

<<新型现代交际礼仪实用教程>>

图书基本信息

书名：<<新型现代交际礼仪实用教程>>

13位ISBN编号：9787302182863

10位ISBN编号：7302182868

出版时间：2008-9

出版时间：清华大学出版社

作者：张岩松 主编

页数：408

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新型现代交际礼仪实用教程>>

前言

“国尚礼则国昌，家尚礼则家大，身尚礼则身正，心尚礼则心泰。”（颜元）当今现代交际礼仪的重要性更是日益显现，它是衡量人类文明程度的准绳，是个人交际技巧和应变能力的反映，也是现代人际交往的润滑剂。

礼仪课也成为高校学生重塑自我形象、提升自身修养与素质的一个主要途径。

“现代交际礼仪”课程是国家精品课程（2007年），截至2007年末评出的1798门国家级精品课程中首门礼仪方面的精品课程。

这本书正是多年来“现代交际礼仪”课程教学成果的结晶。

本教材作为新型实用教材，其内容是根据企事业单位日常交际活动的“实际工作”所涉及的各方面礼仪而设定的，分为个人形象礼仪、日常交际礼仪、语言沟通礼仪、商务活动礼仪和涉外民俗礼仪五大项目，每个项目下分为若干项工作任务（总计16项任务）。

每项任务就是一个礼仪活动训练单元，由“礼仪规范”、“拓展阅读”和“实训练习”三个部分构成。

“礼仪规范”内容翔实、信息量大，便于学生自学和参考，也便于相关人士系统全面地掌握现代交际礼仪的知识和规范；“拓展阅读”精选相关礼仪美文，开阔眼界，拓展思考，提高礼仪文化素养；“实训练习”由“案例讨论”、“模拟训练”及“课后练习题”三部分组成，教师可以通过案例讨论和角色模拟训练，让学生在学中做，在做中学，提高其实践操作能力，将礼仪规范不断内化为行为习惯，塑造出全新的自我。

本教材克服了礼仪传统教材重理论轻实践，重普及轻实训的缺点，是具有工学结合、任务导向特色教材的一次有益尝试和创新。

本书是高校教师与礼仪服务一线专家集体智慧的结晶，具体分工如下：大连职业技术学院教授、国家高级礼仪培训师、“现代交际礼仪”国家精品课程负责人张岩松与任课教师深入企业调研，充分借鉴国家秘书、营销师、导游员、礼仪师等职业资格的相关标准及企业礼仪规范标准，在与课程教学团队的每个专兼职教师充分研讨的基础上，确定全书体系框架，编写绪论部分并进行全书的统稿。

<<新型现代交际礼仪实用教程>>

内容概要

本教材作为新型实用教材，其内容是根据企事业单位日常交际活动所涉及的各方面礼仪而设定的，分为个人形象礼仪、日常交际礼仪、语言沟通礼仪、商务活动礼仪和涉外民俗礼仪五大项目，每个项目下设若干项工作任务（总计16项）。

每项任务作为一个礼仪活动训练单元，由“礼仪规范”、“拓展阅读”和“实训练习”三个部分构成。

全书体例新颖，内容翔实，信息量大。

教师可以通过“实训练习”中的案例讨论和角色模拟训练，让学生在学中做，在做中学，提高其实践操作能力。

本书可作为高等院校各专业学生的礼仪教材，还可作为各界人士提高礼仪素养和交际能力的优秀读物及自我训练手册，它也是各企事业单位进行礼仪岗位培训的创新型教材。

<<新型现代交际礼仪实用教程>>

书籍目录

绪论 0.1 “现代交际礼仪”国家精品课程改革与建设 0.2 什么是现代交际礼仪 项目一 个人形象礼仪 任务1 仪容 1.1 礼仪规范 1.1.1 仪容基本要求 1.1.2 化妆 1.1.3 饰发 1.1.4 护手 1.2 拓展阅读 1.2.1 皮肤护理的错觉 1.2.2 常见的仪容装扮类型 1.3 实训练习 1.3.1 案例讨论 1.3.2 模拟训练 课后练习题 任务2 服饰 2.1 礼仪规范 2.1.1 正装的穿着 2.1.2 服装的色彩组合 2.1.3 服装的和谐 2.1.4 饰物佩戴 2.1.5 仪容仪表自我检测 2.2 拓展阅读 2.2.1 镜头中的形象 2.2.2 中西方服饰文化的异同 2.3 实训练习 任务3 仪态 3.1 礼仪规范 3.1.1 姿态 3.1.2 表情 3.1.3 手势 3.1.4 举止 3.1.5 风度 3.2 拓展阅读 3.2.1 形体美的训练 3.2.2 讲究界域礼貌 3.3 实训练习 3.3.1 案例讨论 3.3.2 模拟训练 课后练习题 项目二 日常交际礼仪 任务4 会面 4.1 礼仪规范 4.1.1 称呼 4.1.2 打招呼 4.1.3 介绍 4.1.4 握手 4.1.5 名片 4.1.6 馈赠 4.1.7 拜访 4.1.8 接待 4.2 拓展阅读任务7 出行 任务8 职场 任务9 交谈 任务5 通信 任务6 宴请 任务10 演讲 任务11 谈判 任务12 会议 任务13 推销 任务14 服务 任务15 涉外 任务16 民俗 参考文献

<<新型现代交际礼仪实用教程>>

章节摘录

项目一 个人形象礼仪 任务1 仪容 人以美的规律去创造世界、创造美，就是对他自己的自然形态。

他也不是听其自然，而是有意识地加以改变。

——【德国】黑格尔 [任务目标] 结合自身特点修饰、美化自己的仪容 结合自身特点选择适合的发型 熟练地进行得体的化妆 科学地护肤 【案例导入】 1960年9月，尼克松和肯尼迪在全美的电视观众面前，举行他们竞选总统的第一次辩论。

当时，这两个人的名望和才能大体上相当，可谓棋逢对手。

但大多数评论员预料，尼克松素以经验丰富的“电视演员”著称，可以击败比他缺乏电视讲演经验的肯尼迪。

但事实并非如此。

为什么呢？肯尼迪事先进行了练习和彩排，还专门跑到海滩晒太阳，养精蓄锐。

结果，他在屏幕上出现时，精神焕发，满面红光，挥洒自如。

而尼克松没听从电视导演的规劝，加之那一阵十分劳累，更失策的是面部化妆用了深色的粉底，因而在屏幕上显得精神疲惫，表情痛苦，声嘶力竭。

正如一位历史学家所形容：“他让全世界看来，好像是一个不爱刮胡子和出汗过多的人带着忧郁感等待着电视广告告诉他怎么不要失礼。

”正是仪容仪表上的差异和对比，有助于肯尼迪取胜，竞选的结果出人意料之外。

1.1 礼仪规范 仪容是指讲究容貌上的美化和修饰，包括美容与美发。

对于社交中的女性来说，化妆则是一项主要的内容。

也许有人认为化妆是一种人工美，不够自然，或者认为在上班时不用化妆。

其实就如同有客人来家中拜访时，你一定会把家里打扫干净一样，在与人交往或是在工作时间，你也应以和悦的面容来接待客人。

<<新型现代交际礼仪实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>