

<<企业生存英语>>

图书基本信息

书名：<<企业生存英语>>

13位ISBN编号：9787302103622

10位ISBN编号：7302103623

出版时间：2005-3

出版时间：清华大学出版社

作者：王振光编

页数：210

字数：285000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业生存英语>>

内容概要

本书面向广大职业人士，围绕企业日常工作，分设五大专题，包括管理与办公英语、市场与公关英语、商务谈判与法律英语、财务与金融英语、计算机与网络英语，每个专题均包含三至四课，课后附有练习题。

本书内容丰富，难度适中，可作为企业英语培训教材，满足职业人士学习英语的需要，提高在企业中生存的竞争力；对于准备参加外企面试的毕业生、求职人员，本书也是相当不错的口语参考书。

<<企业生存英语>>

作者简介

王振光，汉族，1962年1月出生于湖南，1993年毕业于北京大学英语系，获硕士学位，高级经营师。现任北京福来得实用管理培训学校校长、前沿培训网总裁。

王振光从事过20多年的基础教育和职业教育工作，有丰富的创业教育和企业管理经验。在从事教育、管理和咨询的过程中，

书籍目录

Part Management and Office English (管理和办公室英语) Unit One Daily Reception(日常接待)
Unit Two Office Affairs (办公室事务) Unit Three Business Receiving (商务接待) Unit Four
Business Travel (出差) Part English for Marketing and Public Relations (市场营销和公共关系英语)
Unit One Products and Place (产品和地区) Unit Two Price and Promotion (价格与促销) Unit
Three Public Activities (公关活动) Unit Four Communication with Customers (与客户交流) Part
Negotiation and Legal English (谈判和法律英语) Unit One The Basic Terms of Commodity (关于商品的基本术语)
Unit Two Signing the Contract (签订合同) Unit Three Contract Law (合同法) Unit
Four Corporate Law (公司法) Part Network and Computer English (网络和计算机英语) Unit One
Windows Operating System (Windows操作系统) Unit Two Hardware and Software (硬件和软件)
Unit Three Internet (互联网) Unit Four E-Business (电子商务) Part Finance and Accounting
English (金融和财会英语) Unit One Basic Accounting Practice (初级财会实习) Unit Two
Intermediate Accounting Practice (中级财会实习) Unit Three Finance Performance (金融实绩) Unit
Four Stock Market (股票市场)

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>