

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787302184133

10位ISBN编号：7302184135

出版时间：2008-11

出版时间：清华大学出版社

作者：潘晓南，陈洁，张京 编著

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 前言

能够满足社会与专业本身需求的计算机应用能力已成为合格的大学毕业生必须具备的素质。

文科类专业与信息技术的相互结合、交叉、渗透,是现代科学技术发展趋势的重要方面,是不可忽视的新学科的一个生长点。

加强文科类专业(包括文史哲法教类、经济管理类与艺术类一些专业)的计算机教育,开设具有专业特色的计算机课程是培养能够满足信息化社会对文科人才要求的重要举措,是培养跨学科、综合型文科通才的重要环节。

为了更好地指导文科类专业的计算机教学工作,教育部高等教育司重新组织制订了《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求》(下面简称《基本要求》)。

《基本要求》把大文科各门类的本科计算机教学,按专业门类分为文史哲法教类、经济管理类与艺术类三个系列,按教学层次分为计算机大公共课程(也就是计算机公共基础课程)、计算机小公共课程和计算机背景专业课程三个层次。

第一层次的教学内容是文科某系列(比如艺术类)各专业的学生都要应知应会的。

第二层次是在第一层次之上,为满足同一系列某些专业共同需要(包括与专业相结合而不是某个专业所特有的)而开设的计算机课程。

第三层次,也就是使用计算机工具,以计算机软、硬件为依托而开设的为某一专业所特有的课程。

《基本要求》对第一层次课程与第二层次课程的设置与教学内容提出了基本要求。

第一层次的教学内容由计算机基础知识(软、硬件平台)、微机操作系统及其使用、多媒体知识和应用基础、办公软件应用、计算机网络基础、信息检索与利用基础、Internet基本应用、电子政务基础、电子商务基础、网页设计基础等15个模块构筑。

这些内容可为文科学生在与专业紧密结合的信息技术应用方向上进一步深入学习打下基础。

第一层次的教学内容是对文科大学生信息素质培养的基本保证,起着基础性与先导性的作用。

第二层次的教学内容,或者在深度上超过第一层次的教学内容中的某一相应模块,或者是拓展到第一层次中没有涉及到的领域。

这是满足文科不同专业对计算机应用需要的课程。

这部分教学在更大程度上决定了学生在其专业中应用计算机解决问题的能力与水平。

这些课程包括:微机组装与维护、计算机网络技术及应用、多媒体技术及应用、网页设计基础、信息检索与利用、电子政务应用、电子商务应用,以及与文史哲法教类、经济管理类与艺术类相关的许多课程。

清华大学出版社推出的高等学校文科类专业大学计算机规划教材,就是根据《基本要求》编写而成的,可以满足文科类专业计算机各层次教学的基本需要。

对教材中的不足或错误,敬请同行和读者批评指正。

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《计算机应用基础（第5版）（Windows XP与Office 2003环境）》是根据教育部高等教育司组织制定的《普通高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求（2006年版）》编写的，可作为大学文科类专业及其他非计算机专业的计算机公共课教材。

本书是上述主教材的配套用书，内容包括主教材的全部习题及习题解答和上机练习题的操作指导。全书共分12章，与主教材的前12章相对应，即计算机基础知识、中文操作系统Windows XP、中英文键盘输入法、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、多媒体应用基础、图像处理软件Adobe Photoshop CS、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、网络基础知识、Internet的使用、信息检索与利用基础和网页制作。

本书对主教材某些章节的习题进行了补充，特别是增加了应用性强的上机练习题。本书既可以作为主教材的辅助用书，也可以单独作为学习计算机知识和应用的读者的自学用书，还可供参加全国计算机等级考试的读者使用。

