

<<现代实用文体写作>>

图书基本信息

书名：<<现代实用文体写作>>

13位ISBN编号：9787302191513

10位ISBN编号：7302191514

出版时间：2009-3

出版时间：清华大学出版社

作者：谷颖 主编

页数：324

字数：440000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代实用文体写作>>

### 内容概要

本书的突出特点是具有实用性和创新性。

例文多而且新，正反例文兼选，并配有简析和评点。

每一章后面设有综合练习，题型多样并附有参考答案。

编者还精心制作了教学课件，赠送给写作教师。

本书共分十章，主要包括事务文体、传播文体、日常应用文体、公文写作、财经文体、科技文体、规章制度、电子文书、申论等，可作为高校的公共课教材，也可作为机关、企事业单位从业人员写作的参考用书，还适合于有志学习实用文写作的自学者。

## <<现代实用文体写作>>

### 书籍目录

第一章 绪论 第一节 实用文体写作概述 第二节 实用文体与文学作品的区别 第三节 实用文体写作的要求 【综合练习】第二章 事务文体 第一节 计划 第二节 总结 第三节 调查报告 第四节 演讲稿 【瑕疵例文】 【综合练习】第三章 传播文体 第一节 消息 第二节 通讯 第三节 简报 【瑕疵例文】 【综合练习】第四章 日常应用文体 第一节 应聘文书 第二节 告启文书 第三节 条据文书 第四节 建议书 第五节 交际文书 【瑕疵例文】 【综合练习】第五章 行政公文 第一节 公文概述 第二节 行政公文主要文体的写作 【瑕疵例文】 【综合练习】第六章 财经文体 第一节 商品广告 第二节 经济活动分析报告 第三节 可行性研究报告 第四节 招标书与投标书 【瑕疵例文】 【综合练习】第七章 科技文体 第一节 学术论文 第二节 毕业论文 【瑕疵例文】 【综合练习】第八章 规章制度 第一节 规章制度概述 第二节 规章制度的写作 【瑕疵例文】 【综合练习】第九章 电子文书 第一节 电子邮件 第二节 电子公告板 第三节 博客 【综合练习】第十章 申论 第一节 申论的基本知识 第二节 申论的写作要点参考答案

章节摘录

第一章 绪论 第一节 实用文体写作概述 一、实用文的概念 实用文也叫应用文，是指人们在处理公私事务、沟通信息时所撰拟的实用性文章。

在1998年举行的第三届现代应用文国际研究会上，研究者达成了共识：把一切非文学写作通称为“实用写作”。

实用文的“文”，还有“文字”的含义，如公交车上的一些公益广告“请勿吸烟”，安全警示语“当心扒手”，以及某些题词、宣传口号等，只是寥寥数字，实在够不上有章法的文章，但它又是应用写作辞典所列的应用文种。

所以，实用文的“文”既含有文章的意思，又含有文字的意思。

二、实用文体的沿革与发展 (一) 实用文体的沿革 实用文的产生，大体上与文字的产生同步。

文字的产生，主要是为了记事、交际，其次才是抒发情感。

当初记事的片言只语就是无意识的实用文创作。

随着文字和社会生产的发展，实用文也逐渐发展和丰富起来。

周代的《尚书》是目前我国最早的实用文汇编。

春秋战国时期，使用较多的有书、檄文、辞令和盟书四种应用文体；秦汉有章、表、奏、议、制、诏、策、戒等；隋唐有册、制、赦；元代有圣旨、令旨、懿旨等；明清有题、奏、启、揭帖、表、书状、文册、笺等。

正式将实用文作为一种文体提出的是清代学者刘熙载，他在《艺概·文概》中说：“辞命体，推之即可为一切应用之文。”

应用文有上行、有平行、有下行。

重其辞乃所以重其实也。

”他不仅对应用文作了简要说明，还根据应用文的行文方向，把它分为三种，研究更深入了。

## <<现代实用文体写作>>

### 编辑推荐

写作教学离不开典型例文，这是所有写作教师的共识。

许多写作教材也都注意到这点，列举较多的典型例文，让学生有章可循，有文可仿，但往往忽略了反面例文的作用。

本教材弥补了这一不足。

在每一章里，每一个文种不但有正面例文，而且还有瑕疵例文，并分别配以简析和评点，可帮助学生更好地理解写作的优劣得失。

书中的练习题样式多并附有参考答案。

每章后面的综合练习既有选择、判断、简答之类的知识性习题，也有修改病文、情景写作之类的实践操作题，并在书后附有参考答案。

这在同类教材中是很少有的，不仅方便老师备课，而且有利于学生自学。

另外，还配有教学课件以方便老师教学。

<<现代实用文体写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>