

<<大学计算机应用教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用教程>>

13位ISBN编号：9787302131823

10位ISBN编号：7302131821

出版时间：2006-7

出版时间：清华大学出版社

作者：刘创宇、陈长忆、高洁

页数：400

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机应用教程>>

### 内容概要

《大学计算机应用教程》由长期从事计算机教学工作的一线教师编写，同时依据了全国及各省计算机等级考试大纲和劳动部办公自动化（操作员级）考试大纲要求，参照了教育部最新制定的《高职高专教育计算机公共基础课程教学基本要求》编写而成。

《大学计算机应用教程》以易学、易操作为原则，系统而详尽地介绍了计算机文化基础知识、微机硬件与系统安装、Windows XP操作系统、Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格制作软件、PowerPoint 2003演示文稿制作软件、Access 2003数据库应用软件、计算机网络应用、多媒体技术应用和常用工具软件的使用方法等内容。

《大学计算机应用教程》内容新颖、结构合理，可作为高等院校本科和高职高专学校的计算机公共基础课教材，也可作为计算机等级考试和劳动部办公自动化操作员级考试培训教材，同时也是计算机初学人员良好的参考书。

## &lt;&lt;大学计算机应用教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机文化概述 11.1 计算机发展历史 11.1.1 计算机的诞生 11.1.2 计算机的发展 21.1.3 计算机的应用 31.1.4 计算机的特点 51.1.5 计算机的分类 61.2 计算机数制基础 71.2.1 数制的概念 71.2.2 数制间的转换 81.2.3 二进制的运算规则 101.3 信息技术(IT)的基本知识 101.3.1 数据与信息概述 111.3.2 信息的单位 121.3.3 计算机信息编码 121.4 DOS操作系统 151.4.1 操作系统基本知识 151.4.2 DOS操作系统介绍 161.4.3 DOS内部命令 181.4.4 DOS外部命令 201.5 汉字输入法 211.5.1 智能ABC输入法 211.5.2 五笔输入法 231.6 计算机软件 291.6.1 软件的概念 291.6.2 软件的分类 301.6.3 计算机程序设计语言 311.6.4 的发展趋势 32阅读材料 34第2章 微机硬件与系统安装 362.1 计算机硬件 362.1.1 计算机硬件的概念 362.1.2 计算机工作原理 382.1.3 微机的硬件组成 392.2 微机的系统安装 442.2.1 BIOS设置 442.2.2 硬盘分区与格式化 482.2.3 系统安装 602.2.4 应用软件安装 63阅读材料 64第3章 Windows XP操作系统 693.1 Windows XP概述 693.1.1 Windows XP的新特点 693.1.2 中文版Windows XP的运行环境和安装 703.2 Windows XP的桌面 723.2.1 Windows XP与应用程序的启动、退出 723.2.2 Windows XP的桌面组成 733.2.3 Windows XP的窗口 773.2.4 Windows XP的对话框 823.2.5 Windows XP的任务栏 833.2.6 使用帮助 833.3 Windows XP的文件管理和程序管理 843.3.1 驱动器、文件和文件夹 843.3.2 资源管理器 853.3.3 文件和文件夹的基本操作 863.3.4 在Windows XP系统中添加/删除程序 903.3.5 Windows XP的任务栏 913.3.6 回收站的使用 923.3.7 Windows XP的系统设置 933.4.1 控制面板 933.4.2 显示属性的设置 933.4.3 键盘和输入法的设置 943.4.4 计算机系统个性化设置 953.4.5 安装打印机 973.5 Windows XP用户管理 97阅读材料 101第4章 Word 2003文字处理 1064.1 Word 2003概述 1064.1.1 Word 2003的新增功能与特点 1064.1.2 Word 2003的运行环境、启动与退出 1074.1.3 Word 2003的窗口组成 1084.1.4 Word 2003的视图方式 1104.2 Word 2003的基本操作 1134.2.1 新建文档 1134.2.2 打开文档 1144.2.3 保存文档 1154.2.4 关闭文档 1184.3 文档编辑的基本操作 1184.3.1 移动插入点 1184.3.2 字符的插入 1184.3.3 文本的选定 1204.3.4 复制、剪切与粘贴 1214.3.5 格式刷工具 1224.3.6 查找与替换 1224.3.7 撤销与恢复 1244.3.8 拼写与语法检查 1244.3.9 多个文档的浏览 1264.4 Word 2003文档的排版 1264.4.1 设置字符格式 1274.4.2 设置段落格式 1294.4.3 项目符号和编号 1324.4.4 列表处理 1334.4.5 首字下沉 1344.4.6 复制格式 1344.5 Word 2003表格的制作 1354.5.1 创建表格 1354.5.2 插入表格 1384.5.3 表格的修饰 1414.5.4 表格内数据的排序和计算 1424.6 Word 2003的图形功能 1434.6.1 插入图片 1444.6.2 绘制图形 1454.6.3 编辑图片 1474.6.4 插入艺术字 1484.6.5 使用文本框 1504.7 Word 2003的公式功能 1524.7.1 运用样式排版 1524.7.2 运用模板排版 1534.7.3 运用超级链接 1544.7.4 公式编辑器的使用 1554.8 页面设置和打印管理 1574.8.1 页面设置 1574.8.2 插入分隔符 1584.8.3 插入页码 1584.8.4 设置页眉和页脚 1594.8.5 打印文档 160阅读材料 161第5章 Excel 2003 电子表格应用 1655.1 Excel 2003的基本操作 1655.1.1 Excel 2003的功能 1655.1.2 Excel 2003的启动和退出 1665.1.3 Excel 2003的工作界面 1665.2 工作簿与工作表 1685.2.1 新建和打开工作簿 1685.2.2 工作表的创建、编辑与删除 1695.2.3 格式化工作表 1745.2.4 管理工作表 1785.3 公式与函数 1815.3.1 公式的输入与编辑 1815.3.2 内置函数 1845.3.3 单元格的引用 1945.3.4 公式的复制 1955.4 数据的管理与分析 1965.4.1 数据清单的概念 1965.4.2 数据排序 1975.4.3 创建数据清单 1985.4.4 数据分类汇总 2005.4.5 建立数据透视表 2025.5 图表 2045.5.1 制作图表 2045.5.2 复制、移动和复制图表 2065.5.3 编辑与格式化图表 207阅读材料 209第6章 PowerPoint 2003演示文稿 2146.1 PowerPoint 2003概述 2146.1.1 PowerPoint 2003的主要功能与特点 2146.1.2 PowerPoint 2003的启动与退出 2156.1.3 PowerPoint 2003的工作界面 2166.1.4 PowerPoint 2003的视图方式 2176.2 演示文稿的基本操作 2206.2.1 新建演示文稿 2206.2.2 打开演示文稿 2226.2.3 保存与关闭演示文稿 2236.3 幻灯片的制 2246.3.1 文字输入和格式设置 2246.3.2 插入图片和艺术字 2266.3.3 插入影片和声音 2276.3.4 插入组织结构图和图表 2286.3.5 编辑幻灯片 2306.4 设计演示文稿的外观 2326.4.1 母版的使用 2326.4.2 幻灯片配 2356.4.3 设置背景和填充效果 2366.5 设置演示文稿的动画效果 2376.5.1 设置幻灯片的动画效 2376.5.2 设置动作按钮 2396.5.3 创建超级链接 2406.6 放映和打印演示文稿 2416.6.1 幻灯片的切 2416.6.2 设置放映方式 2426.6.3 放映幻灯片 2446.6.4 演示文稿的打包 2456.6.5 演示文稿的打印 246阅读材料 248第7章 Access 2003数据库应用 2527.1 关系数据库 2527.1.1 数据库系统的特点 2527.1.2 关系数据库 2547.1.3 关系代数 2567.1.4 SQL语言介绍 2597.1.5 数据库的设计理论 2637.2 启动Access 2003 2687.3 数据库的创建 2697.3.1 数据库的概念 2697.3.2 创建数据库 2707.3.3 创建表 2727.3.4 修改表的结构 2797.3.5

