

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787302159094

10位ISBN编号：7302159092

出版时间：2007-8

出版时间：清华大学出版社

作者：赵丽生 编

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计学基础&gt;&gt;

## 内容概要

为满足高职高专培养上手快、技能强、适应期短的高素质技能型专门人才的要求,《会计学基础》教材以“理论教学”为基础,以“能力培养”为中心,以“实践应用”为宗旨,在简明介绍会计基本理论和基本方法的基础上,着重训练学生记账、算账、报账的会计基本职业技能,并特别增加了银行结算业务内容介绍及技能训练。

全套书分理论教程与实践教程,理论教程包括总论、设置账户、复式记账、借贷记账法的应用、会计凭证、账簿、财产清查、财务会计报表、会计处理程序、银行存款收支业务的处理、会计法规与会计工作组织等11个章节。

实践教程按会计核算的程序分别设计了原始凭证填制、记账凭证填制、登记账簿、银行对账、错账更正、编制报表等实训章节,并制订了相应的实训要求与考核标准,以实现实践教学标准化、规范化。

本教材理论联系实际,构建了“基础+技能+实训”的教材编写体系,集纸质教材、电子课件、实训资料、教学网页为一体的立体化教材模式。

本教材不仅可作为高职高专经管类专业会计教学的专门教材,而且也可作为会计实务工作者的参考资料和培训用书。

## 书籍目录

第1章 总论1.1 会计的产生与发展1.1.1 古代会计1.1.2 近代会计1.1.3 现代会计1.2 会计的含义1.2.1 会计的概念1.2.2 会计的基本职能1.2.3 会计的目标1.3 会计核算的基本前提和会计信息质量特征1.3.1 会计核算的基本前提1.3.2 会计信息的质量特征1.3.3 企业会计处理基础1.4 会计核算的方法思考题案例讨论第2章 设置账户2.1 会计的对象2.1.1 会计的一般对象2.1.2 会计的具体对象2.2 会计要素2.2.1 反映财务状况的会计要素2.2.2 反映经营成果的会计要素2.3 会计等式2.3.1 会计等式的内容2.3.2 经济业务事项及其对会计等式的影响2.4 会计科目2.4.1 会计科目的概念及意义2.4.2 设置会计科目的原则2.4.3 会计科目的分类2.4.4 会计科目的分级2.5 会计账户2.5.1 会计账户的含义2.5.2 会计账户的基本结构2.5.3 会计科目与会计账户的关系思考题案例讨论第3章 复式记账3.1 复式记账原理3.1.1 单式记账法3.1.2 复式记账法3.2 借贷记账法3.2.1 借贷记账法的产生与发展3.2.2 借贷记账法的基本内容3.2.3 账户的对应关系与会计分录3.3 总分类账户与明细分类账户的平行登记3.3.1 总分类账户与明细分类账户的设置3.3.2 总分类账户与明细分类账户的平行登记3.3.3 总分类账户与明细分类账户的试算平衡思考题案例讨论第4章 借贷记账法的应用4.1 筹集资金业务核算4.1.1 投资者投入资本的核算4.1.2 借入资金的核算4.2 供应过程业务核算4.2.1 供应过程经济业务内容4.2.2 材料采购成本的计算4.2.3 账户设置4.2.4 账务处理4.3 生产过程业务核算4.3.1 生产成本及其计算4.3.2 账户设置4.3.3 生产过程业务的账务处理4.4 销售过程业务核算4.4.1 销售收入的核算4.4.2 销售成本的结转4.4.3 销售税金及附加的核算4.4.4 销售费用的核算4.5 财务成果业务核算4.5.1 利润及利润分配4.5.2 利润的核算4.5.3 利润分配的核算思考题案例讨论第5章 会计凭证5.1 会计凭证概述5.1.1 会计凭证的概念5.1.2 会计凭证的意义5.1.3 会计凭证的种类5.2 原始凭证5.2.1 原始凭证的基本内容5.2.2 原始凭证的种类5.2.3 原始凭证的填制5.2.4 原始凭证的审核5.3 记账凭证5.3.1 记账凭证的基本内容5.3.2 记账凭证的种类5.3.3 记账凭证的填制5.3.4 