

图书基本信息

书名：<<PowerPoint 2007办公应用从新手到高手>>

13位ISBN编号：9787302174448

10位ISBN编号：730217444X

出版时间：2008-11

出版时间：周国文、孙岩、郝军启 清华大学出版社 (2008-11出版)

作者：周国文等著

页数：333

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

PowerPoint 2007是微软公司最新发布的Office 2007办公软件的重要组件，可以用于设计制作广告宣传、产品演示、学术交流、演讲、工作汇报、辅助教学等众多领域。

其操作界面简单，增加了前所未有的图形功能，可以创建动感十足且令人印象深刻的演示文稿。

本书从平面艺术设计的角度出发，对演示文稿的设计、制作进行了全面、细致地阐述。

由浅入深地介绍了利用PowerPoint 2007编辑文本、使用图形、图表、表格、动画效果以及使用各种手法制作精美的演示文稿。

本书内容全书分20章，通过大量实例全面介绍了PowerPoint 2007的应用知识。

第1章介绍PowerPoint 2007的特色及新增功能。

第2章介绍创建、保存和播放演示文稿的方法。

第3章介绍在PowerPoint内处理文本的方法，包括编辑占位符、设置占位符格式，以及输入、编辑文本和设置文本格式等内容。

第4章介绍设计、查看、修改和应用幻灯片母版的方法与技巧，以及幻灯片布局等方面的内容。

第5章介绍插入图片、插入剪贴画、美化图片、插入艺术字和设置艺术字格式等内容。

第6章介绍在PowerPoint内添加形状和管理相册等，包括创建电子相册、绘制和编辑形状、文本框的应用方法等。

第7章介绍在PowerPoint内应用表格的方法，包括插入表格、编辑表格，以及设置表格对齐方式。

第8章介绍图表在PowerPoint内的应用方法与技巧。

第9章介绍SmartArt图形的应用方法，包括创建、编辑SmartArt图形的基本方法。

第10章介绍使用PowerPoint制作多媒体幻灯片的方法，包括在幻灯片内插入影片、设置影片播放格式、插入音频，以及设置音频格式等知识。

第11章介绍制作带有动画效果的幻灯片，包括选择动画方案、自定义动画效果、设置幻灯片切换动画、动画设置的技巧，以及预览幻灯片的操作方法。

第12章介绍放映幻灯片的方法，包括设置幻灯片的放映、使用监视器放映幻灯片、审阅演示文稿等。

第13章介绍制作交互式幻灯片，讲解在幻灯片内创建超级链接、编辑超级链接，以及插入对象和动作的方法。

第14章介绍打印和输出演示文稿。

第15章学习PowerPoint内的控件、VBA等高级应用，包括插入控件、使用VBA，以及保护演示文稿和修改文档面板等。

第16章学习更好地设计与美化幻灯片的知识，包括幻灯片的风格定位、幻灯片的布局结构、平面构成，以及色彩的运用等内容。

第17章至第20章通过制作数码相机产品宣传类幻灯片、家居装饰类幻灯片、时装展示类幻灯片和活动策划类幻灯片来学习完整演示文稿的制作方法。

本书特色本书是一本完整介绍PowerPoint 2007办公应用知识的教程，在编写过程中精心设计了丰富的体例，帮助读者顺利学习本书内容。

* 系统全面，超值实用 全书提供了20个幻灯片综合应用案例和50个练习案例，通过示例分析、设计过程讲解PowerPoint 2007的应用知识。

在实例部分，除了详细介绍实例应用知识，还在侧栏中同步介绍关联知识要点。

每章穿插大量提示、注意和技巧等栏目，构筑了面向实际的知识体系。

采用了紧凑的体例和版式，相同的内容下，篇幅缩减了30%以上，实例数量增加了50%。

* 串珠逻辑，收放自如 统一采用二级标题灵活安排全书内容，摆脱了普通培训教程按部就班讲解的窠臼。

每章最后都对本章重点、难点知识进行分析总结。

内容安排收放自如，方便读者学习本书内容。

* 全程图解，快速上手 各章内容分为基础知识、实例演示和疑难解答三部分，全部采用图解方式，图像均做了大量的裁切、拼合、加工，信息丰富，效果精美，阅读体验轻松，上手容易。

