

<<MBA 联考清华辅导教材>>

图书基本信息

书名：<<MBA 联考清华辅导教材>>

13位ISBN编号：9787302044123

10位ISBN编号：7302044120

出版时间：2001-6-1

出版时间：清华大学出版社

作者：谷衍奎主编

页数：325

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<MBA 联考清华辅导教材>>

内容概要

本书讲解了与考试相关的必要的语文基础知识，并设一定的练习进行能力强化训练，以利考生打好应试的基础。

<<MBA 联考清华辅导教材>>

书籍目录

第一部分 阅 读

第一章 阅读需要的知识

第一节 正确掌握词语(包括成语)

第二节 掌握单句、复句的基本结构

第三节 了解中外重要作家及其代表作

第二章 现代文阅读理解

第一节 理解词语在文中的含义,把握文中关键的语句

第二节 能够辨析、筛选文中重要的信息与材料

第三节 正确划分文中的结构层次,把握各层次的内在联系

第四节 能够对文章的思想内容进行分析与概括

第三章 文言文阅读理解

第一节 根据上下文正确解释常见实词的词义

第二节 了解常见文言虚词在文中的用法

第三节 了解文言与现代汉语不同的特殊句式

第四节 正确把握文意,并能翻译成现代汉语

第四章 掌握阅读规律和解题方法技巧

第二部分 写 作

第一章 审题立意·选材用材·结构布局

第一节 辩证审题,准确立意

第二节 中心明确,材料充实

第三节 结构完整,条理清晰

第二章 语言规范·连贯得体·避免语病

第一节 锤炼好的语言,做到“言而有文”

第二节 语言表达规范,避免各种语病

第三章 用字规范、标点正确、文面整洁

第一节 正确使用汉字

第二节 标点使用正确规范

第三节 重视文章的修改和文面书写

第三部分 模拟试题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>