

<<课件制作看图速成>>

图书基本信息

书名：<<课件制作看图速成>>

13位ISBN编号：9787302073345

10位ISBN编号：7302073341

出版时间：2004-3-1

出版时间：清华大学出版社

作者：姬成强

页数：215

字数：327000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<课件制作看图速成>>

### 内容概要

本书采用“标注式”的写作风格，从课件制作所需素材的获取入手，介绍了艺术字、立体字、声音、图像及视频基本素材的获取。

然后介绍了两种当前比较常用的课件制作软件——PowerPoint及Authorware。

本书将实例融入到各个章节，应用演示文稿制作软件PowerPoint完成课件制作与美化、多媒体对象的插入、课件的放映与输出、课件打包发行的全过程；应用多媒体制作软件Authorware将文字、图形、图像、声音、动画、视频等各种多媒体汇集在一起，再加上各种交互操作规程，制作丰富多彩的课件。

本书将软件的运行窗口捕捉下来定格在页面上，省去了大量的文字叙述，以简明的标注为操作向导，引导读者看着插图，跟着标注操作，在短时间内轻松学会多媒体课件的制作。

本书特别适合希望尽快掌握课件制作的广大读者自学使用，也可作为在职人员的培训教材。

## 书籍目录

第1篇 素材的获取 第1章 艺术字的制作 1.1 制作艺术字 1.2 更改艺术字 1.3 认识Ulead COOL 3D 1.4 制作立体字 1.5 修饰文字 第2章 图像的获取 2.1 浏览图像 2.2 转换图像格式 2.3 获取图像 2.4 制作图像 第3章 声音的获取 3.1 打开录音机 3.2 录制声音 3.3 保存声音 3.4 播放声音 3.5 处理声音 第4章 视频的获取 4.1 播放视频文件 4.2 截取影片中的画面 4.3 调整视频的清晰度 4.4 将AVI文件转换成MPEG格式的文件 第2篇 用PowerPoint制作课件 第5章 认识PowerPoint 5.1 启动PowerPoint 5.2 操作界面 5.3 大纲窗格 5.4 任务窗格 5.5 工具栏 5.6 退出PowerPoint 第6章 PowerPoint基本操作 6.1 创建演示文稿 6.2 保存演示文稿 6.3 演示文稿页面设置 6.4 幻灯片设计 第7章 课件中对象的添加 7.1 添加文字 7.2 绘制图形 7.3 添加图片 7.4 添加公式 7.5 添加组织结构图 7.6 插入声音 7.7 添加备注 7.8 综合应用 第8章 课件的放映设置 8.1 幻灯片之间的切换 8.2 应用预设动画方案 8.3 自定义动画效果 8.4 绘制按钮并进行动作设置 8.5 设置放映方式 8.6 隐藏幻灯片 8.7 设置超链接 8.8 演示文稿的排练计时 8.9 录制旁白 第9章 课件的播放 9.1 启动幻灯片放映 9.2 画笔的应用 9.3 幻灯片的放映设置 9.4 编辑自定义放映 9.5 打包演示文稿 9.6 解包演示文稿 9.7 打印演示文稿 第10章 PowerPoint实例 10.1 新建空演示文稿 10.2 输入文本 10.3 从Word输入演示文稿大纲 10.4 制作摘要幻灯片 10.5 应用设计模板 10.6 建立幻灯片之间的链接 10.7 建立幻灯片与其他文件的链接 10.8 添加声音 10.9 保存演示文稿 10.10 幻灯片放映 第3篇 用Authorware制作课件 第11章 Authorware基本操作 11.1 启动Authorware 11.2 工作界面 11.3 保存文件 11.4 新建文件 11.5 退出Authorware 第12章 基本图标的应用 12.1 建立显示图标 12.2 图形工具 12.3 文件的导入 12.4 文字工具 12.5 立体字的应用 12.6 等待图标的应用 12.7 擦除图标的应用 第13章 移动图标的应用 13.1 指向固定点的运动 13.2 指向固定区域内某点的运动 13.3 指向固定路径终点的运动 第14章 人机交互的应用 14.1 按钮响应 14.2 热对象、热区响应 14.3 文本、按键、时间响应 14.4 目标区、菜单响应 第15章 高级交互的应用 15.1 框架、导航图标的应用 15.2 决策图标的应用 15.3 打包文件

<<课件制作看图速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>