让读者在书店中翻开图书的第一感觉就获得强烈的视觉冲击。

* 书盘结合，相得益彰 本书使用Director技术制作了多媒体光盘，提供了本书实例完整素材文件和全程配音教学视频文件，便于读者自学和跟踪练习本书内容。

读者对象本书从PowerPoint 2007基础知识和操作入手，围绕PowerPoint 2007应用实例，涵盖了PowerPoint的主要应用领域，全面介绍了PowerPoint 2007面向应用的知识体系。

本书制作了多媒体光盘，图文并茂，能有效吸引读者学习。

本书适合作为高等院校和高职高专院校学生学习使用，也可作为计算机办公应用用户深入学习PowerPoint 2007的培训和参考资料。

参与本书编写的人员除了封面署名人员之外，还有王海峰、马玉仲、席宏伟、祁凯、徐恺、王泽波、王磊、张仕禹、夏小军、赵振江、李振山、李文才、李海庆、王树兴、何永国、李海峰、王蕾、王曙光、牛小平、贾栓稳、王立新、苏静、赵元庆、郭磊、何方、徐铭、李大庆等人。

由于时间仓促，水平有限，疏漏之处在所难免，敬请读者朋友批评指正。

内容概要

《PowerPoint2007办公应用从新手到高手》深入浅出地介绍了PowerPoint2007演示文稿制作的基本功能和操作技巧，内容涉及PowerPoint2007新增功能，创建、保存和播放演示文稿，处理文本，应用幻灯母版，美化幻灯片，添加形状和管理相册，应用表格和图表，制作多媒体幻灯片，放映幻灯片，制作交互式幻灯片，打印和输出演示文稿，控件和VBA的高级应用，幻灯片设计美术知识等，最后提供了多个完整演示文稿的创作实例。

《PowerPoint2007办公应用从新手到高手》图文并茂、实例丰富，配书光盘提供了大容量多媒体教学文件和实例素材。

书籍目录

第1章 PowerPoint 2007概述 11.1 PowerPoint应用领域 11.2 PowerPoint发展史 21.3 PowerPoint 2007的新增功能 31.4 启动与退出PowerPoint 41.5 初识PowerPoint 51.6 多窗口操作 61.7 获取帮助 71.8 高手答疑

PowerPoint基本操作 102.1 创建演示文稿 102.2 页面设置 112.3 演示文稿操作 122.4 幻灯片操作 132.5 演示文稿 152.6 播放演示文稿 162.7 练习：《荷塘月色》语文课件之一 162.8 练习：制作小饰品展示 212.9 练习：制作个人简历之一 242.10 高手答疑 28

第3章 PowerPoint的文本处理 303.1 编辑占位符 303.2 设置占位符格式 313.3 输入文本 333.4 编辑文本 333.5 设置文本格式 353.6 练习：制作武汉汉集团人力资源战略 363.7 练习：制作上海亚新企业改制方案之一 403.8 练习：制作新春贺卡 453.9 高手答疑 48

第4章 设计幻灯片 524.1 幻灯片布局 524.2 查看幻灯片母版 544.3 修改幻灯片母版 554.4 设计幻灯片母版 564.5 应用幻灯片主题 574.6 练习：设计策划方案之一 584.7 练习：制作作业规划流程 634.8 高手答疑 67

第5章 美化幻灯片 715.1 插入图片 715.2 插入剪贴画 715.3 美化图片 725.4 插入艺术字 755.5 艺术字格式 765.6 练习：设计策划方案之二 785.7 高手答疑 86

第6章 添加形状和管理相册 896.1 创建电子相册 896.2 绘制形状 916.3 编辑形状 926.4 设置形状格式 926.5 文本框的应用 946.6 练习：《荷塘月色》语文课件之二 956.7 练习：制作电子相册 1016.8 高手答疑 105

