

## <<办公自动化概论>>

### 图书基本信息

书名：<<办公自动化概论>>

13位ISBN编号：9787302088530

10位ISBN编号：7302088535

出版时间：2004-8-1

出版时间：清华大学出版社

作者：王淑华,张玉春,赵海英

页数：255

字数：417000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公自动化概论>>

### 内容概要

本教材根据管理类专业应用办公自动化技术的特殊使用习惯和风格特点来安排了大量的课程内容，全书分绪论和12章，全面客观地介绍了办公自动化的由来与发展，讲述了办公室管理学的基本概论，办公室管理工作控制，并以政府机关办公室为例，讲述了基本职能及相关的工作程序，然后探讨办公自动化的开发步骤，探讨办公自动化系统集成问题及安全问题；最后介绍了四个典型的政府和企业的办公自动化系统开发案便。

本书适合文科和非计算机专业学生学习和自学，也可作为计算机专业、信息管理与信息系统专业的学生和IT界人士承担电子政务工程类项目时的实践参考书。

## <<办公自动化概论>>

### 书籍目录

绪论 办公自动化由来与发展 一、办公自动化学科发展 二、办公自动化技术和设备发展 三、办公自动化系统发展第一章 办公室管理学基本概念 第一节 办公室 第二节 办公室管理 第三节 办公室管理系统第二章 办公室管理工作控制 第一节 办公室管理工作控制内容 第二节 办公室管理工作程序化 第三节 办公室管理工作简化和量化第三章 政府机关办公室职能及相关工作程序 第一节 政务类职能工作 第二节 业务类职能工作 第三节 事务类职能工作第四章 办公自动化概述 第一节 办公自动化 第二节 办公自动化系统 第三节 办公信息系统第五章 办公自动化理论基础 第一节 行为科学 第二节 管理科学 第三节 科学社会学 第四节 系统工程学 第五节 人机工程学 第六节 运筹学 第七节 老新三论第六章 办公自动化技术支撑 第一节 计算机技术 第二节 通信和网络技术 第三节 自动化技术 第四节 多媒体技术第七章 办公自动化系统环境 第一节 办公自动化系统硬件环境 第二节 办公自动化系统软件环境第八章 办公信息系统开发方法 第一节 生命周期法 第二节 原型法 第三节 面向对象法 第四节 计算机辅助软件工程法第九章 办公自动化系统开发步骤第十章 办公自动化系统集成第十一章 办公自动化系统安全第十二章 办公自动化开发案例参考文献后记

<<办公自动化概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>