

<<计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302203896

10位ISBN编号：730220389X

出版时间：2010-2

出版时间：清华大学出版社

作者：黄永才 编

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;计算机基础&gt;&gt;

## 前言

随着计算机技术的迅猛发展,计算机的应用已经渗透到日常生活中的各行各业。计算机已经成为人们日常生活中必不可少的工具,熟练使用计算机是每个现代人必备的技能。

本书从教学实际需求出发,合理安排知识结构,从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解计算机的基础知识和基本技能。

为了反映计算机的最新发展,本书的内容选取比较新。

操作系统是Windows Vista,字处理软件是Word 2007,电子表格是Excel 2007,各种常用工具软件也都采用当前较新版本。

本书共分为6章,主要内容如下: 第1章介绍了计算机的基础知识,包括计算机的发展、特点和分类、计算机的系统构成和计算机中数制的表示方法。

第2章介绍中文版Windows Vista操作系统的基础知识及基本操作,包括Windows Vista操作系统的概念、文件和文件夹的管理、Windows Vista的桌面设置、个性化设置以及Windows Vista自带的实用程序。

第3章介绍Word 2007文字处理系统的使用,主要包括Word 2007的基本操作、文档的创建和编辑、格式化文本和段落、图文混排以及文档的美化等内容。

第4章介绍使用Excel 2007创建电子表格的方法,主要包括Excel 2007的基本操作、编辑与格式化工作表、管理数据以及使用图表显示工作表中数据的方法。

第5章介绍网络基础及Internet的基本应用,包括网络的基础知识、使用IE浏览网页、电子邮件的使用、资源下载等。

第6章介绍计算机常用工具软件,包括计算机病毒查杀工具、文件压缩工具、图像浏览工具、汉化翻译工具、文件传输工具、即时通信工具等实用工具软件。

本书图文并茂,条理清晰,通俗易懂,内容丰富,在讲解每个知识点时都配有相应的实例,方便读者上机实践。

同时在难以理解和掌握的内容上给出相关提示,让读者能够快速地提高操作技能。

此外本书配有电子教案,以满足广大教师进行多媒体教学的需要。

本书由黄永才任主编,徐雪东、刘立君、谭炳菊、王雷任副主编。

其中大部分书稿由刘立君和徐雪东编写。

本书编者均系多年从事教学工作的一线教师,有着丰富的教学实践经验,语言使用规范,教材内容组织合理,符合教学规律。

本书在编写过程中,得到了沈阳大学继续教育学院卜颖院长及相关领导的大力支持,在此一并表示感谢。

由于时间仓促及作者水平有限,书中疏漏之处在所难免,欢迎广大读者批评指正。

## <<计算机基础>>

### 内容概要

本书从实用、易学的角度出发，介绍了计算机的常用基础知识，主要内容包括计算机软、硬件基础知识，Windows Vista操作系统，办公软件Word 2007和Excel 2007，网络基础与Internet应用，以及病毒查杀、文件压缩等常用工具软件的使用。

