

<<计算机导论实验指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机导论实验指导>>

13位ISBN编号：9787302205913

10位ISBN编号：7302205914

出版时间：2009-8

出版时间：清华大学出版社

作者：李宁 等编著

页数：217

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机导论实验指导>>

前言

“计算机导论”是学习计算机专业知识的入门课程，是涵盖计算机专业（包括计算机科学与技术、软件工程和网络工程等专业）完整知识体系的绪论。

“计算机导论”教学包括理论教学和实验教学两个部件，理论教学的作用是：了解计算机的发展简史，激发学生的学习兴趣；掌握计算机的基本知识，建立专业知识体系框架；了解计算机科学技术的最新发展，促进研究性学习；掌握计算机学科的思想和方法，培养综合素质与创新能力。

实验教学的作用是：加深对计算机基本组成结构的理解；熟练掌握常用的计算机软件的使用；提高操作技能。

本书是“计算机导论”课程的配套教材，供实验教学用。

目前学习Windows、word、Excel、PowerPoint等常用软件的操作和使用，掌握基本的互联网应用，已成为人们学习、工作、生活和娱乐的一项基本技能，作为计算机专业的学生更应系统学习并熟练掌握这些基本技能。

全书共分7章，第1章简要介绍了计算机的基本组成，配有大量的图片，让学生通过实际拆装计算机实验来直接认识组成计算机的主要硬件；第2章介绍了WindowsXP操作系统的使用，主要包括windowsXP的基本操作、文件和文件夹管理、磁盘操作和系统管理等内容；第3章介绍了Word2003文字处理软件的使用，主要包括文档的基本操作、文档的编辑、文档的排版、表格处理和图形处理等内容；第4章介绍了Excel2003电子表格处理软件的使用，主要包括Excel2003的基本操作、输入与编辑数据、数据运算、简单数据管理、图表、高级数据管理和数据透视表等内容；第5章介绍了PowerPoint2003演示文稿编辑软件的使用，主要包括制作演示文稿、编辑演示文稿、多媒体应用和插入表格与图表等内容；第6章介绍了互联网应用，主要包括接入互联网、使用浏览器、信息检索、管理电子邮件和计算机病毒的防治等内容；第7章介绍了网页制作知识，主要包括独立页面的网站设计和框架结构的网站设计等内容。

本书的编写参考了大量的书籍，为此；我们向有关的作者表示衷心的感谢。

本书由李宁编写第2、3章；张国春编写第4、5章；王亮编写第1、6、7章；袁方提出结构安排和编写思路，并审阅了全书。

参加本书编写的还有刘海博和左丽娜。

由于编者水平有限，书中不妥之处，欢迎读者批评指正。

<<计算机导论实验指导>>

内容概要

本书是“计算机导论”课程的配套实验教材，主要介绍了计算机的基本组成、Windows XP操作系统的使用、Word 2003文字处理软件的使用、Excel 2003电子表格处理软件的使用、PowerPoint 2003演示文稿编辑软件的使用、互联网应用和网页制作基础等内容，并精心设计了相关实验题目。

通过本书的学习并完成相关实验，学生能够深入理解计算机的基本组成，掌握一定的计算机组装和联网知识，熟练掌握常用软件的基本操作和高级功能。

本书既可以作为高等学校计算机及相关专业“计算机导论”课程的实验教材，也可以作为相关人员学习使用常用办公软件的参考书。

书籍目录

第1章 认识计算机 1.1 计算机的基本硬件组成 1.1.1 中央处理器 1.1.2 存储器 1.1.3 输入设备 1.1.4 输出设备 1.1.5 多媒体设备 1.1.6 网络设备 1.1.7 主板和总线 1.2 键盘和鼠标的的基本操作 1.2.1 键盘的基本操作 1.2.2 鼠标的的基本操作 1.3 小结 1.4 实验题目第2章 Windows XP操作系统 2.1 Windows XP简介 2.1.1 Windows XP的版本和主要功能 2.1.2 Windows XP的安装 2.1.3 Windows XP的桌面 2.2 Windows XP的基本操作 2.2.1 开机登录与关闭计算机 2.2.2 Windows XP的桌面操作 2.2.3 窗口操作 2.2.4 菜单操作 2.2.5 对话框操作 2.3 文件和文件夹管理 2.3.1 文件和文件夹的概念 2.3.2 认识资源管理器窗口 2.3.3 文件和文件夹管理 2.4 磁盘操作 2.4.1 磁盘的维护 2.4.2 磁盘的管理 2.5 系统管理 2.5.1 系统还原 2.5.2 系统备份 2.6 小结 2.7 实验题目第3章 Word 2003文字处理软件 3.1 Word 2003简介 3.1.1 Word 2003的主要功能 3.1.2 Word 2003的启动与退出 3.1.3 Word 2003窗口的组成 3.2 文档的基本操作 3.2.1 创建新文档 3.2.2 打开文档 3.2.3 保存文档 3.3 文档的编辑 3.3.1 文本的输入 3.3.2 文档的编辑 3.3.3 文本的查找和替换 3.4 文档的排版 3.4.1 字符格式设置 3.4.2 段落格式设置 3.4.3 页面设置 3.5 表格处理 3.5.1 创建表格 3.5.2 编辑表格 3.5.3 表格和文本的相互转换 3.6 图形处理 3.6.1 插入图形 3.6.2 插入艺术字 3.6.3 插入公式 3.7 小结第4章 Excel2003电子表格处理软件第5章 PowerPoint 2003演示文稿编辑软件第6章 互联网应用第7章 网页制作基础参考文献

章节摘录

2) 只读存储器只读存储器 (ROM) 中的数据一旦写入, 就不能再改写。ROM 中的数据通常在计算机出厂前就已经被制造商写入, 主要用于存放系统引导程序、开机自检程序和系统参数等固定不变的数据, 其数据不会因为关机或断电而丢失。

如图1.6所示是一款ROM芯片。

3) 高速缓存 高速缓存 (; ache) 被集成到CPU的内部, 用来解决内存读写速度低而CPU处理速度高的矛盾。

通过在内存与CPU之间设置高速缓存, 可以将一部分频繁用到的程序和数据保存在Cache.中, 当CPU访问程序和数据时, 首先到Cache中查找, 如果找到就会直接读取并运行, 只有找不到所需程序和数据时才到内存中读取。

这样, 能够有效提高计算机的运行速度。

2.外存1) 硬盘随着硬盘制造技术的快速发展, 硬盘的体积越来越小, 而其转速和 : 存储容量却不断增加, 尤其是使用了串口 (SATA) 连接技术, 使硬盘的读写和数据的传输速度都得到了大幅提高, 如图1.7所示为希捷公司生产的一款串口硬盘。

2) 软盘 软盘是早期的移动存储设备, 如图1.8所示, 其容量较小, 体积较大、较易损坏。

要使用软盘, 需要在计算机中安装专门的软盘驱动器, 简称软驱, 如图1.9所示。

现在人们已经很少使用软盘来存储数据了, 甚至有些计算机出厂时根本没有配置软驱, 取而代之的是容量更大、体积更小、不易损坏且使用方便的U盘。

<<计算机导论实验指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>