

<<Office XP中文版入门与提高>>

图书基本信息

书名：<<Office XP中文版入门与提高>>

13位ISBN编号：9787302044888

10位ISBN编号：7302044880

出版时间：2001-7-1

出版时间：清华大学出版社

作者：北京东方人华科技有限公司

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Office XP中文版入门与提高>>

内容概要

《Office XP中文版入门与提高》内容简介：Office XP中文版是Microsoft公司最新推出的办公自动化软件。

与Office 2000相比，它增强并改进了多种功能，操作起来更加安全、方便。

《Office XP中文版入门与提高》全面介绍了Office XP中文版的功能、用法和技巧，内容包括文字处理、电子表格、幻灯片制作和演示、数据库设计以及网页制作和站点管理。

同时，《Office XP中文版入门与提高》还讨论了跨组件的数据共享、数据发布及数据管理。

《Office XP中文版入门与提高》将帮助读者体验综合服务、综合应用、综合平台的巨大内涵，让读者从“一般应用”过渡到“深刻体验”。

《Office XP中文版入门与提高》示例精彩，条理清晰，适合广大Office XP中文版的用户阅读。

书籍目录

- 第1章 Office XP中文版概述
- 第2章 Office XP中文版的安装与启动
- 第3章 文字处理与格式编排
- 第4章 综合排版
- 第5章 创建与编辑工作室
- 第6章 优化与处理工作表
- 第7章 创建与编辑幻灯片
- 第8章 编排与演示幻灯片
- 第9章 收发与管理电子邮件
- 第10章 数据库管理
- 第11章 网页制作与站点管理
- 第12章 Office XP的公用功能
- 第13章 综合使用 Office XP中文版组件

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>