

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787302156734

10位ISBN编号：7302156735

出版时间：2007-8

出版时间：清华大学

作者：王利君

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

本书是为高等学校非计算机专业学生开设的第一门计算机课程编写的教材，主要内容包括计算机与信息技术、计算机操作系统、办公自动化技术、网络基础与Internet应用、多媒体技术、信息安全、数据库设计基础、算法与数据结构、程序设计基础及软件工程基础等内容。

本书以基本知识讲解和基本技能训练为主线，突出基本技能的掌握，内容新颖，图文并茂，层次清楚。

通过本书的学习，使学生掌握计算机软硬件技术以及多媒体技术、网络技术、数据库技术、信息安全技术和软件设计技术的基本概念和原理，具备办公信息处理的能力。

本书还编写了配套教材《大学计算机基础上机实训与习题解答》，以帮助学生有效地掌握书本知识，使每个学生教能熟练地使用计算机。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

第1章 计算机与信息技术 1.1 概述 1.1.1 计算机的发展 1.1.2 计算机的应用和特点 1.2 微型计算机硬件系统及其构成 1.2.1 微型计算机硬件系统的组成 1.2.2 计算机工作的基本原理 1.2.3 计算机的性能指标 1.3 计算机软件系统及其构成 1.3.1 系统软件 1.3.2 应用软件 1.4 计算机中的数制 1.4.1 计算机中的二进制数 1.4.2 常用的进位计数制 1.4.3 不同进制之间的转换 1.4.4 字符编码 1.4.5 汉字编码 思考题1

第2章 计算机操作系统— 2.1 操作系统概述 2.1.1 操作系统的概念 2.1.2 操作系统的发展 2.1.3 操作系统的体系 2.1.4 几种常见的操作系统 2.2 中文Windows XP操作系统 2.2.1 基本知识与基本操作 2.2.2 Windows XP的文件管理 2.2.3 系统设置与系统管理 2.2.4 Windows XP注册表 2.3 Linux操作系统 2.3.1 Linux概述 2.3.2 Linux的文件系统 2.3.3 Linux使用入门 思考题2

第3章 办公自动化技术 3.1 文字处理基础 3.1.1 文字处理概述 3.1.2 文档管理 3.1.3 文档编辑 3.1.4 文档的版面设计 3.1.5 表格制作 3.1.6 图文排版 3.1.7 文档的综合编辑 3.1.8 打印预览和打印输出 3.2 电子表格Excel 3.2.1 Excel概述 3.2.2 工作表的编辑 3.2.3 数据管理和分析 3.2.4 创建与编辑图表 3.2.5 Excel高级功能 3.2.6 页面设置与打印 3.3 演示文稿制作 3.3.1 PowerPoint概述 3.3.2 演示文稿的浏览与编辑 3.3.3 幻灯片设计与格式化 3.3.4 对象的插入与编辑 3.3.5 幻灯片外观的设置 3.3.6 演示文稿的放映 3.3.7 页面设置与打印 思考题3

第4章 网络基础与Internet应用 4.1 计算机网络概述 4.1.1 计算机网络的概念 4.1.2 计算机网络的产生和发展 4.1.3 计算机网络的分类与构成.....

第5章 多媒体技术 第6章 信息安全 第7章 数据库设计基础 第8章 算法与数据结构 第9章 程序设计基础 第10章 软件工程基础 参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>