

<<管理沟通>>

图书基本信息

书名：<<管理沟通>>

13位ISBN编号：9787302117391

10位ISBN编号：730211739X

出版时间：2006-5

出版时间：清华大学出版社

作者：孙健敏，徐世勇

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理沟通>>

内容概要

本书系统地介绍了与沟通有关的基本理论与基本技巧，以及沟通在具体管理领域中的应用，如谈判、会议、演讲、会见与面谈、危机管理中的沟通等。

本书内容翔实，案例丰富，突出系统性、实践性和实用性。

本书在每章开头都列明了该章的学习目标，然后通过案例引起读者的思考，使读者带着目标和问题去学习；每章末尾都附有该章的内容小结和思考题，还有相应的案例讨论与沟通游戏，帮助读者学习、体会正文内容。

通过本书的阅读，既有助于读者掌握管理沟通的基本原理，提升其科学运用沟通方式与沟通手段进行高效管理、解决管理冲突的能力；又能让读者从精辟的案例分析中吸取管理沟通的成功经验与失败教训，从而使其更专业、更灵活地投入到管理实践中，创造出辉煌的管理业绩。

本书深入浅出，通俗易懂，是一本兼具理论性与操作性的教材。

本书既适合于高等院校工商管理专业相关课程的教学，也适于各类工商管理培训班用作相关的课程教材，还可供对管理沟通有兴趣的广大朋友选用。

<<管理沟通>>

书籍目录

第1章 沟通概述	1.1 沟通的基本概念	1.1.1 沟通的含义	1.1.2 沟通的作用与意义	1.2 沟通的过程	1.3 沟通的种类	1.3.1 言语沟通与非言语沟通	1.3.2 正式沟通和非正式沟通	1.3.3 自上而下沟通、自下而上沟通和平行沟通	1.3.4 书面沟通与口头沟通	1.3.5 单向沟通与双向沟通	1.3.6 自我沟通、人际沟通与群体沟通	1.4 非言语沟通的有效途径	1.4.1 非言语沟通的特点	1.4.2 非言语沟通的形式							
第2章 心理与沟通	2.1 沟通中的个体差异	2.1.1 个性特征与沟通	2.1.2 性别与沟通	2.1.3 自我意识	2.1.4 沟通中的人际知觉	2.2 交流分析(TA)	2.2.1 三种自我	2.2.2 三种交流方式	2.2.3 四种交流态度	2.3 组织沟通中的心理障碍	2.3.1 位差效应	2.3.2 信任缺失	2.3.3 群体内部语言	2.3.4 空间位置关系	2.3.5 态度和情绪						
第3章 会见与面谈	3.1 概述	3.1.1 会见的含义	3.1.2 会见的重要性	3.1.3 会见的特征	3.1.4 会见与面谈的关系	3.2 会见的一般过程	3.2.1 准备阶段	3.2.2 实施阶段	3.2.3 总结阶段	3.3 会见的原则和技巧	3.3.1 会见的原则	3.3.2 会见的技巧	3.4 几种重要的会见类型	3.4.1 招聘会见	3.4.2 信息收集会见	3.4.3 信息发布会见	3.4.4 考绩会见	3.4.5 咨询会见	3.4.6 申诉会见	3.4.7 解惑会见	3.4.8 对立式会见(谈判)
第4章 演讲	4.1 概论	4.1.1 演讲的含义	4.1.2 演讲的特征.....																		
第5章 倾听的技巧																					
第6章 书面沟通																					
第7章 会议																					
第8章 谈判																					
第9章 文化与沟通																					
第10章 组织中的沟通																					
第11章 非常时期的沟通——危机、变革、冲突																					
参考文献																					

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>