际贸易单证工作的基本要求
一、对国际贸易单证从业人员的基本要求	二、对单证制作的基本要求	第三节 国际贸易单证的分类与流转程序
一、国际贸易单证的分类	二、国际贸易单证的流转程序	第四节 国际贸易单证的发展
同步测试	第二章 进出口合同	第一节 进出口合同的商订
一、合同商订的程序	二、进出口合同的订立	三、合同生效的条件
第二节 进出口合同的形式与内容	一、书面合同的形式	二、书面合同的内容
第三节 技能实训	实训模块一：阅读理解合同	实训模块二：拟订销售合同条款
同步测试	第三章 国际贸易单证业务中的计算	第一节 进出口贸易中的成本核算与报价
一、出口货物成本的构成	二、出口成本的核算与报价	三、进口成本的核算与报价
第二节 佣金和折扣的计算	一、佣金的计算	二、折扣的计算
第三节 运费、保险费、汇率兑换、利息与贴现	一、运费的计算	二、保险费的计算
第四节 技能实训	实训模块一：成本核算与报价	实训模块二：运费和保险费的计算
实训模块三：根据背景材料进行核算	同步测试	第四章 开证、审证与改证
第一节 进口人申请开立信用证	一、进口人申请开证	二、开证行开立信用证
第二节 信用证的审核与修改	一、审核信用证的必要性	二、信用证审核的范围
第三节 技能实训	实训模块一：填制开证申请书	实训模块二：信用证审核及修改
实训模块三：案例分析	同步测试	第五章 出口备货单证
第一节 商业发票	一、商业发票的含义及作用	二、商业发票的缮制
三、缮制商业发票应注意的事项	第二节 其他形式的发票	一、海关发票
二、厂商发票	三、领事发票	四、形式发票
第三节 包装单与出口货物明细单	一、包装单据概述	二、信用证中包装单据条款的具体示例
三、装箱单的具体缮制内容	四、装箱单缮制的注意事项	五、出口货物明细单
第四节 技能实训	实训模块一：商业发票的缮制	实训模块二：出口货物明细单的缮制
实训模块三：单证改错	同步测试	第六章 出口货运与保险单证
第一节 货运单证	一、托运概述	二、出口托运流程
三、托运单的填制	四、海洋运输中与实际业务相关的其他货运单证	第二节 提单
一、提单概述	二、信用证中的提单条款	三、提单的缮制
四、实务中提单缮制应注意的问题	第三节 航空运单及其他货运单证	一、航空运单
二、铁路运单	第四节 保险单证	一、保险概述
二、投保单	三、信用证中有关保险条款举例	四、保险单的缮制
第五节 技能实训	实训模块一：提单缮制	实训模块二：保险单缮制
实训模块三：单据改错	实训模块四：案例分析	同步测试
第七章 官方单证	第八章 结汇单证	第九章 国际贸易单证的操作
附录一 跟单信用证统一惯例	附录二 托收统一规则(URC)	附录三 单证常用英语缩写词汇
附录四 世界主要港口	参考文献	

章节摘录

1.签订书面合同是合同成立的证明 根据法律要求,凡是合同必须要得到证明,提供证据,包括人证和物证。我国《合同法》虽然也允许合同采用口头形式和其他形式,但同时又规定:“法律、行政法规规定采用书面形式的,应当采用书面形式。

当事人约定采用书面形式的,应当采用书面形式。

”因此,我国外贸企业与国外客户订立买卖合同时,应当尽量采用正式的书面合同,如果是用口头达成交易的,买卖双方签署书面合同是十分必要的。

2.签订书面合同是合同正式生效的条件 书面合同虽然不拘泥于某种特定的名称和格式,但在买卖双方磋商交易时,若一方提出以签订书面合同为准,则即使双方已就各项交易条件全部达成一致,在书面合同签署之前合同也不成立。

按照我国法律规定,当事人采用合同书包括确认书形式订立合同的,自双方当事人签字或者盖章时合同成立。

此外,按规定须经一方或双方所在国政府审核批准的合同,也必须具备一定的书面格式,并经批准后生效。

3.签订书面合同是合同履行的依据 在外贸业务中,履行买卖合同涉及企业内外众多部门和单位,履行的期限也较长,若口头达成合同,而无书面合同明确责任,合同实际上几乎无法执行。即使是通过来往的信函、电文达成的交易,虽然属书面形式,但作为合同成立的证据,如果不将分散的交易条件集合到有一定格式的规范的书面合同中来,买卖双方也难以准确履行合同的各项义务。因此,交易双方不管以何种方式达成交易,最终都有必要签订规范的书面合同,明确具体地将双方的权利和义务记载下来并签章确认,以利于合同的严格履行。

## <<国际贸易单证实务>>

### 编辑推荐

本丛书免费提供以下配套教学资源： 电子教案 包括每章的本章导读、教学重点、教学难点、授课内容、阅读文献等内容。

习题库 提供名词解释、判断题、选择题、简答题、论述题等多种形式的习题，并配有答案或分析要点，部分图书还提供了模拟试卷。

案例库 提供丰富的教学案例，并给出分析内容或分析提示。

专题拓展 因限于篇幅等原因不能在教材中讲授的知识点，将在网络中补充或扩展，以满足有更高学习要求的学生，同时也在教学内容上为教师提供了更多的选择。

吸纳同类教材精粹，推陈出新；遴选经典本土案例，学以致用；精心制作电子教案，方便教学；设置知识网络拓展，内容全面；配备各类精选习题，易学易用。

<<国际贸易单证实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>