本书可作为普通高校非计算机专业计算机基础课程的教材或参考书，还可作为计算机应用技术人员及计算机爱好者的自学参考书。

## &lt;&lt;计算机基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1 计算机概述	1.1.1 计算机的发展	1.1.2 计算机的特点
1.1.3 计算机的应用	1.2 数据在计算机内的表示	1.2.1 计算机中的常用数制	1.2.2 不同数制之间的转换
1.2.3 计算机中常用编码	1.3 计算机系统的组成	1.3.1 计算机硬件系统	1.3.2 计算机软件系统
1.4 微型计算机主要配置	1.4.1 主机	1.4.2 外设	第2章 Windows Vista操作系统
2.1 Windows Vista快速上手	2.1.1 Windows Vista桌面简介	2.1.2 桌面图标	2.1.3 开始菜单
2.1.4 任务栏	2.1.5 边栏	2.1.6 窗口操作	2.1.7 对话框
2.1.8 菜单	2.1.9 Windows Vista的退出	2.2 Windows Vista的文件操作	2.2.1 文件和文件夹
2.2.2 文件和文件夹的基本操作	2.2.3 文件和文件夹的搜索	2.3 Windows Vista的系统设置	2.3.1 个性化设置
2.3.2 日期和时间设置	2.3.3 鼠标的设置	2.3.4 打印机的设置与使用	2.3.5 程序的安装与删除
2.3.6 输入法设置	2.3.7 设置用户账户	2.4 系统的管理与维护	2.4.1 磁盘的管理和维护
2.4.2 数据的备份与还原	2.4.3 系统安全	2.5 Windows Vista的实用程序	2.5.1 画图
2.5.2 截图工具	2.5.3 写字板	2.5.4 记事本	2.5.5 日历
2.5.6 屏幕键盘	第3章 Word 2007的使用	3.1 Word 2007入门	3.1.1 Word 2007的启动和退出
3.1.2 Word 2007的窗口界面	3.1.3 Word 2007的简单应用	3.2 文档的基本操作	3.2.1 新建文档
3.2.2 录入文本	3.2.3 保存文档	3.2.4 关闭文档	3.2.5 打开文档
3.3 文本的编辑	3.3.1 文本的选定	3.3.2 移动和复制文本	3.3.3 删除和恢复操作
3.3.4 查找和替换	3.4 文档格式的设置	3.4.1 文档的视图方式	.....
第4章 Excel 2007的使用	第5章 计算机网络	第6章 常用工具软件	附录A Windows Vista的安装
附录B Windows Vista的帮助	参考文献		

## &lt;&lt;计算机基础&gt;&gt;

## 章节摘录

计算机具有完善的存储系统，可以存储大量的数据，包括大量数字、文字、图像、声音等各种信息。

4.逻辑判断能力 计算机具有逻辑判断能力，能够实现判断和推理，并能根据判断结果执行相应命令或操作，可以解决复杂的问题。

5.自动功能 计算机内部的操作和控制是根据预先编制的程序自动运行的，一般不需要人工干预，除非程序本身要求用人机对话方式去完成特定的工作。

1.1.3 计算机的应用 随着计算机的广泛普及和快速发展，计算机已成为一种不可缺少的信息处理工具，使其在科研、生产、军事及生活等领域得到广泛应用，概括起来有以下几个主要方面。

1.科学计算 科学计算是计算机应用的一个重要领域，在科学研究与工程设计中经常会遇到大量复杂的数值计算，如航天飞机轨道计算、天气预报计算、石油勘探和桥梁设计等领域都存在复杂的数学问题，利用计算机采用数值方法进行计算可以很好地解决这类问题。没有快速精确的计算机计算，就不可能有今天快速发展的尖端科学技术。

2.信息处理 信息处理是目前计算机应用最广泛的领域，信息处理已广泛地应用于办公自动化、计算机辅助管理与决策、情报检索、图书管理、电影电视动画设计、会计电算化等行业，信息处理极大地提高了各行业的工作效率和管理水平。

3.实时控制 实时控制系统指计算机能及时采集检测数据，按最优方案对动态过程实现自动控制。

以计算机为中心的控制系统被广泛地用于操作复杂或危险的场合，如太空飞船、航天飞机、卫星的发射和飞行控制等。

4.计算机辅助系统 计算机辅助系统包括计算机辅助设计、计算机辅助制造、计算机辅助教学等内容，计算机辅助设计（Computer Aided Design，CAD）是用计算机帮助人们进行产品和工程设计，计算机辅助制造（Computer Aided Manufacture，CAM）是使用计算机进行生产设备的控制、操作和管理。

计算机辅助教学（Computer Aided Instruction，CAI）是利用计算机系统使用课件来进行教学。

课件可以用制作工具或高级语言来开发制作，它使教学更生动形象，学生更方便地从课件中学到所需要的知识。

5.人工智能 人工智能（Artificial Intelligence，AI）用计算机来模拟人的思维，如判断、推理等智能活动，使计算机具有自适应学习和逻辑推理的功能，将人脑进行的演绎推理的思维过程、规则和采取的策略、技巧等编制成算法程序，形成计算机存储的公理和规则，自动进行求解。

<<计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>