

## <<人力资源管理概论>>

### 图书基本信息

书名：<<人力资源管理概论>>

13位ISBN编号：9787302203056

10位ISBN编号：7302203059

出版时间：2009-7

出版时间：清华大学出版社

作者：赵应文 编

页数：370

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人力资源管理概论>>

### 前言

管理创新是时代的要求。

而做好人的管理工作、调动人的工作积极性，已成为各级管理人员最重要的事情之一。

研究管理中的人力资源问题，其宗旨是探讨组织中人力资源管理规律、方法和策略，提高管理的能力和水平，促进组织的发展。

人力资源管理是管理学的基础学科和重要分支。

它是在管理学发展的基础上，综合了劳动学、心理学、人类学、社会学等学科的实践和理论，逐渐发展完善的。

作为一门实践性很强，且在不断发展和完善的学科，人力资源管理内容丰富生动，涉及范围广泛，实证特色较强。

我们在广泛吸收目前国内外人力资源研究最新成果的基础上，联系我国国情的特殊性，编写了这本人力资源管理概论。

本书以绪论、人力资源管理实践和理论、人力资源规划、职务管理、劳动管理、人员招聘管理、员工培训与职业生涯管理、激励管理、绩效考评管理、薪酬管理、劳动关系管理、社会保障与劳动保护管理等人力资源管理中必须涉及的内容为基本结构框架，力求比较全面地反映当前人力资源管理理论的最新成果。

在书中的每一章之后编写了相关案例，并附有思考题和案例分析题，希望达到理论和实际统一的效果。

本书既适合于高等院校的学生了解人力资源管理的理论和实务，也适合于各类社会组织管理者，尤其是人力资源管理工作者阅读；既可以作为大学本、专科经济管理、行政管理类专业及其他专业的人力资源管理课程教材，也可以作为从事管理实际工作的工作人员学习和参考用书。

全书是集体智慧的结晶。

由赵应文提出编写大纲并统稿。

具体编写分工如下：第三、四、六、七、八、十章由赵应文编写；第一章由赵应文、张琴丽编写；第二章由范万剑编写；第五章由赵应文、汤萍编写；第九章由赵应文、胡乐炜编写；第十一章由赵应文、汤小萍编写；第十二章由杜坤编写。

在写作过程中，我们参考和借鉴了大量国内外人力资源管理方面的优秀成果，在此对有关的专家、学者表示由衷的感谢，也对清华大学出版社的大力支持表示感谢。

由于编者理论水平有限，书中不足之处在所难免，真诚恭候各位读者、专家及各界人士的指正。

## <<人力资源管理概论>>

### 内容概要

本书在广泛吸收目前国内外人力资源研究最新成果的基础上，联系我国国情的特殊性，力求比较全面地反映当前人力资源管理理论的最新成果。

注重理论联系实际，对内容的表述力求简明、具体、深入浅出。

同时，在书中的每一章之后编写了相关案例，并附有思考题和案例分析题，具有实用操作性。

本书共十二章：绪论、人力资源管理实践和理论、人力资源规划、职务管理、劳动管理、人员招聘管理、员工培训与职业生涯管理、激励管理、绩效考评管理、薪酬管理、劳动关系管理和社会保障与劳动保护管理。

本书既适合于高等院校的学生了解人力资源管理的理论和实务，也适合于各类社会组织管理者尤其是人力资源管理工作者阅读；既可以作为大学本、专科经济管理、行政管理类专业及其他专业的人力资源管理课程教材，也适用于从事管理实际工作的工作人员学习和参考。

## <<人力资源管理概论>>

### 书籍目录

第一章 绪论 第一节 人力资源 一、资源概述 二、什么是人力资源 三、人力资源的特点 四、人力资本 第二节 人力资源管理 一、人力资源管理的界定 二、人力资源管理的职能和指标 三、人力资源管理体系 四、人力资源管理与传统的人事工作 第三节 人力资源管理学 一、人力资源管理学的界定 二、人力资源管理学的基本特征 三、人力资源管理学的研究内容 四、人力资源管理学的结构 五、如何学习人力资源管理学 本章小结 思考题 本章案例(一) 本章案例(二)

第二章 人力资源管理实践和理论 第一节 中国传统的人力资源管理思想 一、中国古代人力资源管理思想 二、近代人力资源管理思想 第二节 人力资源管理的实践和理论 一、早期人力资源管理实践及理论 二、发展时期人力资源管理实践及理论 三、现代时期人力资源管理实践及理论 第三节 人力资源管理的发展特点和趋势 一、人力资源管理的发展特点 二、人力资源管理的发展趋势 第四节 国外典型人力资源管理模式比较 一、日本企业的人力资源管理模式 二、美国企业的人力资源管理模式 三、美日人力资源管理 具体方法比较 本章小结 思考题 本章案例

第三章 人力资源规划 第一节 人力资源规划概述 一、人力资源规划的含义 二、人力资源规划的作用 三、人力资源规划的原则.....第四章 职务管理第五章 劳动管理第六章 人员招聘第七章 员工培训与职业生涯管理第八章 激励管理第九章 绩效考评管理第十章 薪酬管理第十一章 劳动关系管理第十二章 社会保障与劳动保护管理附录一 相关的劳动法规目录 附录二 《中华人民共和国劳动合同法》参考文献

## <<人力资源管理概论>>

### 章节摘录

第一章 绪论 目前,伴随高新技术的日益发展,全球信息化、网络化、知识化的不断普及,人类社会正行进在继工业文明之后的又一个崭新的阶段——知识经济时代。

‘知识经济作为一种新的经济形态,它以知识的生产和人的智力的充分发挥为支撑,以信息化和网络化为基础,通过社会组织持续、全面地创新,最合理、有效地利用资源,促进科技、经济、社会的和谐统一,实现可持续发展。

这已经是人类发展不可逆转的主流。

而社会组织中技术创新能力等诸项能力的状况与增强又取决于人力资源的现状与开发、利用状况。

因此,全球有识之士纷纷指出:知识经济的核心,就是以人力资源和知识资本为中心的新经济。

胡锦涛同志指出:“当今世界经济全球化深入发展,科技进步日新月异,国际竞争日趋激烈,知识越来越成为提高综合国力和国际竞争力的决定性因素,人才资源越来越成为推动经济社会发展的战略性资源。

”世界发展史也表明,各国在其发展过程中,不同国家经济增长率的差异,主要并不是由物质资源、物质资本等的差异引起的。

一个国家的经济实力乃至综合国力的强弱,往往是与其人力资源的管理状况密切相关。

现代管理实践表明,对人的管理是现代管理的核心。

现代管理的基本目的在于通过高效的管理方法,提高经济效益。

其中的核心问题,是如何根据人的行为和心理规律,提高对行为的预测和控制的自觉性,处理好人际关系,以充分发挥人的积极性、主动性和自觉性。

## <<人力资源管理概论>>

### 编辑推荐

《人力资源管理概论》特色：注重理论联系实际，对内容的表述力求简明、具体、深入，浅出。每一章之后编写了相关案例，并附有思考题和案例，分析题，具有实用操作性。

<<人力资源管理概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>