

<<商务交流>>

图书基本信息

书名：<<商务交流>>

13位ISBN编号：9787302163275

10位ISBN编号：7302163278

出版时间：2007-11

出版时间：清华大学出版社

作者：刘兴倍 编

页数：272

字数：360000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务交流>>

内容概要

基于理论和实际的需要，针对教材及其市场的现状，我们组织有商务实践经验、教学经验和编写能力的部分教师编写了《商务交流》一书。

全书共设十章，分交流概论，语言交流、非语言交流、交流效果四个部分。

涵盖了商务交流理论与实际的方方面面。

本书的主要特点是：体系的完整性。

全书共设交流概论、交流过程、商务面谈、求职面试、商务谈判、非语言交流、商务文书、商务中介、商务礼仪、交流效果等十章，分交流概论、语言交流、非语言交流、交流效果四个部分，涵盖了商务交流理论与实际的方方面面。

内容的实用性。

本书所设的十章，除开篇章外，均具有操作技巧，并提供了一些来源于实践的案例和模板，各章章首均有案例导入，章尾还附有可供分析的案例。

形式的可读性。

本书采用了内容叙述与案例插入相结合；在使用案例时，尽可能地具有故事性，简短、浅显、典型。

本书作为高等学校本专科工商管理、商贸管理、旅游管理、电子商务管理及物流管理等专业的教材使用，也可作为有关在职职工和管理人员培训的教材。

<<商务交流>>

书籍目录

第1章 商务交流概论	1.1 商务概述	1.1.1 商务的概念	1.1.2 商务活动的内容与范围
	1.1.3 商务活动的重要性	1.1.4 商务活动的发展趋势	1.2 商务理论
	1.2.1 商品流通规律	1.2.2 国际贸易理论	1.2.3 国际贸易政策
	1.2.4 对外直接投资理论	1.2.5 竞争理论	1.3 商务交流概述
	1.3.1 商务交流的概念	1.3.2 商务交流的地位与作用	1.3.3 商务交流的任务与原则
	1.3.4 商务交流的发展趋势	本章小结	本章案例
	复习思考题	第2章 商务交流过程	
2.1 商务交流过程概述	2.1.1 交流过程的概述	2.1.2 商务交流的基本要素	2.2 商务交流的具体过程
2.2.1 交流具体过程图示	2.2.2 商务交流具体过程分析	2.3 商务交流障碍	
2.3.1 信息策划障碍	2.3.2 信息传输障碍	2.3.3 信息理解障碍	2.3.4 信息接收障碍
2.3.5 交流障碍的消除	本章小结	本章案例	复习思考题
第3章 商务面谈	3.1 商务面谈概述	3.1.1 面谈与闲聊	3.1.2 面谈的特点
	3.1.3 面谈的目的	3.2 商务面谈的计划	
	3.2.1 面谈目的	3.2.2 面谈对象	3.2.3 面谈的具体时间和地点
	3.2.4 面谈的主题	3.2.5 面谈方式	3.2.6 面谈的准备
	3.3 商务面谈的组织	3.3.1 如何开始面谈	3.3.2 面谈中间阶段的控制
	3.3.3 面谈过程中应该注意的问题	3.3.4 结束面谈的注意事项.....	第4章 求职面试
第5章 商务谈判	第6章 非语言交流	第7章 商务文书	第8章 商务中介
第9章 商务礼仪	第10章 交流效果参考文献		

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>