

<<电脑入门>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门>>

13位ISBN编号：9787302110279

10位ISBN编号：7302110271

出版时间：2005-8

出版时间：清华大学出版社

作者：罗皇

页数：242

字数：348000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑入门>>

内容概要

本书主要讲述电脑基础知识和电脑的基本操作技能。

主要内容包括：电脑基础、键盘和鼠标使用方法、Windows XP的基础知识、拼音输入法、管理电脑中的资源、用电脑画画、在电脑上听音乐、看VCD和玩游戏、安装和卸载软件、Word 2002的使用、上网浏览网页、搜索与下载网络资源、收发电子邮件和电脑的维护等知识。

本书以小魔女对电脑一窍不通到能熟练操作电脑的过程贯穿始终，内容浅显易懂，结合实际应用进行讲解，注重技巧和实用性，以便于引导初学者自学；每章后面附有大量丰富生动的练习题，以检验读者对本章知识点的掌握程度，达到巩固每章知识的目的。

本书定位于电脑初学者，适用于在校学生、电脑办公人员、各种电脑培训班及不同年龄阶段的电脑爱好者参考。

<<电脑入门>>

书籍目录

第1章 学电脑就这么简单 1.1 电脑基础 1.2 电脑的组成 1.3 学会连接电脑设备 1.4 电脑的启动与关机
1.5 如何学好电脑 1.6 小结 1.7 过关练习 第2章 键盘和鼠标的的使用 2.1 认识键盘的键位分布 2.2 键
的使用的方法 2.3 第一次使用键盘 2.4 初识鼠标 2.5 与鼠标第一次亲密接触 2.6 键盘与鼠标的配合使
2.7 小试牛刀——输入一首英文小诗 2.8 小结 2.9 过关练习 第3章 玩转Windows XP 3.1 Windows的终
成 3.2 “开始”菜单的使用 3.3 桌面图标的操作 3.4 窗口的基本操作 3.5 你的好帮手——Windows
帮助 3.6 小结 3.7 过关练习 第4章 电脑打字 4.1 打字与输入法 4.2 拼音输入法 4.3 紫光拼音输
输入法的添加和删除 4.5 写一篇日记 4.6 小结 4.7 过关练习 第5章 管理电脑中的资源 5.1 认识“
电脑” 5.2 资源管理器 5.3 回收站 5.4 资源管理中的“术语” 5.5 文件和文件夹的基本操作 5.6
5.7 过关练习 第6章 我的电脑随我变 6.1 桌面的个性化设置 6.2 设置用户账户 6.3 删除或添加程序
安装打印机 6.5 小结 6.6 过关练习 第7章 用电脑画画 7.1 电脑小画家——画图程序 7.2 典型实例
画一幅肖像 7.3 保存图片 7.4 小结 7.5 过关练习 第8章 电脑也可以“玩” 8.1 玩转媒体播放器
脑也有录音机 8.3 玩游戏 8.4 我行我素——数码相机 8.5 记录美妙瞬间——电子相册 8.6 小结 8.
关练习 第9章 安装和卸载软件第10章 应用软件的共性操作 第11章 编辑能手Word 2002 第12章 第
次上网 第13章 网上娱乐 第14章 我搜、我Down 第15章 网络书信 第16章 常用工具软件 第17章 呵护
电脑

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>