记账凭证的审核5.4 会计凭证的传递与保管5.4.1 会计凭证的传递5.4.2 会计凭证的保管思考题案例讨论第6章 账簿6.1 会计账簿概述6.1.1 账簿的概念及意义6.1.2 账簿的种类6.2 会计账簿的设置6.2.1 会计账簿的内容6.2.2 会计账簿设置的原则6.2.3 会计账簿的设置与登记6.3 会计账簿使用和登记规则6.3.1 账簿的启用规则6.3.2 账簿的登记规则6.3.3 更正错账的规则6.3.4 账簿的更换与保管6.4 对账和结账6.4.1 结账6.4.2 对账思考题案例讨论第7章 财产清查7.1 财产清查概述7.1.1 财产清查的意义7.1.2 财产清查的种类7.2 财产物资盘存制度7.2.1 实地盘存制7.2.2 永续盘存制7.3 财产清查的方法7.3.1 财产清查前的准备工作7.3.2 财产清查的内容及方法7.4 财产清查结果的处理7.4.1 财产清查结果的处理程序7.4.2 财产清查结果的账务处理思考题案例讨论第8章 财务会计报告8.1 财务会计报告概述8.1.1 财务会计报告的概念及内容8.1.2 财务会计报告的意义8.1.3 会计报表的种类8.1.4 财务会计报告的编制要求8.2 资产负债表8.2.1 资产负债表的概念及作用8.2.2 资产负债表的结构8.2.3 资产负债表的编制方法8.3 利润表8.3.1 利润表的概念及作用8.3.2 利润表的结构与内容8.3.3 利润表的编制方法8.4 现金流量表8.4.1 现金流量表的概念及作用8.4.2 现金及现金流量8.4.3 现金流量表的结构8.5 会计报表附注与其他相关信息和资料8.5.1 会计报表附注8.5.2 其他应当在财务会计报告中披露的相关信息和资料思考题案例讨论第9章 会计处理程序9.1 会计处理程序概述9.1.1 会计处理程序的概念9.1.2 会计处理程序的基本要求9.1.3 会计处理程序的种类9.2 记账凭证会计处理程序9.2.1 记账凭证会计处理程序的内容9.2.2 记账凭证会计处理程序的评价及适用范围9.2.3 记账凭证会计处理程序应用举例9.3 科目汇总表会计处理程序9.3.1 科目汇总表会计处理程序的内容9.3.2 科目汇总表的编制9.3.3 科目汇总表会计处理程序的评价及适用范围9.3.4 科目汇总表会计处理程序应用举例9.4 汇总记账凭证会计处理程序9.4.1 汇总记账凭证会计处理程序的内容9.4.2 汇总记账凭证的编制9.4.3 汇总记账凭证会计处理程序的评价及适用范围9.4.4 汇总记账凭证会计处理程序应用举例9.5 多栏式日记账会计处理程序9.5.1 多栏式日记账会计处理程序的内容9.5.2 多栏式库存现金日记账和银行存款日记账格式及登记总分类账的方法9.5.3 多栏式日记账会计处理程序的评价9.5.4 多栏式日记账会计处理程序应用举例9.6 日记总账会计处理程序9.6.1 日记总账会计处理程序的内容9.6.2 日记总账会计处理程序的评价9.6.3 日记总账的登记方法思考题案例讨论第10章 银行存款收支业务的处理10.1 支票结算处理10.1.1 支票的概念及种类10.1.2 转账支票的结算程序10.2 银行本票及银行汇票结算处理10.2.1 银行本票结算10.2.2 银行汇票结算10.3 商业汇票结算处理10.3.1 商业汇票结算的概念及种类10.3.2 商业汇票结算程序10.4 汇兑结算10.5 委托收款和托收承付结算10.5.1 委托收款结算10.5.2 异地托收承付结算思考题案例讨论第11章 会计法规与会计工作组织11.1 会

<<会计学基础>>

计工作组织概述11.1.1 会计工作组织的意义11.1.2 会计工作组织的内容及原则11.2 会计机构与会计人员11.2.1 会计机构11.2.2 总会计师的设置11.2.3 会计人员11.3 会计工作规范11.4 会计职业道德11.4.1 会计职业道德建设的意义11.4.2 会计职业道德的基本内容11.5 会计档案与会计工作交接11.5.1 会计档案11.5.2 会计工作交接思考题案例讨论参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>