

<<公共关系实用教程>>

图书基本信息

书名：<<公共关系实用教程>>

13位ISBN编号：9787302157502

10位ISBN编号：7302157502

出版时间：2007-12

出版时间：清华大学

作者：杜创国

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系实用教程>>

内容概要

公共关系属于社会关系的范畴，是组织通过信息传播、公共关系协调等手段，从事组织形象管理事务而实施的一系列调查、咨询、策划等活动的总和。

对于高职高专学生来说，公共关系既是一门专业基础课，又是一门素质教育课。

《公共关系实用教程》贯彻“学以致用”的原则，注重培养学生的实际应用能力。

语言简洁明快，内容新、案例新、观点新，在正文中间穿插公关视角等专栏，把专业学习和素质训练融为一体，可读性强，《公共关系实用教程》既可作为高职高专院校公共事业类及相关专业的教学用书，也可作为企事业单位在职人员培训及自学用书。

书籍目录

第1章 公共关系概述1.1 公共关系的内涵、特征与职能1.1.1 公共关系的内涵1.1.2 公共关系的基本特征和原则1.1.3 公共关系的职能1.2 公共关系的起源与发展1.2.1 公共关系思想的萌芽1.2.2 现代公共关系的出现1.2.3 公共关系在中国第2章 公共关系的要素2.1 公共关系主体2.1.1 社会组织概述2.1.2 公共关系的组织机构2.1.3 公共关系人员2.2 公共关系客体2.2.1 公众概述2.2.2 内部公共关系2.2.3 外部公共关系2.3 公共关系介体2.3.1 公共关系传播概述2.3.2 公共关系传播媒介2.3.3 公共关系传播的过程第3章 公共关系的工作程序3.1 公共关系调查3.1.1 公共关系调查概述3.1.2 公共关系调查的内容与方法3.1.3 公共关系调查的过程3.2 公共关系策划3.2.1 公共关系策划概述3.2.2 公共关系策划的过程3.2.3 公共关系策划文案3.3 公共关系实施3.3.1 公共关系实施概述3.3.2 公共关系实施的要求3.3.3 公共关系实施的过程3.4 公共关系评估3.4.1 公共关系评估概述3.4.2 公共关系评估的内容与方法3.4.3 公共关系评估的过程第4章 组织形象识别系统4.1 组织形象识别系统概述4.1.1 组织形象识别系统的内涵4.1.2 组织形象识别系统的发展阶段4.2 组织形象识别系统的构成4.2.1 组织形象识别系统的要素4.2.2 理念识别系统4.2.3 行为识别系统4.2.4 视觉识别系统4.3 组织形象识别系统的导入4.3.1 导入时机4.3.2 导入过程第5章 政府公共关系5.1 政府公共关系概述5.1.1 政府公共关系的内涵5.1.2 政府公共关系的职能5.2 我国政府公共关系的主要内容5.2.1 民意采集制度5.2.2 新闻发布制度5.2.3 协商对话制度5.2.4 良好形象塑造5.2.5 公共危机管理第6章 非政府组织的公共关系6.1 非政府组织公共关系概述6.1.1 非政府组织公共关系的内涵6.1.2 非政府组织公共关系的内容6.1.3 非政府组织开展公关的途径6.2 非政府组织公共关系举要6.2.1 学校公共关系6.2.2 医院公共关系6.2.3 城市社区公共关系6.2.4 其他非政府组织的公共关系第7章 国际公共关系7.1 国际公共关系概述7.1.1 国际公共关系的含义7.1.2 国际公共关系的要素7.1.3 国际公共关系的原則7.1.4 国际公共关系的作用7.2 国际公共关系过程7.2.1 影响国际公共关系的因素7.2.2 国际公共关系的过程7.3 国际公共关系的开展7.3.1 政府国际公共关系7.3.2 跨国公司品牌国际化与本土化7.3.3 国际公共关系的新发展第8章 公共关系专题活动8.1 公共关系专题活动概述8.1.1 公共关系专题活动的内涵8.1.2 公共关系专题活动的策划和实施8.1.3 公共关系专题活动的作用8.2 新闻发布会8.2.1 新闻发布会概述8.2.2 新闻发布会的组织实施8.3 庆典活动8.3.1 庆典活动概述8.3.2 庆典活动的组织实施8.4 展览会8.4.1 展览会概述8.4.2 展览会的组织实施8.5 开放参观活动8.5.1 开放参观活动概述8.5.2 开放参观活动的组织实施8.6 社会公益活动8.6.1 社会公益活动概述8.6.2 社会公益活动的组织实施8.7 联谊活动8.7.1 联谊活动概述8.7.2 联谊活动的组织实施第9章 网络公共关系9.1 网络公共关系概述9.1.1 网络公共关系的内涵9.1.2 互联网对公共关系的影响9.1.3 网络公共关系的职能9.2 网络公共关系的途径9.2.1 电子邮件9.2.2 网上新闻9.2.3 网上社区9.2.4 “博客”9.2.5 网络广告9.2.6 手机短信9.3 网络公共关系的运作9.3.1 网络公共关系的建立9.3.2 网络公共关系的维护第10章 危机公共关系10.1 危机公共关系概述10.1.1 危机公共关系的内涵10.1.2 危机公共关系的原則10.1.3 危机公共关系的作用10.2 危机公共关系的开展10.2.1 危机预防10.2.2 危机处理10.2.3 危机公关的评价第11章 公共关系文书11.1 公共关系文书概述11.1.1 公共关系文书的含义11.1.2 公共关系文书的特点11.2 公文类公关文书11.2.1 通知11.2.2 简报11.2.3 年度报告11.3 礼仪类公关文书11.3.1 请柬11.3.2 欢迎词、欢送词、答谢词11.3.3 慰问信、道歉信、感谢信、表扬信、祝贺信11.4 宣传类公关文书11.4.1 新闻稿11.4.2 公共关系宣传材料11.4.3 公共关系广告第12章 公共关系礼仪12.1 公共关系礼仪概述12.1.1 公共关系礼仪的内涵12.1.2 公共关系礼仪的作用12.1.3 公共关系礼仪的原則12.2 公关人员的个人礼仪12.2.1 仪容12.2.2 仪态12.2.3 服饰12.2.4 语言12.3 联络礼仪12.3.1 电话礼仪12.3.2 电子邮件礼仪12.4 拜访与接待礼仪12.4.1 拜访礼仪12.4.2 接待礼仪12.5 宴会礼仪12.5.1 中餐礼仪12.5.2 西餐礼仪12.6 涉外礼仪12.6.1 涉外礼仪的基本原则12.6.2 涉外公关中的迎送礼节12.6.3 外事禁忌12.7 其他礼仪12.7.1 舞会12.7.2 馈赠礼仪12.7.3 乘车礼仪12.7.4 名片礼仪12.7.5 签名礼仪答案要点及案例分析思路参考文献

<<公共关系实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>