

<<编校、著作指南>>

图书基本信息

书名：<<编校、著作指南>>

13位ISBN编号：9787302084662

10位ISBN编号：7302084661

出版时间：2004-6

出版时间：清华大学出版社

作者：布彻

页数：471

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<编校、著作指南>>

内容概要

《编校、著作指南:编者、作者、出版者必读(第3版)(影印)》是一本经典的编校和著作手册。她在英国已有三十多年的历史,自1975年第一版问世以来就好评如潮,两次再版,多次重印,已成为广大作者、编者、出版工作者人手必备的经典工具书,时至今日,她仍具有其他同类书无法比拟和不可替代的权威性。

此版本在前一版的基础上,经过大量修改和重新编排,致力于为广大的作者、编者以及出版者提供最新最实用的参考信息,以适应国际出版界的最新发展需求。

该书内容全面而详尽:从稿子的准备到加工到排版,从书稿的文前页到各级标题、图表、附录、索引、引用文字及参考文献,从书的整体编排体例到编辑加工的标记规范,从文史类的书籍到理工类、经典类、法律类及文艺类的书籍,从多个作者合作或多卷的书籍到书的重印和再版……一应俱全,面面俱到,堪称编辑出版界的“百科全书”。

通过本书可以看到: (1) 国外名出版社是如何在每一个环节严格要求作者和每位编校出版工作者的; (2) 每一种出版物的出版全过程是有怎样具体而严格的规定。

书籍目录

List of illustration
Preface to the first edition
Preface to the second edition
Preface to the third edition
1
Introduction
1.1 what copy-editing is
1.2 Typescripts: hard, electronic and camera-ready
2 Estimateates and specimen pages
2.1 briefing the designer
2.2 Marking the typescript for an estimate
2.3 Specimen pages
3 Preparing the typescript for typesetting
3.1 Various legal aspects
3.2 How much copy-editing to do
3.3 Writing to the author
3.4 Marking up the typescript
3.5 complete, self-explanatory copy
3.6 A well-organized and consistent book
3.7 copyright permissions and acknowledgements
3.8 Before passing the typescript on
3.9 Jacket and cover copy
4 Illustrations
4.1 What needs to be done
4.2 Line illustrations
4.3 Maps
4.4 Graphs
4.5 Halftones
5 Proofs
5.1 How to read proofs
5.2 How to mark corrections
5.3 Minimizing the correction cost
5.4 Allocating the cost of corrections
5.5 The author's corrected proof
5.6 Second proof
5.7 Camera-ready copy
5.8 Jacket or cover proof
5.9 After passing proofs for press
6 House style
7 Preliminary pages
8 Indexes
9 Other parts of a book
10 Bibliographical references
11 Literary material
12 Multi-author and multi-volume works
13 Science and mathematics books
14 Other special subjects
15 Reprints and new editions
Appendixes

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>