

<<一级MS Office上机指导>>

图书基本信息

书名：<<一级MS Office上机指导>>

13位ISBN编号：9787302143420

10位ISBN编号：7302143420

出版时间：2007-3

出版时间：清华大学出版社

作者：何雄

页数：159

字数：343000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一级MS Office上机指导>>

内容概要

本书针对全国计算机等级考试一级MS Office的上机考试。

主要内容有：上机考试的题型和分值、考试环境、上机考试的操作步骤；上机基础知识（计算机和网络基础，汉字录入，Windows基本操作，Word应用，Excel应用，PowerPoint应用，因特网应用）；上机题典型题解；习题和参考答案。

本书配套光盘中包括一级MS Office的上机模拟系统 本书面向准备参加全国计算机等级考试一级MS Office的考生，适用于普通高校、成人高等教育以及各类培训学校作为考前辅导的培训教材。

<<一级MS Office上机指导>>

书籍目录

第1章 考试策略 1.1 考试大纲 1.1.1 基本要求 1.1.2 考试内容 1.1.3 考试方法 1.2 考纲提示 1.2.1 计算机基础和网络基础题 1.2.2 汉字录入题 1.2.3 Windows基本操作题 1.2.4 Office操作题 1.2.5 因特网操作题 1.3 应试秘籍 1.3.1 复习捷径 1.3.2 应考中的重新抽取题目 1.3.3 使用帮助信息 1.3.4 要素评分法 1.3.5 注意考试时间 1.4 上机考试过程 1.4.1 登录过程 1.4.2 考试过程 1.4.3 交卷第2章 上机基础 2.1 计算机和网络基础 2.1.1 计算机概述 2.1.2 数制 2.1.3 数据 2.1.4 编码 2.1.5 计算机系统的组成 2.1.6 程序设计语言 2.1.7 计算机基本工作原理 2.1.8 微型计算机系统的配置 2.1.9 计算机病毒防治 2.1.10 计算机网络基本概念 2.1.11 因特网基础 2.2 Windows 2000操作系统 2.3 汉字录入 2.4 Word 2000应用 2.5 Excel 2000应用 2.6 PowerPoint 2000应用 2.6 因特网应用第3章 典型题解 3.1 选择题 3.2 Windows 基本操作题 3.3 Word操作题 3.4 Excel操作题 3.5 PowerPoint操作题 3.6 因特网操作题第4章 上机习题及答案 4.1 上机习题 4.2 上机题参考答案 2.7

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>