第7章 创建表格 1077.1 插入表格 1077.2 美化表格 1087.3 美化表格 1107.4 表格对齐方式 1127.5 练习：制作大学生心理健康讲座之一 1137.6 练习：制作个人简历之二 1167.7 高手答疑 120

第8章 在幻灯片中插入图表 1228.1 创建图表 1228.2 编辑图表 1228.3 美化图表 1258.4 练习：制作成绩汇报图表 1288.5 练习：制作上海亚新企业改制方案之二 1328.6 高手答疑 136

第9章 创建SmartArt图形 1399.1 SmartArt图形简介 1399.2 编辑SmartArt图形 1409.3 设置SmartArt形状 1429.4 练习：制作数码精品展示之一 1449.5 练习：设计策划方案之三 1499.6 高手答疑 154

第10章 多媒体幻灯片 15610.1 插入影片 15610.2 设置影片播放格式 15710.3 插入声音 15810.4 设置声音格式 15910.5 练习：制作魅力城市之一 16110.6 练习：制作数码精品展示之二 16710.7 高手答疑 170

第11章 幻灯片动画效果 17211.1 选择动画方案 17211.2 自定义动画 17211.3 设置幻灯片切换动画 17411.4 动画设置技巧 17511.5 预览幻灯片 17711.6 练习：制作数学课件之一 17711.7 练习：《荷塘月色》语文课件之三 18311.8 高手答疑 187

第12章 放映幻灯片 19012.1 开始放映幻灯片 19012.2 设置幻灯片放映 19112.3 用监视器 19412.4 审阅演示文稿 19412.5 练习：制作数学课件之二 19512.6 练习：制作大学生心理健康讲座之二 20012.7 高手答疑 205

第13章 制作交互式幻灯片 20713.1 创建超级链接 20713.2 链接到其他对象 20813.3 编辑超级链接 20913.4 插入对象 20913.5 添加动作 21013.6 练习：设计策划方案之四 21113.7 练习：制作魅力城市之二 21613.8 高手答疑 221

第14章 演示文稿的打印与输出 22314.1 发布演示文稿 22314.2 使用其他版面元素 22514.3 输出演示文稿 22614.4 打印演示文稿 22714.5 练习：制作数学课件之三 22814.6 练习：制作魅力城市之三 23214.7 高手答疑 237

第15章 PowerPoint高手进阶 23915.1 插入控件 23915.2 VBA的运用 24115.3 保护演示文稿 24215.4 修改文档面板 24315.5 PowerPoint的网络应用 24415.6 练习：制作比赛评分系统 24415.7 练习：制作上海亚新企业改制方案之三 25015.8 高手答疑 255

第16章 幻灯片美术基础 25716.1 幻灯片的风格定位 25716.2 幻灯片的布局结构 26016.3 平面构成 26316.4 形式美的规律 26716.5 色彩的运用 271

第17章 制作数码相机宣传展示 27617.1 设计分析 27617.2 制作数码相机功能宣传页 27717.3 制作数码相机功能特点宣传页 28417.4 制作结尾部分 288

第18章 家居装饰展示 29218.1 设计分析 29218.2 中国家装设计的风格 29318.3 房间的设计原则 29718.4 结尾部分 302

第19章 斯黛芬妮尚之苑 30619.1 设计分析 30619.2 封面设计与导航条 30719.3 制作系列产品宣传页 31019.4 结尾与超链接 315

第20章 策划促销活动方案 31820.1 设计分析 31820.2 促销活动前分析 31920.3 促销活动的开展 32520.4 促销的主要产品 329

章节摘录

插图：

编辑推荐

《PowerPoint2007办公应用从新手到高手》图文并茂、实例丰富，配书光盘提供了大容量多媒体教学文件和实例素材。

《PowerPoint2007办公应用从新手到高手》适合各类Office办公用户自学，也可以作为高校相关专业及社会培训教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>