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 思考题 1.2 选择题 (1) 1.3 选择题 (2) 1.4 填空题第2章 中文操作系统Windows XP 2.1 思考题 2.2 选择题 2.3 填空题 2.4 上机练习题 实验一 Windows XP的基本操作 实验二 程序管理 实验三 利用“资源管理器”进行文件和文件夹的管理 实验四 了解Windows更多功能 实验五 文件夹管理再练习第3章 中英文键盘输入法 3.1 思考题 3.2 选择题 3.3 填空题 3.4 上机练习题 实验一 英文打字基本技术训练 实验二 汉字输入练习第4章 文字处理软件Word 2003 4.1 思考题 4.2 选择题 4.3 填空题 4.4 上机练习题 实验一 熟悉Word的操作环境及Word文档的新建与保存 实验二 文件的基本操作 实验三 排版的基本操作 实验四 文件版面设计初步 实验五 制表位和样式的应用 实验六 表格制作与简单计算 实验七 Word文档中简单对象的插入 实验八 了解Word更多功能 (一) 实验九 了解Word更多功能 (二) 实验十 使用模板 实验十一 综合练习第5章 电子表格软件Excel 2003 5.1 思考题 5.2 选择题 5.3 填空题 5.4 上机练习题 实验一 工作簿与工作表的基本操作 实验二 工作表中数据的编辑及公式与函数的使用 实验三 图表的创建和编辑 实验四 工作表的预览和打印 实验五 数据管理练习 实验六 综合练习 (一) 实验七 综合练习 (二)第6章 多媒体应用基础 6.1 思考题 6.2 选择题 6.3 填空题 6.4 上机练习题 实验一 Windows XP中的录音机的使用 实验二 常用媒体播放工具的使用第7章 图像处理软件Adobe Photoshop CS 7.1 思考题 7.2 选择题 7.3 填空题 7.4 上机练习题 实验一 制作书签 实验二 图像融合效果的处理 实验三 制作一幅背景图 实验四 设置文字的变形效果 实验五 使用滤镜制作特效文字第8章 演示文稿制作软件PowerPoint 2003 8.1 思考题 8.2 选择题 8.3 填空题 8.4 上机练习题 实验一 使用空白幻灯片创建演示文稿 实验二 根据设计模板创建演示文稿 实验三 制作多媒体演示文稿 实验四 根据内容提示向导创建演示文稿 实验五 制作一个在IE浏览器中播放的演示文稿 实验六 制作不同版式的演示文稿 实验七 设置演示文稿的外观第9章 网络基础知识 9.1 思考题 9.2 选择题 9.3 填空题 9.4 上机练习题 实验一 使用多种方式访问局域网其他计算机中的共享文件夹 实验二 网络打印机的安装与使用 实验三 安装网卡和设置Windows自带的防火墙第10章 Internet的使用 10.1 思考题 10.2 选择题 10.3 填空题 10.4 上机练习题 实验一 连通Internet的基础操作 实验二 熟悉浏览器软件IE的基本操作 实验三 浏览万维网——www的基本操作 实验四 信息搜索的操作练习 实验五 下载和上传文件的操作练习 实验六 使用电子邮件 实验七 网上交流的操作练习第11章 信息检索与利用基础 11.1 思考题 11.2 选择题 11.3 填空题 11.4 上机练习题 实验一 了解搜索引擎和书目检索系统的使用 实验二 了解中国期刊全文数据库的使用 实验三 了解社会科学引文索引 (SSCI) 实验四 利用万方数据资源系统进行高级检索 实验五 了解PQDD博硕士学位论文数据库 实验六 使用搜索引擎Google第12章 网页制作 12.1 思考题 12.2 选择题 12.3 填空题 12.4 上机练习题 实验一 网站规划 实验二 网页制作 实验三 网站的管理和发布 实验四 制作一个会员注册的表单网页 实验五 层的应用 实验六 行为的应用

<<计算机应用基础>>

章节摘录

插图：

## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《计算机应用基础(第5版)(Windows XP与Office 2003环境)习题解答与实验指导》既可以作为主教材的辅助用书,也可以单独作为学习计算机知识和应用的读者的自学用书,还可供参加全国计算机等级考试的读者使用。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>