

<<会计信息系统实践教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统实践教程>>

13位ISBN编号：9787302193708

10位ISBN编号：7302193703

出版时间：2009-2

出版时间：清华大学出版社

作者：陈福军，孙芳，齐鲁光 编著

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计信息系统实践教程>>

内容概要

本书根据2006年财政部颁布的新会计准则体系的规范和要求编写，以用友ERP财务管理软件为基础，以一个模拟企业资料为实训资料，从手工业务处理向计算机业务处理转换为出发点，系统地介绍基础资料整理、会计信息系统的设置方法，以及产、供、销、成本核算、财产清查等经济业务在财务软件系统中的业务操作方法及会计报表的编制方法。

全书共分6章，第1章介绍会计信息系统实训的基本要求和操作流程，第2~4章介绍了模拟企业的基本情况，提供了模拟经济业务资料，第5~6章介绍了业务由手工处理向计算机处理转换时的基础资料的整理方法、财务软件系统中经济业务的处理方法以及模拟企业经济业务的操作要点。

本书既可作为会计、审计从业人员的财务软件培训教程，也可作为各类大专院校相关专业会计信息系统课程专项训练的教学用书，还可作为会计与审计工作者的学习参考资料。

<<会计信息系统实践教程>>

书籍目录

第1章 实训基本要求与操作流程	1.1 实训总体要求	1.1.1 实训目的	1.1.2 实训应用方案
1.1.3 实训内容	1.1.4 建账与财务分工基本要求	1.1.5 实训基本任务	1.2 实训基本操作流程
1.2.1 基础资料整理	1.2.2 核算账套建立	1.2.3 系统基础设置	1.2.4 日常会计业务处理
1.2.5 会计报表编制	1.3 实训纪律与评分标准	1.3.1 实训纪律	1.3.2 评分参考标准
第2章 模拟企业基本情况	2.1 企业基本概况	2.1.1 注册资金、企业类型与经营范围	
2.1.2 企业组织结构与人员分布	2.1.3 主要生产工艺流程及生产产品	2.1.4 企业对财务工作的基本要求	
2.2 企业会计政策	2.2.1 货币资金的核算原则	2.2.2 存货的核算原则	
2.2.3 工程物资及在建工程的核算原则	2.2.4 职工薪酬的核算原则	2.2.5 固定资产的核算原则	
2.2.6 长期待摊费用 and 无形资产的核算原则	2.2.7 期间费用的核算原则	2.2.8 辅助生产成本的核算原则	
2.2.9 制造费用的核算原则	2.2.10 基本生产成本的核算原则	2.2.11 资产减值准备的核算原则	
2.2.12 损益核算的基本原则	2.2.13 利润的核算原则	2.2.14 长期股权投资的核算原则	
第3章 模拟企业经济业务处理流程	3.1 货币资金业务的操作程序和会计处理		
3.1.1 现金结算的操作程序及会计处理	3.1.2 银行转账结算的操作程序及会计处理		
3.1.3 外币业务的操作程序及会计处理	3.2 材料采购、收发业务的操作程序及会计处理	3.2.1 材料采购的操作程序及会计处理	3.2.2 材料入库的操作程序及会计处理
3.2.3 材料发出的操作程序及会计处理	3.3 工资费用的操作程序和方法及会计处理	3.3.1 应付职工薪酬的计算程序和方法	3.3.2 各种代发代扣款项的处理程序和方法
3.3.3 发放工资和工资分配的会计处理	3.4 企业成本核算的程序和方法	3.4.1 企业成本核算的基本程序	3.4.2 各项生产费用归集和分配的程序和方法
3.4.3 企业产品成本计算程序和方法	3.5 企业投资、筹资的处理程序和方法	3.5.1 企业投资的处理程序和方法	3.5.2 企业筹资的处理程序和方法
3.6 资产减值准备的会计处理	3.6.1 坏账准备的会计处理	3.6.2 持有至到期投资减值准备的会计处理	3.6.3 固定资产减值准备的会计处理
3.6.4 存货跌价准备的会计处理	3.7 企业各项收支的处理程序和方法	3.7.1 主营业务收支的处理程序和方法	3.7.2 其他业务收支的处理程序和方法
3.7.3 营业外收支、投资收益的处理程序和方法	3.7.4 期间费用的会计处理	3.8 会计科目与主要账务处理规范	3.8.1 会计科目
3.8.2 资产类会计科目账务处理规范	3.8.3 负债类会计科目账务处理规范	3.8.4 共同类会计科目账务处理规范	3.8.5 所有者权益类会计科目账务处理规范
3.8.6 成本类会计科目账务处理规范	3.8.7 损益类会计科目账务处理规范		
第4章 模拟企业财务原始资料	第5章 系统初始基础数据整理	第6章 实训基本操作指南	参考文献

章节摘录

第1章 实训基本要求与操作流程1.1 实训总体要求1.1.1 实训目的通过连续、全面、系统的会计信息系统应用实训，全面了解和熟悉会计电算化的工作原理、工作环境及会计数据处理流程，提高对财务管理软件的运用技能，培养会计信息系统的系统维护和二次开发能力。

1.1.2 实训应用方案实训时，可供选择的方案有：（1）方案一 总账+报表（2）方案二 总账+报表+工资核算+固定资产（3）方案三 总账+报表+工资核算+固定资产+存货核算+成本管理（4）方案四 总账+报表+工资核算+固定资产+应收款管理+应付款管理（5）方案五 总账+报表+工资核算+固定资产+购销存管理（6）方案六 总账+报表+工资核算+固定资产+应收款管理+应付款管理+购销存管理应用方案的选择应综合考虑模拟企业的特点和实训时间情况进行合理确定，本教程所选用方案为：总账+报表+工资核算+固定资产，实训时间约为60学时左右，相关实训内容的设置、基础资料的整理工作均将基于此方案进行。

实训时，也可选用其他应用方案，可在本教程所选用方案的基础上进行适当调整后组织教学。

<<会计信息系统实践教程>>

编辑推荐

《会计信息系统实践教程》以一个模拟企业资料为实验资料，从手工业务处理向计算机业务处理转换为出发点，通过系统介绍如何从会计信息系统角度进行基础资料整理、如何进行会计信息系统的基础设置的方法，通过实验资料提供的产、供、销、成本核算、银行结算、财产清查等经济业务，按2006年财政部颁布的新企业会计准则为指导，系统训练学生在新准则体系和财务软件系统中填制会计凭证、进行成本计算和编制会计报表的业务操作方法，旨在提高学生全面掌握现代企业的会计实务和财务软件应用技术。

<<会计信息系统实践教学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>