

<<会计电算化实训>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化实训>>

13位ISBN编号：9787302204985

10位ISBN编号：7302204985

出版时间：2009-8

出版时间：清华大学出版社

作者：王蕊 编

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化实训>>

前言

随着经济结构、产业结构的调整,劳动力数量的增多,当前社会就业压力加大,形势愈加严峻。中等职业学校会计专业的毕业生普遍进入中、小型企业,从事出纳、收银员、库管、文员等工作,就业范围较以前发生了变化。

中职会计专业毕业生主要面临的问题是动手能力差、缺乏实践经验;学习到的书本知识不能与企业实际工作相结合。

在用人单位出现了中职毕业生不会“办事”、不敢“办事”的现状,教学环节与实际工作出现了脱节。

教学改革和教材创新是现代中职教育的重点,它体现了中职学校的办学特色和注重实践能力培养的优势。

本系列教材的编写严格按照教育部“加强职业教育、突出实践技能和能力培养”的教育教学改革精神和要求,坚持以就业为导向,以能力为本位,以实用性、够用性、内容定向性、可操作性为基调,以学生学习为切入点,将学习过程与工作过程相结合,体现“做中学,学中做”的教育理念。

注重教育的双主体论,即教材既是教师的使用资源,也是学生学习的资源,注重教师的主导作用,更强调学生的主体参与。

本系列教材针对当今的就业市场以及会计相关岗位对人才的实际要求,组织多年从事会计课程教学的中职学校教师与具有丰富实践经验的企业专家共同编写。

重在实训,突出针对性、可操作性、前瞻性、交互性的原则,以能力培养为中心,以目标教学为基础,以学生学习为主体,知识与能力相结合、理论与实训相结合,达到宽基础、强能力、广适应的目的。

在写作上,本系列教材通俗易懂、深入浅出,图文并茂。

因此,本系列教材既可作为中职会计、金融、财税等经济管理相关专业的教学用书,也可作为企业财务人员在岗培训和自学的参考读物。

编写中,我们参阅、借鉴、引用了大量的国内外专业资料,并得到了会计专业专家、教授的指导,在此表示感谢。

希望使用该系列教材的教师和广大读者多提宝贵意见,以促进其不断地更新与完善。

<<会计电算化实训>>

内容概要

本书以适应社会需求，培养应用型、技能型人才为目标，以提高学生的实际应用能力为主线，强化学生的实际操作能力。

本书以用友财务软件为蓝本，对该软件进行了详细讲解，包括安装、初始化设置、凭证处理和账簿查询、固定资产管理、工资管理、出纳管理、转账设置、期末处理、报表等内容。

实训模块目标明确、分工细致、操作性强。

本书可作为中等职业学校会计专业的主干教材和会计职业培训教材，也可作为有意学习会计电算化的读者的自学教材。

<<会计电算化实训>>

书籍目录

第一篇 理论 模块一 会计电算化概述 模块二 会计电算化的核心内容 模块三 怎样实现会计电算化
第二篇 应用 模块一 系统管理, 实训一 安装财务软件 实训二 注册系统管理员 实训三 增加、修改和删除操作员 实训四 建立账套 实训五 设置操作员权限 实训六 修改账套 实训七 输出、引入账套
模块二 基础设置 实训一 启动系统控制台 实训二 建立部门档案 实训三 建立职员档案 实训四 建立客户、供应商及地区分类 实训五 建立客户档案和供应商档案 实训六 设置结算方式 实训七 设置外币核算、建立开户银行档案 实训八 设置会计科目 实训九 设置凭证类别
模块三 总账系统一——日常账务处理 实训一 启动总账及总账初始化设置 实训二 录入期初余额 实训三 填制凭证 实训四 修改、作废和删除凭证 实训五 出纳签字和审核凭证 实训六 查询及汇总凭证 实训七 记账 实训八 常用摘要和常用凭证
模块四 总账系统二——账簿及出纳管理 实训一 账簿管理 实训二 现金日记账和银行日记账 实训三 资金日报表和支票登记簿 实训四 银行对账
模块五 总账系统三——期末账务处理 实训一 自定义结转设置 实训二 期间损益结转设置 实训三 转账凭证生成 实训四 期末对账、结账
模块六 报表管理系统 实训一 新建报表 实训二 设置表尺寸 实训三 定义组合单元 实训四 画表格线 实训五 输入报表项目 实训六 定义行高列宽 实训七 设置单元属性 实训八 设置关键字 实训九 定义单元公式 实训十 定义审核公式 实训十一 报表数据处理 实训十二 调用报表模板 实训十三 报表输出
模块七 工资管理模块 实训一 启用工资系统第三篇 实践参考文献

<<会计电算化实训>>

章节摘录

【实训目标】掌握输出、引入账套的方法。

【实训准备知识】输出账套数据即账套备份，就是将账套数据备份在硬盘或其他磁性介质中。在实际工作中，因各种原因防止系统数据丢失，需定期对账套数据进行备份，一旦系统内数据损坏，可以通过恢复最近一次备份的数据及时恢复到上一次备份的状态上，从而保证企业财务工作的正常进行。

只有系统管理员才能进行账套备份。

引入账套数据即账套恢复，指将系统之外的某个账套数据引入到本系统中。

通过账套备份输出的账套数据，必须通过账套恢复功能引入系统后才能使用。

在实际工作中，一旦系统中的账套数据受损，可引入备份好的账套数据，以继续工作。

恢复账套数据将覆盖系统中同账号内的所有数据，且一旦把数据覆盖将不能恢复，所以操作应慎重。

只有系统管理员才能进行账套恢复。

<<会计电算化实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>