

图书基本信息

书名：<<新编用友ERP财务管理系统实验教程>>

13位ISBN编号：9787302205753

10位ISBN编号：7302205752

出版时间：2009-8

出版时间：清华大学

作者：王新玲//赵彦龙//蒋晓燕

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

中国企业在经历了“发挥劳动力成本优势”、“装备现代化”两个发展阶段后，现在正进入以应用ERP为代表的“企业信息化”发展阶段，并为“自主技术与产品研发”阶段奠定基础。

ERP（企业资源计划）系统是当今世界企业经营与管理技术进步的代表。

对企业来说，应用ERP的价值就在于通过系统的计划和控制等功能，结合企业的流程优化，有效地配制各项资源，以加快对市场的响应，减低成本，提高效率和效益，从而提升企业的竞争力。

在发达国家ERP从20世纪90年代中期开始普及。

中国从80年代开始导入ERP的前身MRP及MRPII，经过导入期和发展期，现在开始进入ERP普及应用时期。

在ERP普及时代，ERP将不只是少数大型企业的贵族式消费，而是更广泛企业（包括中小企业）的大众化应用。

在中国ERP的发展时期，国产ERP产品和服务能力得到长足发展。

国产ERP以其产品结合中国和亚洲商业环境与管理模式、技术上的后发优势、深入的服务网络以及良好的性能价格比在中国和亚洲市场逐步成为主流，将对中国：ERP普及发挥主力军作用。

在ERP普及时代，企业需要大量的ERP应用人才，全社会需要ERP知识的广泛普及。

用友公司作为中国ERP应用市场最大的软件及服务提供商，我们不仅把推动ERP在中国企业普及作为我们的商业计划，更作为全体用友人的历史使命和共同追求的事业。

出版“用友。

ERP系列丛书”就是用友普及教育计划的一个重要组成。

ERP应用是中国企业继装备现代化（“硬武装”）之后的又一次武装（“软武装”）。

我们期待着ERP在中国企业的普及应用，千百万中国企业的经营与管理水平获得一次历史性的进步，中国企业在全球市场的竞争力实现跨越式提升。

内容概要

本书以突出实战为主导思想，以一个企业单位的经济业务为原型，重点介绍了信息环境下各项业务的处理方法和处理流程，为您贴身定做了十几个实验并提供了实验准备账套和结果账套，每个实验既环环相扣，也可以独立动作，适应了不同层次教学的需要。

本书共分8章，第1章和第2章介绍了用友ERP—U8.72管理软件的使用基础——系统管理和基础设置；第3至第8章分别介绍了ERP财务管理系统中最重要和最基础的总账、报表、薪资管理、固定资产、应收款管理和应付款管理等几个子系统的基本功能，并以实验的形式介绍了以上模块的使用方法。

本书是用友ERP认证系列实验用书，也可以作为普通高等院校本、专科会计以及经济管理等相关专业的教学实验用书。

书籍目录

第1章 系统管理 实验一 系统管理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导第2章 企业应用平台
实验一 基础设置 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导第3章 总账系统 实验一 总账系统初
始化 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验二 总账系统日常业务处理 实验准备 实验要
求 实验资料 实验指导 实验三 出纳管理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验四 总账
期末业务处理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导第4章 UFO报表系统 实验一 自定义报表
实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验二 利用报表模板生成报表 实验准备 实验要求 实
验资料 实验指导第5章 薪资管理系统 实验一 薪资管理系统初始化 实验准备 实验要求 实验资
料 实验指导 实验二 薪资管理业务处理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导第6章 固定资
产系统 实验一 固定资产系统初始化 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验二 固定资
产日常业务处理 实验准备 实验要求 实验资料第7章 应收款管理系统第8章 应付款管理系
统附录 综合实验

章节摘录

插图：第5章 薪资管理系统功能概述：薪资管理系统的任务是以职工个人的薪资原始数据为基础，计算应发工资、扣款小计实发工资等，编制工资结算单；按部门和人员类别进行汇总，进行个人所得税计算；提多种方式的查询、打印薪资发放表、各种汇总表及个人工资条；进行工资费用分配与计，并实现自动转账处理。

具体包括以下内容。

工资类别管理：薪资系统提供处理多个工资类别的功能。

如果单位按周或按月多次发放薪资，或者是单位中有多种不同类别(部门)的人员，薪资发放项目不同，计算公式也不同，但需进行统一薪资核算管理，就选择多个工资类别。

人员档案管理：可以设置人员的基础信息并对人员变动进行调整，系统同时还提供了设置人员附加信息的功能。

薪资数据管理：根据不同企业的需要设计工资项目和计算公式；管理所有人员的工资数据，并对平时发生的工资变动进行调整；自动计算个人所得税，结合工资发放形式进行扣零处理或向代发的银行传输工资数据；自动计算、汇总工资数据；自动完成工资分摊、计提、转账业务。

账簿管理：提供按多种条件查询总账、日记账及明细账等，具有总账、明细账和凭证联查功能。

薪资报表管理：提供多层次、多角度的工资数据查询。

系统学习薪资系统初始化、日常业务处理的主要内容和操作方法套、建立工资类别、建立人员类别、设置工资项目和计算公式的方业账套的区别；掌握工资数据计算、个人所得税计算的方法；掌握汪的方法。

熟悉查询有关账表资料并进行统计分析的方法。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>