## &lt;&lt;大学计算机应用教程&gt;&gt;

、编辑和保存记录 2807.3.6 创建和编辑表与表之间的关系 2827.4 查询 2857.4.1 选择查询 2867.4.2 参数查询 2887.4.3 交叉表查询 2887.4.4 操作查询 2927.5 窗体 294 阅读材料 301 第8章 计算机网络应用 3038. 计算机网络概述 3038.1.1 计算机网络的概念 3038.1.2 计算机网络的一般知识 3048.1.3 常用网络术语 3098.2 域网技术基础 3138.2.1 局域网的主要特征与功能 3138.2.2 局域网的一般知识 3148.2.3 局域网的连接 3178.3 Internet 技术与应用 3238.3.1 Internet概述 3238.3.2 IP地址与域名 3248.3.3 Internet应用 3268.4 机安全技术 3338.4.1 计算机安全概述 3338.4.2 黑客与计算机病毒 3348.4.3 常用防病毒与防火墙软件 3378.4.4 计算机数据安全备份与恢复 340 阅读材料 344 第9章 多媒体技术的使用 3479.1 多媒体概述 3479.1.1 多媒体的基本概念 3479.1.2 计算机处理多媒体信号的特点 3499.1.3 多媒体技术的应用与发展 3509.2 多媒体计算机系统 3519.2.1 多媒体个人计算机硬件系统 3529.2.2 多媒体个人计算机软件系统 3569.3 音频处理技术 3579.3.1 音频处理基本知识 3579.3.2 常见音频文件格式 3599.3.3 音频信号的获取 3609.3.4 音频播放软件-- Windows Media Player 3639.4 图形图像处理技术 3659.4.1 基本知识 3659.4.2 见图形图像文件格式 3679.4.3 图形图像素材的获取 3689.4.4 图形图像处理软件 3699.5 视频处理技术 3709.5.1 基本知识 3709.5.2 常见视频文件格式 3719.5.3 视频信号的获取 3729.5.4 视频文件的播放 3729.5.5 动画 373 阅读材料 373 第10章 常用工具软件的使用 37710.1 主流压缩软件-- WinRAR 37710. 关于WinRAR 37710.1.2 安装软件与认识界面 37810.1.3 使用方法 37910.2 虚拟光驱-- DAEMON 38210.2. 软件介绍 38310.2.2 软件安装 38310.3 翻译工具-- 金山词霸2005 38410.3.1 软件安装与卸载 38510.3.2 界面介绍 38610.3.3 使用方法 38710.3.4 在线翻译 39110.4 PDF阅读工具-- Adobe Reader 7.0 39110.4.1 软件介绍 39210.4.2 界面介绍 39210.4.3 基本使用方法 39310.4.4 使用技巧 395 阅读材料 396 附录 ASCII字符表 401

## <<大学计算机应用教程>>

### 编辑推荐

相对于其他计算机基础教材，本书在内容方面更为全面，打破了以往学生学习计算机基础后只能应用办公自动化软件的不足，全方位培养学生应用计算机的能力。

对初学者在使用计算机过程中经常涉及的方面都进行了实用、通俗易懂的讲解。

在编写过程中，作者注重精选内容，突出重点，讲解通俗易懂，采用案例方式组织全书，避免了理论的空洞和讲解的繁琐，具有较强的实用性和针对性。

同时每章后都附有相关的阅读材料，以便于读者掌握相关的知识材料，增加知识量。

<<大学计算机应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>