

<<信息技术.小学版.第2册>>

图书基本信息

书名：<<信息技术.小学版.第2册>>

13位ISBN编号：9787302062332

10位ISBN编号：7302062331

出版时间：2003-9

出版时间：清华大学出版社

作者：周美瑞，等编

页数：80

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术.小学版.第2册>>

内容概要

本套《信息技术》教材根据教育部《中小学信息技术课程指导纲要》的精神编写，分小学版和初中版，适用于Win95/98操作系统。

小学版教材主要适用于小学中、高年级学生。

第1、2册分模块编写，第1册主要内容有：在游戏中学会操作计算机，用计算机画画，用计算机写字、浏览图片等。

第2册主要内容有：用计算机写作文、出板报，探索网络世界，制作多媒体作品，初识机器人等。

第3、4册则打破模块结构，以课题研究、问题探索为单元组织教学内容，以信息处理为主线，创设研究性、协作性、主动性学习方式的环境，第3册主要内容有：图片素材处理，建立主题网络，综合应用信息技术等。

第4册主要内容有：介绍LOGO系统及其基本命令，通过小学生易于掌握的LOGO语言的学习和训练，让小学生初步了解程序设计的基本思想和方法。

本套教材依据小学生的认识规律，内容由浅入深，思路清晰明了，版式图文并茂，语言简洁流畅。

本册教材共分四个单元，安排20课，36学时。

本套教材第1、2册另有配套光盘支持教学。

书籍目录

第1单元 用计算机写作第1课 编写演说词（输入与保存文档）1．启动Word2．认识Word3．编写文章4．修改文章5．保存文件6．退出Word信息小灵通：文字处理软件和集成办公系统第2课 修饰通知书（设置字符格式）1．打开文件2．设置字体3．设置字号4．设置字型5．设置字的颜色6．把标题居中7．再次保存“通知”信息小灵通：工具栏和工具按钮第3课 整理学习笔记（操作文字块）1．提高输入速度（复制和粘贴文字块）2．删减文字（删除和剪切文字块）3．调整语句顺序（移动文字块）4．查找与替换5．以新的名字保存文章（文档另存为）信息小灵通：用资源管理器查看文件/文件夹第4课 发布天气预报（插入符号和表格）1．另辟天地（新建文档）2．插入符号3．插入表格信息小灵通：复制或移动文件/文件夹第5课 美化获奖证书（插入剪贴画）1．插入剪贴画……

第2单元 网上冲浪 第3单元 创建多媒体演示报告 第4单元 和机器人交朋友（选学）

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>