

<<用友ERP财务管理系统实验教程>>

图书基本信息

书名：<<用友ERP财务管理系统实验教程>>

13位ISBN编号：9787302194842

10位ISBN编号：730219484X

出版时间：2009-3

出版时间：清华大学出版社

作者：王新玲，陈利霞，吕智杰 主编

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

中国企业在经历了“发挥劳动力成本优势”、“装备现代化”两个发展阶段后，现在正进入以应用ERP为代表的“企业信息化”发展阶段，并为“自主技术与产品研发”阶段奠定基础。

ERP（企业资源计划）系统是当今世界企业经营与管理技术进步的代表。

对企业来说，应用ERP的价值就在于通过系统的计划和控制等功能，结合企业的流程优化，有效地配制各项资源，以加快对市场的响应，减低成本，提高效率和效益，从而提升企业的竞争力。

在发达国家ERP从20世纪90年代中期开始普及。

中国从80年代开始导入ERP的前身MRP及MRPII，经过导入期和发展期，现在开始进入ERP普及应用时期。

在ERP普及时代，ERP将不只是少数大型企业的贵族式消费，而是更广泛企业（包括中小企业）的大众化应用。

在中国ERP的发展时期，国产ERP产品和服务能力得到长足发展。

国产ERP以其产品结合中国和亚洲商业环境与管理模式、技术上的后发优势、深入的服务网络以及良好的性能价格比在中国和亚洲市场逐步成为主流，将对中国ERP普及发挥主力军作用。

在ERP普及时代，企业需要大量的ERP应用人才，全社会需要ERP知识的广泛普及。

用友公司作为中国ERP应用市场最大的软件及服务提供商，我们不仅把推动ERP在中国企业普及作为我们的商业计划，更作为全体用友人的历史使命和共同追求的事业。

出版“用友ERP系列丛书”就是用友普及教育计划的一个重要组成。

<<用友ERP财务管理系统实验教程>>

内容概要

本书以突出实战为主导思想，以一个企业单位的经济业务为原型，重点介绍信息环境下各项业务的处理方法和处理流程，为您贴身定做十几个实验并提供了实验准备账套和结果账套，每个实验既环环相扣，又可以独立运作，适应了不同层次教学的需要。

本书共分8章，第1章和第2章介绍用友ERP-U8.61管理软件的使用基础——系统管理和基础设置；第3至第8章分别介绍ERP财务管理系统中最重要和最基础的总账、报表、薪资管理、固定资产、应收款管理和应付款管理等几个子系统的基本功能，并以实验的形式介绍了以上模块的使用方法。

本书是用友ERP认证系列实验用书，也可以作为普通高等院校本、专科会计以及经济管理等相关专业的教学实验用书。

<<用友ERP财务管理系统实验教程>>

书籍目录

第1章 系统管理 实验一 系统管理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 第2章 企业应用平台 实验一 基础设置 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 第3章 总账系统 实验一 总账系统初始化 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验二 总账系统日常业务处理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验三 出纳管理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验四 总账期末业务处理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 第4章 UFO报表系统 实验一 自定义报表 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验二 利用报表模板生成报表 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 第5章 薪资管理系统 实验一 薪资管理系统初始化 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验二 薪资管理业务处理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 第6章 固定资产系统 实验一 固定资产系统初始化 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验二 固定资产日常业务处理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 第7章 应收款管理系统 实验一 应收款管理系统初始化 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验二 单据处理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验三 票据管理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验四 转账处理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验五 坏账处理、其他处理与查询 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 第8章 应付款管理系统 实验一 应付款管理系统初始化 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验二 单据处理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验三 票据管理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验四 转账处理 实验准备 实验要求 实验资料 实验指导 实验五 账表查询及其他处理 实验准备 实验要求 实验指导 附录 综合实验 实验一 系统管理与基础设置 实验准备 实验要求 实验资料 实验二 总账系统初始化 实验准备 实验要求 实验资料 实验三 总账系统日常业务处理 实验准备 实验要求 实验资料 实验四 编制报表 实验准备 实验要求 实验资料 实验五 薪资管理 实验准备 实验要求 实验资料 实验六 固定资产系统 实验准备 实验要求 实验资料 实验七 应收款系统 实验准备 一、初始设置 实验要求 实验资料 二、日常业务处理 实验要求 实验资料 实验八 应付款系统 实验准备 一、初始设置 实验要求 实验资料 二、日常业务处理 实验要求 实验资料 附件 用友培训教育业务介绍

章节摘录

插图：第1章 系统管理功能概述系统管理的主要功能是对用友ERP-U8管理系统的各个产品进行统一的操作管理和数据维护，包括以下内容。

账套管理：账套指的是一组相互关联的数据，每一个企业（或每一个独立核算部门）的数据在系统内部都体现为一个账套。

账套管理包括账套的建立、修改、引入和输出等。

年度账管理：在用友ERP-U8管理系统中，每个账套里都存放有相关企业不同年度的数据，称为年度账。

年度账管理包括年度账的建立、引入、输出和结转上年数据，清空年度数据等。

用户及权限的集中管理：为了保证系统数据的安全与保密，系统管理提供了用户及其功能权限的集中管理功能。

通过对系统操作分工和权限的管理，一方面可以避免与业务无关的人员进入系统，另一方面可以按照企业需求对各个用户进行管理授权，以保证各负其责。

用户及权限的集中管理主要包括定义角色、设定系统用户及设置用户功能权限。

系统运行安全的统一管理：系统管理员要对系统运行安全负责，在系统管理中，可以对整个系统的运行过程进行监控，清除系统运行过程中的异常任务，设置系统自动备份计划等。

实验目的与要求系统地学习系统管理的主要功能和操作方法，理解系统管理在用友ERP—U8系统中的重要地位，掌握在系统管理中设置用户、建立企业账套和设置用户权限的方法，熟悉账套输出和引入的方法。

编辑推荐

以新会计准则为准绳，从企业应用的实际出发，遵循由浅入深、循序渐进的编写原则，力求通俗易懂，便于操作。

以突出实战为主导思想，以一个企业单位的经济业务为原型，重点介绍信息环境下各项业务的处理方法和处理流程。

为读者贴身定做十几个实验并提供实验准备账套和结果账套，每个实验既可以环环相扣，也可以独立运作，适应了不同层次教学的需要。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>