

<<金蝶K/3财务软件应用实务>>

图书基本信息

书名：<<金蝶K/3财务软件应用实务>>

13位ISBN编号：9787302202790

10位ISBN编号：7302202796

出版时间：2009-7

出版时间：清华大学

作者：武新华//段玲华//杜萍//张海英

页数：352

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<金蝶K/3财务软件应用实务>>

### 前言

随着计算机技术的全面迅速发展，人们将在行政办公、财务、统计、审计等众多领域面对计算机的应用和管理。

掌握计算机在这些领域的应用，一方面可以极大地提高这些工作人员的工作效率，另一方面也可以提高他们的业务水平。

信息时代，许多行业都要求工作者有很强的计算机操作技能，做到运用自如，熟练而且深入地掌握软件的应用。

而要做到这一点，必须从软件的实际应用入手。

正是在这一大背景下，我们策划了本套丛书，精选了应用领域较广泛、较常用的一些软件，如Excel、SPSS、用友财务软件、金蝶财务软件等，从全新的实例角度出发，按照“基本知识点讲解——实践应用——常见问题解答”的结构，全面介绍了这些软件在日常工作中的应用，旨在帮助广大办公人员、财务人员、统计分析人员、审计人员及相关专业的学生快速掌握这些软件的应用，以解决实际工作中的问题，提高自身的应用水平。

## <<金蝶K/3财务软件应用实务>>

### 内容概要

本书从账务处理实际操作出发，对金蝶ERP-K/3软件进行了详细讲解，内容包括金蝶ERP-K/3系统安装、创建财务核算系统框架、录入初始会计资料、进行日常账务处理、进行日常业务处理、期末处理的一般方法、报表编制与财务分析等。

本书除对软件运行所涉及的基础知识详细讲解外，还十分注重实际应用，每章都设置了上机实践，以帮助读者提高动手能力。

全书语言流畅，言简意赅，图文并茂，可作为财务人员自学和工作中使用的参考书，也可作为高职高专院校、成人高校财经类专业的专业课教材，及各级财政、财务部门会计电算化或会计软件应用的培训教材。

<<金蝶K/3财务软件应用实务>>

书籍目录

第1章 金蝶ERP-K/3系统安装	1.1 金蝶ERP-K/3系统概述	1.1.1 金蝶K/3 V11.0系统的亮点	1.1.2
金蝶K/3 V11.0系统的应用特性	1.2 金蝶K/3总体结构	1.2.1 金蝶ERP-K/3系统构成	1.2.2 金蝶K/3财务系统各子系统的相互关系
	1.3 金蝶ERP-K/3系统安装流程	1.3.1 金蝶K/3安装的硬件与软件需求	1.3.2 SQL Server 2000的安装流程
	1.3.3 金蝶K/3在Windows Server 2003系统中的配置	1.3.4 安装金蝶ERP-K/3的第三方软件	1.3.5 安装金蝶ERP-K/3
	1.3.6 修改、修复与删除金蝶ERP-K/3系统	1.4 上机实践：本章实务材料	1.5 可能出现的问题与解答
	1.6 总结与经验积累	1.7 习题	第2章 创建财务核算系统框架
	2.1 创建财务核算系统框架准备	2.1.1 岗位设置	2.1.2 管理制度的建设
	2.1.3 资料的收集与整理	2.1.4 实务材料	2.2 财务系统的建立与管理
	2.2 财务系统的建立与管理	2.2.1 登录系统	2.2.2 创建账套
	2.2.3 备份账套	2.2.4 恢复账套	2.2.5 删除账套
	2.2.6 套选项	2.2.7 设置操作员与操作员权限	2.2.8 更改登录密码与切换操作员
	2.2.9 上机日志	2.3 财务系统核算框架的建立	2.3.1 设置核算项目
	2.3.2 设置货币类别	2.3.3 创建适合的会计科目	2.4 上机实践：本章实务材料
	2.5 可能出现的问题与解答	2.6 总结与经验积累	2.7 习题
第3章 录入初始会计资料	3.1 初始会计资料分类	3.1.1 设置固定资产分类	3.1.2 设置固定资产变动对应入账科目
	3.1.3 设置职员类别与职务	3.2 录入核算项目资料	3.2.1 录入客户档案
	3.2.2 录入供应商档案	3.2.3 录入部门档案	3.2.4 录入职员档案
	3.2.5 录入库存商品档案	3.3 期初余额录入	3.3.1 录入科目初始数据
	3.3.2 录入现金流量初始数据	3.3.3 录入固定资产期初余额	3.3.4 录入往来科目期初余额
	3.4 上机实践：本章实务材料	3.5 可能出现的问题与解答	3.6 总结与经验积累
	3.7 习题	第4章 进行日常账务处理	4.1 日常账务处理的作用
	4.2 凭证管理	4.2.1 设置系统参数	4.2.2 凭证的录入、查询、修改与删除
	4.2.3 凭证的审核与汇总	4.2.4 凭证的检查、输出与管理	.....
	第5章 进行日常业务处理	第6章 期末处理的一般方法	第7章 报表编制与财务分析
附录A 金蝶K/3财务处理实验例程	附录B 综合试卷	附录C 试卷答案	

## <<金蝶K/3财务软件应用实务>>

### 章节摘录

插图：第1章金蝶ERP-K/3系统安装 1.1 金蝶ERP-K/3系统概述金蝶K/3 v11.0不仅可以跟踪并综合反映集团企业的日常生产经营活动，并能够借助先进的商业智能(BI)与数据仓库(DW)技术，融入企业绩效管理(BPM)思想，充分结合中国国情和企业实际需求，实现一整套崭新的工具与方法，由此来帮助中国成长型企业正确制定、有效执行并合理优化战略。

其功能涵盖设定目标、建模预测、计划预算、监控、分析评估与报告等企业绩效管理(BPM)的全过程，是国内首创的战略企业管理解决方案，是献给中国成长型企业CEO的战略武器。

1.1.1 金蝶K/3 V11.0系统的亮点金蝶K / 3 v11.0系统的先进性来自金蝶多年来对“产品领先”深厚功底的精心铸造，以及其对中国成长型企业需求的深入理解。

具体表现如下：以BPM为核心的战略企业管理信息化解决方案。

构建于BI基础上的全方位商业分析系统。

最佳业务实践的多行业解决方案。

强大的一体化业务处理能力。

按需配置的个性化管理平台。

## <<金蝶K/3财务软件应用实务>>

### 编辑推荐

《金蝶K/3财务软件应用实务(第2版)》：版本最新，内容全面；按账务流程进行讲解，通俗易懂；软件安装和案例视频，解除读者昔日困惑；综合实验例程，易于检测读者所学；理论+实战，图文+视频，全面提升个人工作效率。

根据第1版读者反馈，特别加送软件安装及案例操作的多媒体视频。

赠送金蝶K/3最新版V11.X安装软件，赠送实用的账套，供读者直接使用。

丛书特色：软件与职业应用相结合，实用性强。

每章都有实践案例，可直接借鉴，用于具体的实践工作之中，以“基本知识点讲解——实践应用——常用问题解答”的逻辑结构编写，便于学习。

丛书定位：适合作为行政办公、财务、统计、审计等领域在职工作人员提高自身业务水平的参考用书。

。适合作为高校财务或经济管理等相关专业的教材或学习用书，适合作为各相关领域应用培训或职业培训的教学用书。

<<金蝶K/3财务软件应用实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>