

<<中小企业财会电算化入门>>

图书基本信息

书名：<<中小企业财会电算化入门>>

13位ISBN编号：9787302140290

10位ISBN编号：7302140294

出版时间：2006-11

出版时间：第1版 (2006年11月1日)

作者：祖起龙

页数：216

字数：332000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中小企业财会电算化入门>>

内容概要

本书针对中小企业的会计人员和企业领导者强化会计核算、自动编制财会软件、改善企业管理提供思路。

全书设置了具体并有连贯性的近百个会计事项，以供参考使用。

对现金流量表提出三种编制方法：多栏式货币资金日记账编制法，现金流量表日记账编制法；遵照《企业会计制度》编制法，预算管理与控制，对企业强化预算控制、增收节支指出方向。

当审计人员审计完了某一科目录入会计科目平衡试算表后，将自动生成会计报表的有关项目的方法作了说明。

对企业合资、合作开办新企业提供了可行性研究，并指出了方法。

本书适合于培训中小企业财会人员使用，也可作为相关从业人员的案头读物。

<<中小企业财会电算化入门>>

作者简介

祖起龙先生解放初期从事我国的企业财务工作，在财务制度，财务管理和实际操作方面，都具有深厚的功底和独到的见解。

祖先生曾先后在夹皮沟金矿、冶金部井巷公司、黄金局、武警黄金指挥部等单位任职，担任过财务科长、物资处副处长、财务副经理，1987年被国家审批为高级

<<中小企业财会电算化入门>>

书籍目录

第1章 手工制单, Excel记账编表 1.1 Excel概述 1.2 例题实务 1.3 多栏式货币资金日记账 1.4 科目汇总表、总账、总账余额表 1.5 总账 1.6 会计报表第2章 现金流量表 2.1 对现金流量表的最新认识与操作 2.2 现金流量表补充资料的编制 2.3 关于现金流量表补充资料中财务费用的认识 2.4 现金流量表的编制 2.5 现金流量表日记账法编制现金流量表 2.6 现金流量表编制说明法编制现金流量表第3章 工资的核算 3.1 工资计算单的设置 3.2 代扣代缴个人所得税 3.3 提取与工资有关的费用与保险金第4章 存货的管理与核算 4.1 存货概述 4.2 存货的会计科目与各级明细科目 4.3 存货的计价 4.4 存货采购与入库 4.5 材料的出库 4.6 存货明细账的设置 4.7 按计划价格进行材料核算第5章 固定资产的管理与核算 5.1 固定资产概述 5.2 建立固定资产明细账和固定资产卡片 5.3 折旧的计算第6章 制造费用、期间费用与多栏式明细账 6.1 制造费用与期间费用 6.2 多栏式应交税金与多栏式其他应交款第7章 总账、明细账核对和图表制作 7.1 总账与明细账核对表 7.2 找错 7.3 图表的绘制 7.4 柱形图的绘制 7.5 饼图的绘制第8章 投资项目的可行性研究第9章 预算管理与控制第10章 审计业务巧用Excel附录A 会计与数字附录B 代理记账参考文献

<<中小企业财会电算化入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>