

<<大学计算机基础实训与习题教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础实训与习题教程>>

13位ISBN编号：9787302203636

10位ISBN编号：7302203636

出版时间：2009-8

出版时间：清华大学出版社

作者：应英 编

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

《大学计算机基础》是大学生学习计算机的基础课，是非计算机专业的一门公共必修课程。课程教学为高校学生提供了计算机基础知识、能力与素质方面的教育，培养学生利用计算机分析、解决问题的能力，为将来应用计算机知识与技术解决相关专业的实际问题打下良好的基础。

在现阶段形势下，大学生就业面临更多的挑战，而各行各业对计算机能力的要求则是越来越高，计算机等级考试证书也是用人单位的一项指标，帮助学生获取计算机等级考试证书也是教学的主要内容之一。

《大学计算机基础》是一门实践性极强的课程，理论课与实践课的学时基本上是1:1。上好实践课对于学生掌握计算机基础知识，掌握计算机应用能力和操作能力以及获取计算机等级考试证书都是至关重要的。

因此，我们在已有的上机实习指导书的基础上，编写了这本配套案例教程的实践教材，使学生能更好地巩固课堂的教学内容，达到既掌握计算机的应用能力又能够顺利通过计算机等级考试的目的。

本书的主要编写思路 and 特点是：（1）本书是《大学计算机基础》的配套实训教材。教材根据教育部高教司非计算机专业计算机教学指导分委员会提出的高等学校计算机基础课程教学基本要求和2008年浙江省高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试大纲（一级Windows）的要求编写，内容符合计算机技术的发展和人才培养的目标。

（2）本书结合职业能力培养要求设置实训内容，突显项目教学、任务驱动、主题教学、案例教学等教学改革特点，编写思路符合高职高专学生学习的特点。

每个实训采用“课前自主学习+课堂实践+课后思考提高”的教学思路编写。

（实训目的）中明确给出了实训要达到的目标；（知识技能要点）中针对实训任务的知识要点进行了简单的介绍，对每个知识点的操作给出了多种方法，以便读者在实训中灵活运用；（实训内容及步骤）中给出实训的各项子任务，对于较难的任务给出了基本的操作步骤，或者读者可参考（知识技能要点）中相应的知识要点进行操作；在实训结束时还给出了（思考与提高）的任务。

在（知识拓展）部分补充了等级考试大纲中没有要求的。

<<大学计算机基础实训与习题教程>>

内容概要

本书结合高职高专职业能力培养要求设置实训内容，突显项目教学、任务驱动、主题教学、案例教学等教学改革特点。

本书从15个实训出发，配合相应的习题，以巩固所学知识。

实训任务与大学生的学习、生活及就业密切相关，能够做到学以致用，重点突出计算机基础应用操作技能的培养。

在每个实训中，作者精心设计了涵盖计算机等级考试考点的操作任务，使学生在掌握计算机实用技术的同时也掌握了等级考试的操作要求，避免了应试教育带来的学生学习能力下降和计算机应用能力削弱的问题。

将实例实训的操作任务与等级考试考点相结合是本书的最大特色。

本书是大学计算机基础课程的上机实训指导和理论测试教材，也可作为计算机专业的实训课教材

。本书习题丰富，在相应的实训后面增加了许多理论知识练习题，同时提供参考答案，供学生在课程结束后进行自我测试，帮助学生掌握相关的理论知识，以通过计算机等级考试中的理论部分考试。

本书提供实训的相关素材和操作结果示例，便于实践教学中师生使用。

本书适合高职高专院校计算机及非计算机学生使用，也可供相关培训班使用。

书籍目录

实训一 计算机基本操作及中英文录入 实训目的 实训课时 知识技能要点 一、计算机基本操作知识 二、中英文录入基本知识 实训内容及步骤 一、认识及使用计算机 二、中英文录入 思考与提高 习题一 计算机基础知识实训二 Windows XP基本操作与系统设置 实训目的 实训课时 知识技能要点 一、windows XP基本操作 二、控制面板及系统设置 三、使用windows XP帮助和支持系统 四、任务管理器的使用 实训内容及步骤 思考与提高实训三 windows XP文件和磁盘管理 实训目的 实训课时 知识技能要点 一、文件与文件夹管理 二、磁盘管理 知识拓展 一、解压缩软件winRAR的使用 二、文件的上传与下载 实训内容及步骤 一、文件与文件夹的基本操作 二、常用应用软件的基本操作 三、系统维护的基本操作 思考与提高 习题二 windows XP操作系统 实训四 局域网与IE浏览器的使用 实训目的 实训课时 知识技能要点 一、计算机网络基础知识 二、Internet的基础知识 三、本地局域网的基本操作 四、IE浏览器的基本操作 知识拓展 实训内容及步骤 一、常用网络测试工具的使用 二、设置“Internet协议(TCP/ IP)”属性 三、IE浏览器的使用 思考与提高实训五 电子邮件与oE的使用 实训目的 实训课时 知识技能要点 一、电子邮件基础知识实训六 毕业生就业推荐表的制作 实训七 毕业论文的编辑与排版实训八 学生成绩电子表格管理实训九 职工信息电子表格管理实训十 学生电脑配置介绍演示文稿的制作 实训十一 毕业论文答辩演示文稿的制作 实训十二 网店商品管理数据库操作(一)实训十三 网店商品管理数据库操作(二)实训十四 个人求职网站的设计(一)实训十五 个人求职网站的设计(二)附录参考文献

章节摘录

(1) 设置边框 在“边框”选项卡可设置边框, 边框的形式可以是“方框”、“全部”和“网格”, 还可设置“自定义”边框, 再单击“预览”中的相应按钮即可实现。

另外, 根据需要还可改变线型、颜色和宽度。

定义“文字”边框的方法是在使用命令前先选择文字, 定义“段落”边框的方法是在使用命令前先选择段落或仅选择段落标记。

也可在“边框”选项卡的“应用于”列表框中选择“文字”或“段落”。

(2) 设置底纹 在“底纹”选项卡可设置文字、段落和单元格的底纹。

定义“文字”底纹的方法是在使用命令前先选择文字; 定义“段落”底纹的方法是在使用命令前先选择段落或仅选择段落标记; 定义“表格”/“单元格”底纹的方法是在使用命令前先选择表格/单元格。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>